

МУНИЦИПАЛЬНОЕ РАЙОННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

г. Сальск

Приказ

от 30.12.2022

№ 161

О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка муниципального районного бюджетного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» (МРБУК «СМЦБ»)

В соответствии с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка муниципального районного бюджетного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» (МРБУК «СМЦБ») в новой редакции;
2. Изменения, внесенные настоящим приказом, вступают в силу с 01.01.2023;
3. Специалисту по кадрам Носовой И.С. ознакомить с новой редакцией правил внутреннего трудового распорядка МРБУК «СМЦБ» всех работников учреждения под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МРБУК «СМЦБ»



Е.И. Евсеенко

С приказом ознакомлен:

«30» декабря 2022

И.С. Носова

СОГЛАСОВАНО: Председатель Сальской районной организации профсоюза работников культуры  М.Ф. Артеменко « 30 » 12 2022 год	УТВЕРЖДАЮ: Директор МРБУК «СМЦБ»  Е.И. Евсеенко « 30 » 12 2022 год
---	--

**Изменения в правила
внутреннего трудового распорядка
Муниципального районного бюджетного учреждения культуры
«Сальская межпоселенческая центральная библиотека»
(МРБУК «СМЦБ»)**

1. Внести в раздел 3. «Права и обязанности работников» следующие изменения:
 - Дополнить пунктом 3.4. изложить в следующей редакции:
 - «При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях, в срок, не превышающий 14 дней, и предъявляет оригиналы документов»;
2. Внести в раздел 4. «Прием на работу, перевод, перемещение, увольнение» следующие изменения:
 - Пункт 4.5. абзац второй – третий изложить в следующей редакции:
 - «Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-СФР, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства»;
 - «Документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа»;
 - Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:
 - «При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Работодателем. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже формируются в электронном виде и передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Социальный фонд России»;
3. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального районного бюджетного учреждения культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» (МРБУК «СМЦБ») разделом 10. «Гарантии мобилизованным работникам, добровольцам и членам их семей», изложив его в следующей редакции:
 - «10.1. Работников, направленных на службу по мобилизации или контракту запрещено увольнять по инициативе работодателя (исключение – ликвидация организации или истечение срока трудового договора работника). С такими работниками действие трудового договора приостанавливается согласно статье 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации. На период приостановки трудового договора за таким работником сохраняется место работы, его должность и все социальные и трудовые гарантии, в том числе учет периода прохождения военной службы в трудовой стаж. Преимущественное право при сокращении штата или численности штата организации на оставление на работе имеет работник, если второй родитель мобилизован или служит по контракту. Действие трудового договора необходимо возобновить в день выхода специалиста на работу. Работодатель не позднее дня приостановления трудового договора

обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за предшествующий период работы.

10.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время имеют следующие Работники:

– работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта, в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

10.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

– период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

10.4. Работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использовать как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

10.5 Работники, у которых есть ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии, направляется в служебные командировки, привлекается к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.