

Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры
«Сальская межпоселенческая центральная библиотека»
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Серия «Методические рекомендации»



**Организация молодежных клубов
в библиотеке**

**Сальская межпоселенческая центральная
библиотека**

347631, г. Сальск, ул. Ленина, 104.

Телефон: 7-37-99; 7-35-62.

E-mail: biblio@salsk.donpac.ru
<https://biblio-salsk.ru/>

Сальск
2024

Организация молодежных клубов в библиотеке :
рекомендации / СМЦБ ; сост. У. В. Тятенко, Н. В. Ермолова,
М. И. Ануфриева, А. В. Мурадова ; ред. В. Н. Гладкова. –
Сальск, 2024. – 18 с.

В издании рассмотрены основные моменты, касающиеся организации работы молодежного клуба в библиотеке: понятие клуба, структура клуба, подводные камни клубной деятельности, механизмы работы с клубами, этапы создания клуба в библиотеке и другие.

В основе предлагаемых решений лежит опыт работы Центра поддержки культурных инициатив молодежи Новосибирской областной молодежной библиотеки. Издание будет полезно библиотекарям и лицам, работающим с молодежью.

Отв. за вып.: директор МРБУК «СМЦБ» Е.И. Евсеенко



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Повод для выяснения отношений может быть любой. Речь идет не просто о конфликтах. Конфликт - это вполне нормальное и неотъемлемое явление в любом коллективе.

А вот если конфликт был предоставлен самому себе, превратился в постоянную склоку – это прямой путь к смерти клуба. Причем из клуба начинают уходить и спорщики, и зрители, уставшие от бесконечного негатива и стремящиеся найти себе более дружный и доброжелательный коллектив.

Потеря интереса

Человек пришел в клуб. Поначалу все свежо и интересно, новые знакомства, новые лица... Потом ощущение новизны проходит. Начинает казаться, что на каждой встрече все одно и то же, какой-то бесконечный «день сурка». И возможно, это не кажется. Возможно, в клубе действительно не происходит ничего особо интересного. Любой клуб должен развиваться, двигаться вперед, пробовать что-то новое. Борьба со скукой в клубе – это постоянное поднашивание клуба на новые форматы.

Отсутствие заводил, активистов

В каждом клубе есть свой «мотор» — небольшая группа людей, которые активно занимаются клубными делами. Именно они устраивают мероприятия и всячески развиваются клуб. Этих людей никогда не бывает много, иногда это один человек. И если эти люди (или этот человек) исчезают, клуб фактически остается обезглавленным.

В заключение хочется отметить, что чем больше библиотекарь сделает для молодежи, тем молодежь больше сделает для библиотеки.

ВВЕДЕНИЕ

Работа с молодежью – одно из самых сложных направлений деятельности библиотеки, но одновременно и одно из самых интересных. Особенno это касается организации молодежных клубов.

Когда перед библиотекарем, особенно молодым, стоит задача создать в библиотеке клуб, сразу же возникает множество вопросов: как это сделать? с чего начать? что нужно, чтобы клуб функционировал? как искать людей в клуб? как работать с клубом?

В данном издании рассмотрены основные моменты, касающиеся организации работы молодежного клуба в библиотеке: понятие клуба, его структура, подводные камни клубной деятельности, механизмы работы, этапы создания в библиотеке.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «КЛУБ»

Единого понятия, что такое клуб в библиотеке не существует. Во-первых, как в литературе, так и на практике представлено множество вариаций самого названия «клуб». Можно встретить такие формулировки: «клуб», «клубное объединение», «клубное формирование», «клубное образование», «клуб по интересам». Все они равноценны, и по своей сути обозначают одно и то же. Каждая библиотека выбирает ту формулировку, которая либо больше нравится, либо кажется сотрудникам библиотеки наиболее точной для их учреждения.

Во-вторых, существует множество понятий клуба. Вот лишь некоторые из них:

Клуб – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т.д.

Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности.

Клуб – это добровольное объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение.

Клуб – это добровольное объединение группы людей на основе единства цели, задач, интересов, объединяющее определенные возрастные и социальные категории читателей или группы людей с устоявшимися интересами.

ОТЛИЧИЯ КЛУБА БИБЛИОТЕКИ ОТ КЛУБОВ В ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Каковы отличия клубов библиотеки от клубов в других учреждениях культуры?

1. Включенность клубов в культурно-просветительскую деятельность библиотеки.
2. Продвижение литературы, популяризация чтения, привлечение молодежи к активному пользованию услугами библиотеки.

Чаще всего, в других учреждениях культуры клуб – это некая обособленная единица, когда клуб ведет исключительно сотрудник учреждения, участники клуба только занимаются в нем, выступают по своему профилю на каких-то площадках и на этом все, т.е. участники клуба не

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КЛУБОВ В БИБЛИОТЕКУ

- Поиск активиста, лидера, идейного вдохновителя.
- Реклама клуба в социальных сетях.
- Реклама в местных СМИ.
- Проведение интересных мероприятий для молодежи.
- Размещение в библиотеке фотозон, уголков о клубе.
- Анкета, опросник для посетителей библиотеки.
- Экскурсии по библиотеке для организованных групп.
- Поиск творческой молодежи на городских, районных мероприятиях.
- Индивидуальные беседы с молодыми читателями и поддержка ихтворческих инициатив.

Никогда не знаешь, какой клуб будет функционировать долго, а какой просуществует несколько месяцев. Клубы – это живой организм, который закономерно рождается, развивается и умирает. Любой клуб рано или поздно под влиянием различных причин перестанет функционировать и этого не нужно бояться. Не получилось с одним клубом – получится с другим!

Отсюда вопрос, а как все-таки сделать так, чтобы клуб просуществовал максимально долго и с пользой, как для ребят, так и для библиотеки? Каковы причины угасания клубной активности?

ФАКТОРЫ УГАСАНИЯ КЛУБНОЙ АКТИВНОСТИ

Есть четыре основных главных врага любого клуба.

Конфликтные ситуации.

Самый страшный враг, к тому же очень распространенный.

Игровая комната может работать несколько раз в неделю. В это время любой желающий может прийти один, с семьей, с друзьями и абсолютно бесплатно играть в настольные игры.



Из игровой комнаты может родиться отдельный клуб любителей настольных ролевых игр.

Подводный камень №6 – страх и недоброжелательность. Очень часто можно услышать от библиотекарей, и не только от них, что молодежь сейчас не поймешь, они другие, им неинтересно, мы не знаем, как с ними общаться, работать. А еще хуже, когда библиотекарь не просто боится, он вообще не готов работать с данной категорией пользователей, и тогда у него появляется во всем: во взгляде, в позе, в речи недоброжелательность. А молодежь никогда не будет добровольно взаимодействовать с таким человеком.

Подобных камней на самом деле может быть много, в данном методическом пособии рассмотрены лишь некоторые из них.

Итак, как можно привлечь молодежь в клубы библиотеки?

включаются в деятельность самого учреждения.

В библиотеке же, как правило, члены клубов не только занимаются в клубе, но и проводят различные мероприятия для читателей библиотеки, оформляют выставки, оказывают информационную поддержку библиотеке и многое другое. Как показывает опыт, члены клубов в библиотеке являются самыми активными волонтерами. Таким образом, клубы в библиотеке максимально включены в культурно-просветительскую деятельность учреждения. Следует отметить, что в библиотеке руководителем клуба может быть не только библиотекарь, но и один из участников клуба.

В библиотеках чаще всего, безусловно, создаются различные литературные клубы, нацеленные на продвижение чтения, работу с книгами. Также существуют клубы, напрямую не связанные с чтением, например танцевальные клубы, шахматные и другие. Тем не менее, они также проводят различные мастер-классы в рамках мероприятий, направленных на продвижение чтения, выступают на открытиях крупных литературных фестивалей, оформляют выставки книг по тематике своего клуба.

КЛАССИФИКАЦИЯ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Существуют две основные классификации клубов:

1. По социально-возрастным признакам.
2. По направлениям деятельности.

Классификация клубов по социально-возрастным признакам:

- Клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста.
- Клубы женского общения.
- Молодежные клубы.
- Семейные клубы.
- Клубы для детей и подростков.

Классификация клубов по направлениям деятельности:

- Общественно-политические.
- Военно-патриотические.
- Естественнонаучные.
- Литературно-художественные.
- Нравственно-эстетические.
- Физкультурно-оздоровительные.
- Экологические.
- Краеведческие.

СТРУКТУРА КЛУБА

Структура клуба в различных библиотеках может быть разной и, например, состоять из трех равнозначных элементов: руководитель клуба – совет клуба – члены клуба.

Руководитель клуба – это лидер данной группы, организатор. Он находит наилучшие средства и методы для достижения целей и задач, стоящих перед клубом, организует и сплачивает других вокруг себя. Руководитель клуба – это человек, у которого «в сердце пылает огонь», инициативный, ответственный, любящий свое дело, обладающий высокими лидерскими и организаторскими качествами.

и мероприятиями. Предположим, вы выяснили интересы молодежи вашего населенного пункта. Оказалось, что – это, например, фэнтези. Прежде чем создать клуб, либо параллельно с созданием клуба, придумайте хотя бы одно мероприятие в интересном формате для ребят по этой теме.



Не только интересные мероприятия становятся подспорьем в укреплении имиджа библиотеки в глазах молодежи, в привлечении ребят в клуб. Еще хорошо работает в этом направлении создание интерактивных площадок для молодежи.



Игровка – это специальным образом организованное пространство, собирающее любителей настольных, интеллектуальных, ролевых, видео и других игр, и располагающее фондом игр для выдачи их во временное пользование посетителям игровки.

Подводный камень № 2 – нет яркого активиста в клубе. Часто бывает, что создали клуб, нашли несколько ребят, которые готовы участвовать в клубной деятельности, несколько раз они пришли, а потом просто перестали ходить. Что случилось? Опять же, либо не интересно, либо просто не было человека, который бы внутри клубного объединения «горел» клубом и поддерживал это в других ребятах. Более того, когда есть активист, он сам приведет к вам в клуб дополнительно людей.

Подводный камень № 3 – нет освещения деятельности клуба, либо оно недостаточное. Банально – вы создали клуб, но про него, кроме ваших близких и коллег- библиотекарей никто не знает. Важно освещать свою деятельность с использованием всех информационных ресурсов своей библиотеки. Но этого тоже зачастую бывает мало. Хороший результат дает публикация информации на ресурсах ваших партнеров, которые работают с молодежью. Молодежь – это социальные сети. Рассказывайте о клубе читателям, которые просто пришли к вам в библиотеку за книгами.

Подводный камень № 4 – неудобный график работы клуба. Это одна из самых явных причин, почему нет молодежи в клубе. Но это так явно, что многие просто не обращают внимания и не учитывают в своей работе. Очень важно при создании клуба оценивать целевую аудиторию вашего клуба.

Подводный камень № 5 – просто не хотят ходить в библиотеку. Дело здесь не только в клубе, в который не хотят ходить, но и в том, что неинтересна изначально сама библиотека, т.к. молодежь считает, что в библиотеке скучно, нудно и т.д. Что делать? Переубедить! Конечно не увещеваниями и лекциями, а интересными формами работы

Руководителем может быть как библиотекарь, так и участник клуба. Он отвечает в целом за работу клуба, планирование, контроль, коммуникации внутри клубного коллектива, коммуникацию с библиотекарями, коммуникацию с другими клубами.

Совет клуба – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Совет выбирается из членов клуба на общем заседании.

Совет – это несколько самых активных членов клуба, которые генерируют идеи, продвигают их, мотивируют других членов клуба, максимально включаются во все аспекты деятельности. Актив не может быть большим. Чаще всего он насчитывает от 2 до 5 человек.

Члены клуба в данной структуре – это оставшиеся участники клуба. Количество членов может быть различным, все зависит от специфики конкретного клуба.

НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РАБОТЫ КЛУБА В БИБЛИОТЕКЕ

Прежде чем организовывать клуб в библиотеке, абсолютно не важно, крупная это библиотека или совсем маленькая сельская, важно проанализировать - есть ли у вас ресурсы для его организации?

Для того чтобы клуб успешно функционировал, необходимо учитывать определенные ресурсы.

- Человеческие ресурсы.
- Помещение.
- Материально-техническая база.
- Время.
- Удобный график работы.

Человеческие ресурсы. Самый важный ресурс. Чтобы организовать любой клуб, необходим как минимум один человек, который будет являться его руководителем, идейным вдохновителем, а также будет знать тему, ставшую причиной организации клуба. Также важно иметь еще 2-3 человека, которые готовы активно включаться в работу клуба, продвигать его, привлекать людей, придумывать идеи и внедрять их на практике.

Помещение. При организации клуба важно учитывать ваше помещение. Есть ли в принципе в библиотеке помещение, в котором регулярно на постоянной основе сможет собираться клуб. Если помещение есть, то стоит подумать, хватит ли размеров данного помещения и условий в нем для того, чтобы клуб эффективно занимался.

Материально-техническая база. При организации любого клуба изначально важно просчитать все материально-технические ресурсы, которые понадобятся для работы клуба. И есть ли возможность у библиотеки эти потребности в полном объеме удовлетворить. Например, вы просто мечтаете организовать в библиотеке клуб по изготовлению открыток ручной работы. Для функционирования данного клуба помимо постоянных материалов, которые тоже нужно закупить (ножницы, фигурные ножницы, фигурные дыроколы и другие), нужно еще постоянно покупать расходные материалы (клей, цветная бумага, картон, различные бусины и стразы, украшения для открыток, ленты и другие). Здесь важно очень хорошо проанализировать, есть ли возможность у библиотеки закупать все эти материалы или часть расходов будет лежать на участниках клуба

Реклама клуба. Чтобы приток людей в клуб был постоянным, важно рекламировать свой клуб, исходя из возможностей вашего учреждения.

Прием членов клуба. На этом этапе идет прием членов клуба, выявление их интересов, возможных направлений деятельности в клубе, в которых они хотят участвовать.

Непосредственно работа клуба. Здесь начинается собственно работа клуба. И по ходу – корректировки тех моментов, которые не были учтены на предыдущих этапах.

ПОДВОДНЫЕ КАМНИ КЛУБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вы решили создать в библиотеке клуб. Вы изучили теорию, прочитали книги, послушали разных спикеров по этой теме, определили для себя этапы создания клуба, строго им следовали, шаг за шагом выполняли все действия по созданию клуба, а в клуб никто не ходит. Почему? Что вы сделали не так? На самом деле причин может быть множество. Какие же встречаются «подводные камни» в привлечении молодежи в клуб?

Подводный камень №1 – отсутствие интереса. Молодежь никогда не будет добровольно делать то, что неинтересно. Вот первое и главное правило. При создании любого клуба нужно в первую очередь учитывать интересы не свои, а именно молодежи. Иногда вы можете услышать очень неожиданные вещи.



Какие функции будет выполнять руководитель, совет клуба, а какие будут у остальных членов клуба. Стоит ли закреплять различные направления работы клуба за разными людьми, каждый из которых будет возглавлять свое направление. С этим вопросами важно определиться уже на данном этапе.

Выбор органов управления. На общем собрании клуба необходимо выбрать органы управления клуба согласно той структуре, с которой вы определились на предыдущем этапе.

Разработка регламентирующих документов. Важно определить, разработать и утвердить у администрации библиотеки те документы, которые будут регламентировать как внутреннюю деятельность клуба, так и отношения между клубом и библиотекой.

Планирование работы клуба. Это составление плана на год работы клуба. Допускается, что во время заседаний клуба, будут вноситься изменения в план деятельности.

Установление творческих контактов, связей с учреждениями, которые могут быть полезны в работе клуба. Например, если вы хотите организовать в библиотеке театральную студию, то полезно будет установить контакты с театральным коллективом, который сможет вам предоставлять костюмы для выступления, или кто-то из актеров может проводить творческие занятия по актерскому мастерству на безвозмездной основе для ребят из вашего клуба. Полезно устанавливать контакты с учреждениями, которые ориентированы на работу с молодежью. Там можно находить участников в ваш клуб, а также рекламировать мероприятия своего клуба на информационных площадках данных учреждений.

Время. Клубная деятельность занимает большое количество времени: организационные вопросы, планирование, подготовка к занятиям, поиск людей, оказание членам клуба методической помощи, всевозможные коммуникации, ведение документации клуба. Часто какие-то вопросы (особенно это связано с коммуникациями с членами клуба) приходится решать в нерабочее время. Здесь важно понимать и реально оценить готовность к этому человека, который будет руководить клубом.

Удобный график работы. При создании любого молодежного клуба важно учитывать потенциальную аудиторию, которая будет клуб посещать. Кто такая молодежь? Это и студенты средних учебных заведений, и студенты высших учебных заведений, и школьники старших классов, и работающая молодежь, и молодые мамы в декрете. Если вы создаете клуб и предполагаете, что основными посетителями вашего клуба будут работающие молодые люди, то время работы клуба должно быть вечерним. Но необходимо соотносить график работы вашей библиотеки и временные возможности посещения клуба в этом графике вашей потенциальной аудиторией.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ КЛУБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

У каждого клуба обязательно должна быть своя внутренняя документация, **регламентирующая внутреннюю деятельность клуба**

- Устав, утвержденный директоров библиотеки;
- Паспорт клуба;
- План заседаний клуба;

- Список членов клуба;
- Абонемент клуба, в том числе для каждого участника клуба;
- Альбом с фотоматериалами проведенных встреч-заседаний, паспортами мероприятий и сценариями.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КЛУБА

- Желание и идея.
- Принятие решения о создании клуба.
- Выявление интересов молодежи.
- Поиск инициативной группы, членов клуба.
- Определение графика работы клуба.
- Определение форм проведения встреч.
- Разработка структуры клуба.
- Выбор органов управления.
- Разработка регламентирующих документов.
- Планирование работы клуба.
- Установление творческих контактов, связей с учреждениями, которые могут быть полезны в работе клуба.
- Реклама клуба.
- Прием членов клуба.
- Непосредственно работа клуба.

Желание и идея. Прежде чем что-то создать, нужно, прежде всего, желание это создать, а также основная идея. Важно понимать, что в итоге мы хотим получить.

Принятие решения о создании клуба. У вас есть желание, появилась идея, и вот вы проанализировали свои возможности, ресурсы библиотеки, с кем-то, возможно, посоветовались, и окончательно приняли решение о создании клуба.

Выявление интересов молодежи. Прежде чем создать клуб, важно выявить интересы молодежи, с которой Вам предстоит работать. Если создать клуб, опираясь только на «исключительную полезность» для молодежи, по вашему мнению, или только на собственный интерес, то с вероятностью 99% к вам никто не придет, либо придут единицы. А вот если прежде чем создать клуб, вы максимально охватите молодежь, выявив с помощью опроса, в какой бы клуб они с удовольствием ходили, то вы получите стабильнофункционирующий клуб.

Поиск инициативной группы, членов клуба. Поиск ребят, которые будут ходить в клуб постоянно, которые готовы придумывать идеи, продвигать клуб, искать новых людей. Здесь Вам поможет «диалог с учебным заведением», где вам помогут определить наиболее активных ребят.

Определение графика работы клуба. Определение дней и времени занятий клуба с учетом графика работы библиотеки, графика работы сотрудника библиотеки, который будет клуб курировать, и учета возможностей вашей потенциальной аудитории.

Определение форм проведения встреч. Определение форм проведения встреч, безусловно, исходит, прежде всего, из тематики клуба. На этом этапе важно продумать именно основные формы занятий, к которым вы в дальнейшем будете при необходимости добавлять новые формы. Это могут быть дебаты, репетиции, мастер-классы, литературные вечера, дискуссии, игры и т.п.

Разработка структуры клуба. На этом этапе важно определить структуру клуба. Будет ли клуб возглавлять только руководитель клуба, или еще и совет, члены которого будут выбираться на общем собрании.