

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 01 от
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО Лебяжская ДШИ № 19
от «06» сентября 2017 г.

**Правила приема и порядок отбора детей в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств пгт
Лебяжье Кировской области» в целях обучения
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны образовательным учреждением во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ.

2. МБУДО Лебяжская ДШИ (далее - Школа) проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется с учетом музыкальных способностей детей, определяемых на основании тестов.

5. С целью организации приема детей в Школу создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором образовательного учреждения.

6. При приеме детей в Школу директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- свидетельство о государственной регистрации;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учебную документацию и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- сроки работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного); сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 28 апреля по 29 мая текущего года.

13. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- согласие на обработку персональных данных.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

17. Достигшим необходимого возраста детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

18. Прием в школу учащегося оформляется приказом по школе.

19. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

20. При наличии свободных мест, прием учащихся может производиться дополнительно в течение сентября.
