

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБУДО Лебяжская ДШИ
Протокол № 01 от
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО Лебяжская ДШИ
от «06» сентября 2017г № 19.



**Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств пгт Лебяжье Кировской области»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО Лебяжская ДШИ, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
2. В выпускных экзаменах учащиеся сдают 1 экзамен по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусства. По теоретическим дисциплинам проводится итоговый контрольный урок.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ОУ, а также дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области искусства, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств.

7. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа

лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

V. Порядок подачи и рассмотрение апелляций.

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедур проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3

(три)

лист а.

Директор МБУДО Лебяжская
ДШИ Р.Р. Холкина

