

Приложение №1 к приказу
№35 от 17.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению
профессионального стандарта
«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»
В МБУДО Лебяжская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Лебяжье Кировской области» (далее по тексту – МБУДО Лебяжская ДШИ) определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в МБУДО Лебяжская ДШИ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и правовыми актами, уставом МБУДО Лебяжская ДШИ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУДО Лебяжская ДШИ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов.
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профессиональных стандартов.
- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профстандарта в МБУДО Лебяжская ДШИ;

- подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандарта
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профессиональных стандартов на основе документов об образовании, повышении квалификации (переподготовки)

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров.
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационные

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое), разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная

- координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке.
- определение механизма реализации профессиональных стандартов

3.3. Экспертно-аналитическая

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах
- отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профессиональному стандарту с учетом требований законодательства

4. Состав рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУДО Лебяжская ДШИ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы рабочей группы.

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

6. Права и обязанности рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО Лебяжская ДШИ и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУДО Лебяжская ДШИ.

Приложение №2 к приказу
№35 от 17.09.2019 г.



ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по переходу МБУДО Лебяжская ДШИ
на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты ОУ в соответствие с профессиональным стандартом;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ОУ и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов ОУ в соответствии с профессиональными стандартами;
- совершенствовать кадровую политику ОУ.

Планируемые результаты:

- организационно- управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты.
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с профессиональными стандартами;
- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации.
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- все педагогические работники в полном объеме соответствуют профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1-й этап.

Подготовительный. Проведение мероприятий информационного содержания:

- разработка нормативных правовых актов, должностной инструкции преподавателя;
- внесение изменений в правила внутреннего распорядка, положение об аттестации и иные локальные акты.

- внесение изменений в правила внутреннего распорядка, коллективный договор, трудовой договор, положение об аттестации и иные локальные акты.

2-й этап.

Внедрение профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в МБУДО Лебяжская ДШИ до 31.12.2019 г.

№	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения	Ответственный
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	3 квартал 2019	Приказ, подписанный членами рабочей группы	
2	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	3 квартал 2019	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	
3	Разместить информацию на сайте учреждения	3 квартал 2019	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»	
4	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	3 квартал 2019	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	
5	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов		Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии	
6	Уведомить работников о проведении аттестации	к 02.09.2019	За две недели до начала аттестации	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
7	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	4 квартал 2019	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Рабочая группа
8	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа

	деятельности			
9	Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
10	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
11	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
12	Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	4 квартал 2019	Протокол аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
13	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	4 квартал 2019	Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта	Аттестационная комиссия
14	Провести аттестацию работников	До 31.12.2019г.	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта	Аттестационная комиссия
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
15	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	4 квартал 2019	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов	Рабочая группа
16	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов	4 квартал 2019	Индивидуальные планы, подписанные работниками.	Рабочая группа

	для проведения обучения недостающим знаниям и навыка			
17	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов	постоянно	Заклученные договора.	Рабочая группа
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
18	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	3 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
19	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	3 квартал 2019	Оценочный лист	Рабочая группа
20	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	3 квартал 2019	Положение об аттестации	Рабочая группа
21	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников	3 квартал 2019	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов	Рабочая группа
22	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	3 квартал 2019	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам	Директор ДШИ
23	Заклучить дополнительные соглашения к трудовым договорам	к 01.09.2019	Дополнительные соглашения, подписанные	Директор ДШИ

			работниками	
24	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	с 01.09.2019		Директор ДШИ