

Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения - город Россошь
культурно-досуговое объединение «Вдохновение»
Воронежская область, город Россошь, ул. Пролетарская, 120, помещение 1
(МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение»)

П Р И К А З

29.06.2026 г.
город Россошь

№ 30-од

Об утверждении положения о платных услугах и
об утверждении прейскуранта на платные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях регулирования механизма взимания и поступления денежных средств от приносящей доход деятельности, повышения эффективности работы, а также установления общих подходов к ценообразованию и применению для расчета цен на платные услуги, оказываемые МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.06.2026 года положение о платных услугах в МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие с 29.06.2026 г. прейскурант на услуги, оказываемые МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Приказ «Об утверждении положения о платных услугах и об утверждении прейскуранта на услуги» от 29.12.2024 г. №92-од признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Столярова

**Положение о платных услугах
в МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Уставом муниципального бюджетного учреждения городского поселения - город Россошь культурно-досуговое объединение «Вдохновение».

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации культурного досуга и отдыха, поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города, развития современных форм музейного и экскурсионного обслуживания, развития туризма, реализации государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта;

- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказания основных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение» и регулируются ст. 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

1.7. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

1.8. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.9. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае, если организатором коммерческого мероприятия является иное юридическое или физическое лицо, а Учреждение является лишь площадкой для продажи билетов, льготы на такое мероприятие предоставляются на усмотрение организатора.

1.10. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного (муниципального) задания.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется за наличный и безналичный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности (квитанцию, приходный ордер, билет).

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия Учреждения выдает материально-ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цена платной услуги определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное, либо льготное посещение учреждения предоставляется следующим категориям граждан:

N п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, малообеспеченных семей	Бесплатное посещение детьми мероприятий, проводимых ДК «Созвездие», краеведческим музеем, туристическим агентством «Презент» один раз в месяц и посещение Краеведческого музея в остальное время 50% от стоимости билета.	Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении), документ, подтверждающий статус (удостоверение многодетной семьи, справка о факте получения, размере пособий, компенсаций и других социальных выплат либо о неполучении указанных выплат).
2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых ДК «Созвездие», краеведческим музеем, туристическим агентством «Презент».	Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении), документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти родителей/родителя; решение суда о признании умершим; решения суда о: лишении родителя родительских прав, ограничении d родительских правах, установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителя), признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, признании родителя безвестно отсутствующим; приговор суда о назначении наказания родителям в виде лишения свободы; справка из органов полиции о нахождении родителя в

			розыске, под стражей; справка органов исполнения наказания об отбывании родителем наказания в виде лишения свободы; акт органа опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей; свидетельство о рождении, где в графах «отец», «мать» стоят прочерки; справка из учреждения (детский дом, реабилитационный центр), с подписью руководителя
3.	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Свидетельство о рождении ребенка
4.	Инвалиды	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Справка об установлении инвалидности (справка МСЭ)
5.	Ветераны ВОВ, дети войны, герои СССР и РФ, полные кавалеры ордена Славы	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Удостоверение
6.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Справка из воинской части, военного комиссариата или военного образовательного учреждения, военный билет
7.	Лица, принимающие участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО на бумажном носителе либо в форме электронного документа

	провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях РФ, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области		
8.	Члены семьи лиц, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) лиц, принимающих участие в специальной военной операции), постоянно проживающим на территории Воронежской области (родители; супруга (супруг) до регистрации повторного брака; дедушка, бабушка, воспитывавшие и содержавшие погибшего (умершего) участника СВО – при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать; дети, в т.ч. принятые на воспитание и по договору о приемной семье)	Бесплатный входной билет на посещение ДК «Созвездие», краеведческий музей, туристическое агентство «Презент»	Справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника СВО на бумажном носителе либо в форме электронного документа
9.	Работники учреждения	Бесплатное посещение мероприятий во всех структурных подразделениях учреждения	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

5.3. Порядок посещения льготными категориями граждан мероприятий:

5.3.1. Льготное посещение мероприятий отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

5.3.2. Руководитель учреждения, организации, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, представитель воинской части, военного комиссариата или военного образовательного учреждения, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей (посетителей) и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей (посетителей) в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

5.3.3. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

5.3.4. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

5.3.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

5.3.6. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

5.3.7. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.3.8. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

5.3.9. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. МБУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение» является бюджетным учреждением и вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков и т.д.) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

6.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.5. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

6.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения;

- в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда.

6.8. Поощрения конкретных сотрудников Учреждения производится с учетом их индивидуального вклада.

6.9. Основные задачи предоставления платных услуг:

6.9.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждения, так и населения.

6.9.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей

6.9.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

7. Ответственность Исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг,

а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация городского поселения город Россошь, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.