

юридического лица.

ОГРН 1066153000418

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

29 ноября 2011  
(дата)

за ГРН 211618601060

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации Сальского района  
от « 18 » 11 2011 г. № 1416

Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации  
по финансам и экономике-  
начальник финансового управления  
Сальского района

  
Неберикутина Л.И.  
" 15 " 11 2011 г.




Согласовано:  
Начальник Управления  
имущественных  
отношений Сальского района

  
Мысник Д.И.  
" 11 " 11 2011 г.



Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации  
Сальского района по социальным  
вопросам

  
Распутыко Л.В.  
« 14 » 11 2011 г.



Согласовано:  
Начальник правового отдела  
Администрации Сальского района

  
Коханов М.Н.  
« 11 » 11 2011 г.

Согласовано:  
Начальник Управления культуры  
и искусства Сальского района

  
Москаленко И.С.  
" 10 " 11 2011 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"САЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА"**

Сальск, 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является учреждением осуществляющим оказание муниципальных услуг по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения; по методическому, консультационному и информационному обеспечению деятельности муниципальных библиотек Сальского района.

Полное наименование Учреждения: муниципальное районное бюджетное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека»

Сокращенное наименование Учреждения: МРБУК «СМЦБ».

Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства.

### 1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

347630 Ростовская обл., г. Сальск, ул. Ленина, 104.

фактический адрес:

347630 Ростовская обл., г. Сальск, ул. Ленина, 104;

347630 Ростовская обл., г. Сальск, ул. Социалистическая, 71

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения: является муниципальное образование «Сальский район».

Юридический адрес учредителя:

347630 Ростовская обл., г. Сальск, ул. Ленина, 22.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Ростовской области и Сальского района, Управление культуры и искусства Сальского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) за исключением следующих функций и полномочий:

- по утверждению изменений и дополнений в устав Учреждения: (принятия Устава в новой редакции) и регистрация их – осуществляется Администрацией Сальского района;

- по использованию, в том числе отчуждению, закрепленного и недвижимого и особо ценного движимого имущества – осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района;

- по принятию решений о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения - осуществляется Администрацией Сальского района;

- по утверждению цен (тарифов) на платные услуги оказываемые Учреждением - осуществляется Администрацией Сальского района.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Сальского района, а также настоящим Уставом.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» на основании постановления Администрации Сальского района от 17.10.2011 № 1242 «О присвоении статуса муниципальному районному учреждению культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» Учреждение является центральным в муниципальном образовании «Сальский район» с обязательным получением, хранением и использованием обязательных экземпляров документов, выходящих на территории муниципального образования «Сальский район» (пункт 2 статьи 5; пункт 2.1 статьи 17 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и выполняет межмуниципальные (межпоселенческие; ) функции:

- библиотечного обслуживания в интересах населения всего муниципального района;

- методического центра для поселенческих библиотек всего муниципального района.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры г. Сальска и Сальского района. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Сальского района.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Сальский район» и

средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Муниципального образования «Сальский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в целях осуществления полномочий органов муниципальной власти Сальского района в сфере культуры, установленной пунктом 19 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 3 главы 1 Устава муниципального образования «Сальский район», принятого решением Собрании депутатов Сальского района от 18.09.2009 №589 «О принятии Устава муниципального образования «Сальский район», в

соответствии с потребностью органы местного самоуправления осуществляют полномочия по:

- организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками;
- комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

оказание информационных, культурно-просветительских и образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам на основе использования новейших информационных технологий, предоставляя пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширения спектра услуг, обслуживая пользователей в режимах локального и удаленного доступа в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Сальского района в сфере организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, установленными пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 40 Федерального закона от 9 октября 1992г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре ", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 23 ноября 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в соответствии с которыми органы местного самоуправления осуществляют полномочия по:

- 1). организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками;
- 2). комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов;
- 3). обеспечению конституционного права граждан на библиотечное обслуживание, не зависимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- 4). созданию условий для равного доступа к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в фондах Учреждения;

5). содействию в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано (статья 9.2 Федерального закона от 12.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- библиотечная и информационная деятельность, в том числе справочно-библиографическая, направленная на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим уставом;

- культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в установленной сфере;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонемента;

- формирование универсального фонда в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знаний (Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле») и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе обязательного экземпляра (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»);

- раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

- хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фонда документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования;

- методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек осуществляется путем оказания информационных и консультационных услуг,

организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов деятельности; изучения и введения нововведений в области библиотечного дела и библиографии; а также разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела муниципального образования;

- исследования, информационная деятельность в области библиотечного дела, библиографии.

#### 2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять некоторые виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- 1). составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- 2). предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;
- 3). изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах;
- 4). составление каталогов документов;
- 5). доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;
- 6). письменное информирование пользователей о поступлении в фонд интересующих их документов;
- 7). тематическое выявление документов;
- 8). составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;
- 9). составление исторических справок (по истории населенных пунктов, заводов, учреждений и организаций, биографического характера и прочих;
- 10). исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений;
- 11). проверка правильности ссылочных данных в документах, курсовых, дипломных;



12). предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров для фото-, кино- и видеосъемки;

13). ремонт различных видов документов;

14). переплетные работы.

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения.

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры и искусства Сальского района по согласованию с Главой Сальского района. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов.

Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за нерациональное и нецелевое использование материальных и финансовых средств, за ненадлежащее исполнение договоров и обязательств, за нарушение порядка содержания и сохранности имущества Учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает должностные обязанности сотрудников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выступает истцом и ответчиком в суде.

#### 3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Управлением имущественных отношений, финансовым управлением, правовым отделом Администрации Сальского района.

Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание Учреждения;

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов.

Рассматривает и согласовывает:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Управления имуществомными отношениями Сальского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения культуры Сальского района или в хозяйственное ведение муниципального предприятия Сальского района, или на баланс в оперативное управление Учреждения.

Рассматривает и согласовывает совместно с управлением имуществомных отношений Сальского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения;

- внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- корректировку программ деятельности Учреждения.

Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Участствует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сальского района.

Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении, по согласованию с Главой муниципального района, и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении:

- руководителя Учреждения по результатам конкурса;
- с момента государственной регистрации Учреждения руководителя муниципального бюджетного учреждения Сальского района Ростовской области.

В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с Руководителем существующего муниципального районного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» в связи с

созданием муниципального районного бюджетного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» путем изменения типа существующего муниципального районного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека»;

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сальского района.

Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и уставом проект постановления Администрации Сальского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и уставом в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов управления Учреждения, определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

4. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Муниципальное районное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» создано на основании постановления Главы Администрации Сальского района от 17 января 2006 года № 7 «О создании Муниципального районного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

Муниципальное районное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего устава;

Устав: Муниципальное районное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, сокращенное наименование, указание места нахождения Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4.4. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом по предоставлению заместителя Главы

Администрации Сальского района, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, по согласованию с правовым отделом Администрации Сальского района, финансовым управлением Сальского района и Управлением имущественных отношений Сальского района.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сальского района.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сальский район» и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

До 31 декабря 2011 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в соответствии с Положением об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Сальского района в переходный период, утвержденного Решением Собрании депутатов Сальского района от 31.01.2011г. №92.

В 2011 году лицевые счета Учреждения не переоткрываются, а полученные средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности используются в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

С 1 января 2012 года бюджетному учреждению предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Порядок

определения объема и условий предоставления указанной субсидии устанавливается Администрацией Сальского района.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации права.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, а так же средства безвозмездных поступлений поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район».



Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое имущество), переданное собственником на праве оперативного управления;
- средства из муниципального бюджета;
- внебюджетные средства;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.17. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя и Управления имущественных отношений Сальского района.

4.18. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Управлением имущественных отношений Сальского района.

4.19. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами местного самоуправления самостоятельно.

Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством. В случае проверки библиотечного фонда, количество исключенных изданий не должно превышать 0,2% от суммарной книговыдачи со дня последней инвентаризации конкретного подразделения Учреждения.

4.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Муниципального образования «Сальский район» или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.26. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.27. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.28. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.29. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.30. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в Управление имущественных отношений Сальского района, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Ростовской области.

4.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Сальского района о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.32. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Библиотеки в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.33. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.34. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.36. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.37. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Изменение типа существующего в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента исключения его из ЕГРЮЛ.

5.4. Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и уставом (за исключением документов национального библиотечного фонда) пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

5.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.