



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2020

№ 857

г. Темрюк

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 3 декабря 2020 года № 27337 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости воспитанников, учащихся образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательных учреждениях в период зимних каникул п р и к а з ы в а ю :

1. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район:

1) организовать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

2) не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников;

3) разработать и утвердить в срок до 17 декабря 2020 года и представить в отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием по адресу: г.Темрюк, ул. Ленина,14, каб.№15 на бумажном носителе и электронной почте: elena.enm@yandex.ru, план мероприятий с воспитанниками и учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате) с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

4) план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а так же выходных дней;

5) утвердить приказом ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на

территории в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

6) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

7) утвердить график дежурства ответственных работников образовательного учреждения в период с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года с указанием мобильного номера телефона и представить (в сканкопии) график в срок **до 17 декабря 2020 года** в отдел организации воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием электронной почтой: elena.enm@yandex.ru;

8) осуществить контроль:

реализации утвержденных планов, графиков и приказов;

за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

9) в срок до 25 декабря 2020 года:

провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте образовательной организации информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;

ознакомить учащихся с маршрутам эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

10) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

11) обеспечить:

проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации;

регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территории (не менее 3 раз в день), а так же осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников,

обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

12) незамедлительно информировать:

управление образованием обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных учреждений, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул;

обеспечить размещение на сайте образовательных организаций памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

13) Представить в срок до 11 января 2020 года в отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием информацию об итогах проведения зимних каникул.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием

Е.В. Руденко