

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

### **1. ВВЕДЕНИЕ**

Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в Муниципальном районном бюджетном учреждении культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - учреждение). Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства, требований законодательства Ростовской области, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

Инструкция предназначена для использования всеми работниками учреждения в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

### **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ**

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его директор.

2.2. Координация деятельности по обеспечению защиты учреждения от проявлений фактов терроризма возлагается на сотрудника учреждения в соответствии с приказом директора.

2.3. Под охраной учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией учреждения о недопустимости разглашения сведений.

### **3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации защиты структурного подразделения (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом структурного подразделения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите);
- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала учреждения при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- план обеспечения безопасности структурного подразделения учреждения при проведении массовых мероприятий;
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения (подписываются директором учреждения).