МУНИЦИПАЛЬНОЕ РАЙОННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

г. Сальск

Приказ

От 12.01.2026 № 47

Об организации работы с документами, изданными иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации в муниципальном районном бюджетном учреждении культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека»

В целях соблюдения Федерального закона от 28.12.2012 N 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по ограничению доступа к документам, изданным иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации и их дальнейшем удаление из фонда МРБУК «СМЦБ» с 12.01.2026.

2. Утвердить в МРБУК «СМЦБ» и ввести в действие Инструкцию по работе с документами, изданными иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, Приложение № 1.

3. За организацию в фондах МРБУК «СМЦБ» сверки документов библиотечного фонда с Перечнем иностранных или международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/), их выявление и дальнейшее удаление из фонда МРБУК «СМЦБ» назначить ответственным заведующего отделом комплектования и обработки литературы – Лопатько Е.А.

4. За организацию сверки документов библиотечного фонда СМЦБ с Перечнем иностранных или международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/), их выявление и дальнейшее удаление из фонда СМЦБ назначить ответственным заведующего отделом комплектования и обработки литературы – Лопатько Е.А.

5. За организацию сверки документов библиотечного фонда отделов МРБУК «СМЦБ» (отделы сельских поселений) с Перечнем иностранных или международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/), их выявление и дальнейшее удаление из фондов отделов МРБУК «СМЦБ» назначить ответственными заведующих отделами МРБУК «СМЦБ» в соответствие со штатным расписанием.

6. За организацию дальнейшего недопущения выдачи документов библиотечного фонда в СМЦБ, изданных иностранными или международными организациями, деятельность

которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, выявление и удаление из фонда СМЦБ назначить ответственным заведующего отделом обслуживания Рамазанову Е.А.

7. За организацию дальнейшего недопущения выдачи документов из библиотечного фонда отделов МРБУК «СМЦБ» (отделы сельских поселений), изданных иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, выявление и удаление из фонда отделов назначить ответственными заведующих отделами МРБУК «СМЦБ» в соответствии со штатным расписанием.

8. Привлечь к работе по ограничению доступа к документам, изданным иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации и их дальнейшему удалению в СМЦБ следующих работников:
- Ободову О.В. – заведующего сектором отдела обслуживания;
- Скубену Т.В. – библиотекаря-каталогизатора 1 категории отдела комплектования и обработки литературы;
Краснокутскую С.Ю. – ведущего библиотекаря отдела комплектования и обработки литературы;
- Баранову М.В. – библиотекаря 1 категории отдела комплектования и обработки литературы;
- Божичеву О.В. – ведущего библиотекаря отдела обслуживания;
- Григоренко Ю.С. – ведущего библиотекаря отдела обслуживания;
- Приходько Е.Е. – библиотекаря 2-й категории отдела обслуживания;
- Станченкову А.Э. – библиотекаря 1 категории отдела обслуживания.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом комплектования и обработки литературы – Лопатько Е.А.

Директор МРБУК «СМЦБ» Е.И. Евсеенко

Приложение № 1
к приказу МРБУК «СМЦБ» от 12.01.2026 № 47

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, изданными иностранными или международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, временное хранения документов библиотечного фонда МРБУК «СМЦБ», изданных иностранными или международными организациями, признанными нежелательными на территории Российской Федерации, перечень которых опубликован в соответствии с ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона от 28.12.2012 N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/) .

1.2. Работа с документами организаций, включенными в Перечень иностранных или международных организаций, признанных нежелательными на территории Российской Федерации (далее – Перечень), проводится с целью исключения возможности массового распространения таких материалов.

1.3. Инструкция является обязательной к исполнению для следующих отделов библиотеки:

- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел обслуживания (абонемент и читальный зал, сектор внестационарного обслуживания);
- информационно-библиографический отдел;
- методический отдел;
- отделы МРБУК «СМЦБ» (в сельских поселениях).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И УДАЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Отдел комплектования и обработки литературы:

- осуществляет в процессе текущего комплектования библиотечного фонда, независимо от источника комплектования, обязательную сверку документов с Перечнем;
- не допускает включение в фонд библиотеки документов организаций, включенных в Перечень иностранных или международных организаций, признанных нежелательными на территории Российской Федерации и имеет право отклонить предложение о пожертвовании документов организаций, включенных в Перечень.

2.2. Отдел комплектования и обработки литературы и отделы МРБУК «СМЦБ» (в сельских поселениях):

- ежеквартально (не позднее 20-го числа последнего месяца в квартале) ответственные лица проводят сверку фонда с обновленным на дату сверки Перечнем на предмет наличия в составе библиотечного фонда таких документов. Результаты сверки оформляются Актом сверки документов, изданных иностранными или международными организациями, признанными нежелательными на территории Российской Федерации, далее по тексту – Акт, (Приложение № 1 к настоящей Инструкции). Отдел комплектования и обработки литературы оформляет и хранит 1 экземпляр Акта по СМЦБ, отделы МРБУК «СМЦБ» (в сельских поселениях) оформляют 2 экземпляра Акта: один экземпляр хранится в отделе, по месту расположения фонда, второй передается на хранение в отдел комплектования и обработки литературы. Акт утверждается руководителем учреждения;

- каждый Акт фиксируется в «Журнале сверки иностранных или международных организаций, признанных нежелательными на территории Российской Федерации», далее по тексту - Журнал (Приложение № 2 к настоящей Инструкции). Запись в Журнале ведет заведующий отделом комплектования и обработки литературы, а в ее отсутствие ведущий библиотекарь отделом комплектования и обработки литературы;

- на документы организаций, включенных в Перечень, наклеивается ярлык с текстом следующего содержания: «Доступ ограничен. Решение Генеральной прокуратуры Российской Федерации №_____ от «___» _____ 20__года»;

- хранение документов ограниченного доступа осуществляется в закрытых ящиках с надписью «Доступ ограничен. Ящик №___», с описью, в которой указывается следующая информация:

Опись к ящику №____;

№ п/п	Инв. номер	Название документа (автор и наименование)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации признанными нежелательными на территории Российской Федерации	Дата и номер решения Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Фондодержатель
1.					
2.					
…..					

- опись документов ограниченного доступа подготавливается в 2-х экземплярах, один экземпляр помещается в ящик, второй передается на хранение заведующему отделом обслуживания в СМЦБ, в отделах МРБУК «СМЦБ» второй экземпляр хранится в отделе, по месту расположения фонда;

- В СМЦБ закрытые ящики с надписью «Доступ ограничен. Ящик №___» передаются заведующему отделом обслуживания на хранение в фонд ограниченного доступа по адресу: г.Сальск, ул. Социалистическая, 71, для дальнейшей подготовки документов на списание;

- закрытые ящики с надписью «Доступ ограничен. Ящик №___» хранятся в отделах МРБУК «СМЦБ» по месту нахождения фондов в закрытом доступе, для дальнейшей подготовки документов на списание;

- в карточных алфавитном учетном и в систематическом каталогах каталожные карточки на документы библиотечного фонда организаций, включенных в Перечень изымаются и уничтожаются;

- хранение изъятых каталожных карточек в СМЦБ организовать в отдельном ящике учетного каталога;

- хранение изъятых каталожных карточек в отделах МРБУК «СМЦБ» (в сельских поселениях) организовать в соответствии описям к закрытым ящикам с документами библиотечного фонда организаций, включенных в Перечень;

- допуск к ящикам с документами библиотечного фонда организаций, включенных в Перечень, разрешается только заведующим отделов МРБУК «СМЦБ» для дальнейшей подготовки документов на списание.

3. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ.

3.1. Документы организаций, включенных в Перечень, не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу, и электронной доставке документов.

3.2. Выдача из фонда библиотеки документов организаций, включенных в Перечень, не осуществляется.

Приложение № 1
к Инструкции по работе с документами,
изданными иностранными или международными организациями,
признанными нежелательными на территории Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МРБУК «СМЦБ»
_____Е.И. Евсеенко
«___» _____20___г.

Акт

сверки документов, изданных иностранными или международными организациями, признанными нежелательными на территории Российской Федерации

г. Сальск «___» _____ 20__
(указать населенный пункт)

В результате сверки библиотечного фонда МРБУК «СМЦБ» с Перечнем иностранных или международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/), в фонде библиотеки выявлены/не выявлены следующие документы:

№ п/п	Инв. номер	Название документа (автор и наименование)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	Дата и номер решения Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Фондодержатель
1.					
2.					
….					

Заведующий отделом
(*фондодержатель*) _____ (_____) «___»_____20___
подпись Ф.И.О.

Заведующий
отделом комплектования и
обработки литературы _____ (_____) «___»_____20___
подпись Ф.И.О.

Акт сдан в отдел комплектования и обработки литературы «____» _____ 20___

Заведующий отделом
(*фондодержатель*) _____ (_____) «___»_____20___
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Инструкции по работе с документами,
изданными иностранными или международными организациями,
признанными нежелательными на территории Российской Федерации

Журнал регистрации Актов сверки документов, изданных иностранными или международными организациями, признанными нежелательными на территории Российской Федерации с фондом МРБУК «СМЦБ»

№ п/п	Дата регистрации Акта	Отдел МРБУК «СМЦБ»	ФИО фондодержателя	Дата Акта сверки	Количество выявленных документов	Подпись принявшего Акт	Примечание
1.				20.08.2026			
2.							
….							

Начат:_____
Окончен:_____