

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБУДО Лебяжская ДШИ
Протокол № 01 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО Лебяжская ДШИ
№ 19 от «06» сентября 2017 г.



Рассмотрено и одобрено
на общем родительском собрании.
Протокол № 1 от 05.09.2017г.

**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Лебяжье
Кировской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Лебяжье Кировской области» (далее – ДШИ) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами России, Устава Школы и другими локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДШИ, педсоветом.
- 1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления ДШИ по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы ДШИ.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет в соответствии с Уставом ДШИ имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году.

4.1.5. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.7. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.1.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.1.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДШИ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ, ее органов самоуправления.

4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) преподавателей.

4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ.

4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.3.10. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

4.3.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

4.4.1. Выполнение плана работы.

4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы ДШИ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДШИ.

5.7. Администрация ДШИ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах ДШИ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4

лист

Директор МБУДО Лебяжская
ДШИ Р.Р. Холкина