

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение» на 2022г.-2023г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников культуры МКУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение», другие документы по коррупции, принятыми в учреждение	Специалист по кадрам аппарата управления учреждения	Постоянно (с принятыми сотрудниками)
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Организация правового просвещения работников МКУ г.п.г.Россошь КДО «Вдохновение» по антикоррупционной тематике (лекции, совещания)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения и положений по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.	Привлечение к ответственности, установленной законодательством РФ, работников МКУ г.п.г.Россошь КДО «Вдохновение» не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
7.	Размещение памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения и в социальных сетях в сети «Интернет», в помещениях структурных подразделений.	Руководители структурных подразделений	Регулярно
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту выявления
9.	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По факту выявления
10.	Осуществление контроля над рассмотрением жалоб и заявлений граждан, по фактам злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей структурных	Директор	По факту выявления

	подразделений и работников учреждения		
11.	Контроль над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей учреждения при оказании платных услуг	Директор	Регулярно
12.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Главный бухгалтер аппарата управления учреждения	Постоянно
13.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор, руководители структурных подразделений	В течение года
14.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при приведении закупок товаров, работ и услуг для нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Лица, ответственные за осуществление закупок для нужд Учреждения	Постоянно
15.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, главный бухгалтер аппарата управления учреждения	Постоянно
16.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	секретарь Комиссии по противодействию коррупции	По требованию
17.	Ежегодное представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	По требованию