

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2014

№ 2403

г. Темрюк

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведении аттестации
кандидатов на должности руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Темрюкский район**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидатов на должности руководителей) и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район (далее - руководители).

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (Руденко):

- 1) обеспечить организацию и проведение аттестационных процедур;
- 2) утвердить состав аттестационной комиссии, составы экспертных групп.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информатизации (Манакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В.Дяденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



И.Н.Василевский

Аленева
54931

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 30.12.2014 № 21/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образований организаций муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образований организаций (далее - руководители, аттестуемые) муниципального образования Темрюкский район (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

1.3.1 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

1.3.2 использование современных технологий управления образовательной организацией;

1.3.3 повышение эффективности и качества труда;

1.3.4 учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

1.3.5 определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - управление образованием) для проведения аттестации руководящих работников муниципальных образований - организаций. Положение об аттестационной комиссии утверждается приказом управления образованием.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом управления образованием.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей образовательной организации и руководителей муниципальных образований организаций муниципального образования Темрюкский район

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образований организаций муниципального образования Темрюкский район проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителей может проводиться в случаях, когда:

2.1.1 сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район для каждого типа образовательной организации;

2.1.2 имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2 Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление на аттестуемых готовится специалистом управления образованием, курирующим образовательные учреждения.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и - аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию управления образованием.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.7. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

2.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1 соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2.8.2 не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.9. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.9.1 соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2.9.2 не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом управления образованием.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа управления образованием хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
образованием

М.С.С.

Т.Г.Штеба

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и сроках
проведении аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования
Темрюкский район

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

- Форма 1 – представление
- Форма 2 – аттестационный лист кандидата на должность руководителя
- Форма 3 – аттестационный лист руководителя
- Форма 4 – примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования с руководителями общеобразовательных организаций
- Форма 5 – примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования с руководителями образовательных организаций дополнительного образования
- Форма 6 – примерный перечень вопросов и практических ситуаций для собеседования с руководителями дошкольной образовательной организации
- Форма 7 – самоанализ уровня знаний и умений профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя
- Форма 8 – пакет аттестационных материалов руководителя общеобразовательной организации
- Форма 9 – пакет аттестационных материалов руководителя дошкольной образовательной организации
- Форма 10 – пакет аттестационных материалов руководителя организации дополнительного образования

Форма 11 – пакет аттестационных материалов руководителя организации
дополнительного образования (спортивная направленность)

Форма 12 – отчет руководителя, представляемого в ходе процедуры аттестации

В районную аттестационную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
Ф. И. О. кандидата на должность руководителя (руководителя)

занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)

аттестуемого с целью установления (подтверждения) соответствия занимаемой должности

1 Дата рождения: _____

2. Образование: _____

Наименование учебного заведения _____

Год окончания: _____

Полученная специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

3. Стаж работы: общий _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в организации _____

Стаж работы в должности _____

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____

5. Оценка профессиональной деятельности (*профессиональные знания и опыт работы; умение самообучаться; знание своих прав и обязанностей, различных нормативных документов; работоспособность (качество и своевременность выполнения поставленных задач, активность, ответственность и эффективность работы, планирование времени, умение разрешать сложные ситуации)*):

6. Оценка деловых качеств работника, характеризующих трудовую деятельность (*управление подчиненными; урегулирование конфликтов; планирование работы своих подчиненных; авторитетность; способность к передаче профессионального опыта*):

7. Краткая личностная характеристика деловых качеств (стрессоустойчивость; исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность; доброжелательность и др. качества; этика поведения, стиль общения и т.д.):

8. Информация о прохождении курсов повышения квалификации в централизованной форме (год, наименование учреждения, тема):

9. Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания:

10. Сведения о результатах предыдущей аттестации (категория, дата решения аттестационной комиссии, реквизиты приказа о присвоении):

С Положением о порядке и сроках проведении аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Контактные телефоны: _____

Начальник управления образованием _____ / _____ /

Главный специалист отдела _____ / _____ /

С представлением ознакомлен (а)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

МО

Темрюкский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Занимаемая должность, место работы: директор муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 0 муниципального образования
Темрюкский район

Аттестационной комиссией управления образованием администрации
муниципального образования Темрюкский район « _____ » _____
20 ____ г. принято решение:

Соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к
должности «руководитель»

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от
списочного состава _____.

Результат голосования:
количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии
управления образованием

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь аттестационной комиссии
управления образованием

подпись

инициалы, фамилия

Установлено соответствие квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности «руководитель» сроком на 5 лет.

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
реквизиты приказа управления образованием администрации МО Темрюкский район

М.П. _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись, _____ дата

МО

Темрюкский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы: директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 0 муниципального образования
Темрюкский район

Аттестационной комиссией управления образованием администрации
муниципального образования Темрюкский район «_____»
20____ г. принято решение:

Соответствует занимаемой должности «руководитель»

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от
списочного состава _____.

Результат голосования:

количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии
управления образованием

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь аттестационной комиссии
управления образованием

подпись

инициалы, фамилия

Подтверждено соответствие занимаемой должности «руководитель»
сроком на 5 лет.

Приказ от « _____ » _____ 20____ г. № _____
реквизиты приказа управления образованием администрации МО Темрюкский район

М.П. _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись, _____ дата

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования с руководителями общеобразовательных организаций

Вопросы:

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Краснодарском крае. Как они реализуются в Вашем образовательном учреждении?
2. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему внутришкольного контроля (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?
3. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашей образовательной организации? В чем заключается связь качества образования в вашем образовательном учреждении с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
4. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
5. Назовите категорию лиц, которые, по Вашему мнению, могут налагать дисциплинарные взыскания на работников школы, на руководителя школы. Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то, при каких условиях?
6. Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.
7. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении? Что и как Вы предполагаете изменить в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?
8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашей образовательной организации. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?

12. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

13. Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственного управления образовательного учреждения?

14. Как Вы будете использовать информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?

15. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

16. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто, за что и каким образом отвечает?

17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?

19. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-методической, научной работе должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

20. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему.

Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить людям максимум свободы?

5. Руководитель, изучив работу педагогов в учебном заведении, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам, контролю за учебным процессом?

6. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

8. В ОО постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. Во всей образовательной организации объявлен карантинный режим — например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

**Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения
собеседования с руководителями образовательных организаций
дополнительного образования**

Вопросы:

1. Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования детей в России, Краснодарском крае. Как они реализуются в Вашей организации? Каково Ваше отношение к проекту?
2. Сравните текст своей должностной инструкции с текстом раздела II «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Выделите те должностные обязанности, которые не прописаны в Вашей инструкции. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?
3. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему контроля внутри организации (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?
4. Сравните текст Положения о Вашей организации с текстом Постановления Правительства РФ от 07.12.2006 N 752 "О внесении изменений в Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей». Попробуйте выделить те направления деятельности, которые не прописаны в Вашем Положении. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?
5. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными организациями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
6. Какова номенклатура дел в Вашей образовательной организации? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?
7. Какова Ваша роль в реализации программы развития организации, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?
8. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогов в Вашей образовательной организации. Каким образом Вы будете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
9. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?
10. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашей организации?

11. Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашей организации.

12. Каким образом в Вашей организации осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации? Как это можно продемонстрировать в локальных документах учреждения?

13. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

14. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности организации, в котором Вы работаете?

15. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательной организации.

16. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

17. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

18. Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в образовательной организации? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

19. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя учреждений дополнительного образования детей?

20. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему.

Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить людям максимум свободы?

5. Руководитель, изучив работу педагогов в учебном заведении, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам, контролю за учебным процессом?

6. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

8. В ОО постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. Во всей образовательной организации объявлен карантинный режим — например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

**Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для
собеседования с руководителями дошкольной образовательной
организации**

Вопросы:

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования в России, Краснодарском крае.
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ДОО.
3. Как изменилась форма и структура образовательной программы ДОО с введением в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования?
4. Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы вашего ДОО, которая формируется участниками образовательного процесса?
5. Осуществляет ли ДОО инновационную деятельность, в каком направлении?
6. Реализует ли ДОО социальные проекты муниципального, регионального или федерального уровня?
7. Изменится ли деятельность ДОО с введением новых образовательных стандартов в начальных классах с 01 сентября 2011 года?
8. Какие изменения внесли санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91?
9. Какая система управления действует в ДОО? Нужны ли изменения в данной системе?
10. Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления ДОО?
11. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОО.
12. Оказывает ли ДОО дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?
13. Располагаете ли вы сведениями о контингенте детей ДОО?
14. Какова материально-техническая база Вашей ДОО? Что вы планируете по ее развитию?
15. Каковы источники финансирования Вашей ДОО?
16. Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДОО за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).
17. Как организовано взаимодействие ДОО с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
18. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе ДОО?

19. Будете ли вы использовать в работе информационно-коммуникационные технологии? Как?

20. Имеется ли сайт ДОО и что вы планируете по его созданию/развитию?

Практические ситуации:

1. В коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

2. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ДОО накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

3. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как вам кажется, самостоятельно решить вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как вы поступите?

4. Вы решили узнать мнение сотрудников своего ДООу на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?

5. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?

6. Воспитатель сообщает вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

7. Во время прогулки на детской площадке ребенок незаметно самовольно покинул территорию детского сада. Ваши действия?

8. В ДОО постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия должна быть разработана?

9. В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?

10. От родителей одной группы в управление образованием постоянно поступают жалобы по организации питания детей в ДОО. Ваши действия?

**Самоанализ уровня знаний и умений профессиональной деятельности
кандидата на должность руководителя**

Ф.И.О

наименование ОО

	ЗНАНИЯ	<i>баллы</i>	УМЕНИЯ	<i>баллы</i>
	<i>Руководитель должен знать:</i>		<i>Руководитель должен уметь:</i>	
1.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;		Разрабатывать локальные нормативно-правовые документы образовательного учреждения (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления учреждением.	
2.	Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней		Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности образовательного учреждения.	
3.	Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого –педагогической науки и практики.		Реализовывать компетентностный подход к организации результативного, развивающего, дифференцированного обучения.	
4.	Теорию и практику управления образовательными системами, методику анализа и планирования их дальнейшего действия.		Проектировать образовательную и управленческую систему своего образовательного учреждения, анализировать действующую педагогическую систему и планировать реализацию программных мероприятий.	
5.	Современные концепции и педагогические технологии, цели, содержание, формы,		Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии,	

	методы обучения и воспитания		организовывать экспериментальную и инновационную деятельность образовательного учреждения.	
6.	Типы и виды образовательных учреждений, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности.		Организовывать взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями различных типов и видов.	
7.	Основные требования к кадровому обеспечению образовательного учреждения, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта.		Принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров.	
8.	Мотивация коллектива. Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы материального и морального стимулирования работников.		Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда в образовательном учреждении, в том числе на основе материального стимулирования.	
9.	Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.		Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции.	
10.	Основы экономики, способы организации финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения.		В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.	
11.	Основы менеджмента, управления персоналом, ведущие управленческие		Организовать участие образовательного учреждения в различных программах и	

	школы и концепции в сфере образования.		проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.	
12.	Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности		Создавать условия для внедрения инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и повышение качества образования.	
13.	Современные требования к организации контроля и руководства образовательным учреждением.		Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.	
14.	Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования и механизм освоения их обучающимися.		Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.	
15.	Современные информационно - коммуникационные технологии.		Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	
16.	Государственно - общественное управление образовательным учреждением.		Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций .	

17.	Основные требования по ведению делопроизводства в образовательном учреждении.		Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации учреждения, грамотно вести делопроизводство.	
18.	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.		Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении.	
19.	Правила по охране труда и пожарной безопасности.		Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности.	
	ИТОГО		ИТОГО	

ПАКЕТ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

руководителя общеобразовательной организации

(должность, Ф.И.О полностью)

(наименование учреждения по Уставу)

за период работы с _____ по _____

№ п/п	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год
1. Общая характеристика образовательного учреждения					
1.1	Наименование общеобразовательного учреждения	Полное наименование			
1.2	Организационно-правовая форма	бюджетное, автономное			
1.3	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)			
1.4	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)			
1.5	Сайт общеобразовательного учреждения	Наименование			
1.6	Количество обучающихся	Чел.			
1.7	Программа развития школы	Наличие, период			
1.8	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной работы	Наличие, тема			
1.9	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Предписание			
1.10	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписание			
1.11	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписание			

1.12	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории	Поощрения и замечания			
1.13	Имидж школы (благодарственные письма в адрес школы, отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники школ и их отзывы о школе и др.)				
2. Результативность деятельности директора по управлению образовательным учреждением					
2.1. По обеспечению качественного образования					
2.1.1	Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку выпускников: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.1.2	Отношение среднего балла ЕГЭ по математике выпускников: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.1.3	Количество второгодников (II–VIII, X кл.)				
2.1.4	Количество выпускников IX кл., получивших аттестаты особого образца / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.5	Количество выпускников IX кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.6	Количество выпускников XI кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.7	Количество медалистов (серебро) / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.8	Количество медалистов (золото) / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.9	Количество выпускников, получивших на экзаменах в форме ЕГЭ от 80 до 100 баллов / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.10	Количество победителей и призеров предметных олимпиад (IV–XI кл.)				
2.1.11	Количество призовых мест (1–10 места) в интеллектуальных играх-конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно»				
2.1.12	Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения (ВПО, СПО, НПО), в соответствии с				

	профилем обучения в школе (для профильных классов) /процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.13	Число школьников, занимающихся по индивидуальным учебным планам /процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.14	Количество призовых мест в спортивных конкурсах (командный и личный зачет)				
2.1.15	Число школьников, ставших победителями и призерами творческих конкурсов	Человек			
2.1.16	Количество преступлений, общественно опасных деяний, совершенных учащимися / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.187	Число школьников, состоящих на учете в ОПДН, на школьном профилактическом учете, на учете в группе риска / процентное отношение их к общему числу выпускников	Человек			
2.1.18	Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности	рейтинговые показатели и динамика их изменения			
2.1.19	Основные направления работы школы по обеспечению современного качества образования учащихся				
2.2. По созданию условий обучения и воспитания					
2.2.1	Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием	%			
2.2.2	Квалификация педагогов				
2.2.3	Количество учителей, являющихся победителями конкурсов «Учитель года», ГНПО				
2.2.4	Количество учителей, награжденных премиями				
2.2.5	Наличие вариативных форм получения образования				
2.2.6	Наличие классов профильного обучения				
2.2.7	Наличие классов углубленного изучения предметов				
2.2.8	Наличие классов коррекционно-развивающего обучения				
2.2.9	Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного учащегося				
2.2.10	Количество мультимедийных проекторов				
2.2.11	Количество интерактивных досок				
2.2.12	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)				
2.2.13	Наличие лабораторных комплектов по				

	разделам физики, химии, биологии				
2.2.14	Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной работы учащихся				
2.2.15	Наличие групп предшкольной подготовки				
2.2.16	Изучение иностранных языков:				
2.2.16.1	– количество изучаемых языков				
2.2.16.2	– изучение второго языка	(да/нет)			
2.2.16.3	– участие в международных языковых программах	(да/нет)			
2.2.17	- количество предметных кружков, факультативов, научное общество учащихся (внеурочное самостоятельное образование)				
2.2.18	Охват учащихся внеурочным самостоятельным образованием (в % от общей численности)				
2.2.19	Количество учащихся, посещающих ГПД				
2.2.20	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование)				
2.2.21	Охват учащихся дополнительным образованием (в % от общей численности)				
2.2.22	Перечень платных образовательных услуг	Наименование услуг			
2.2.23	Количество случаев травматизма в школе				
2.2.24	Общий охват учащихся горячим питанием				
2.2.25	Наличие лицензированного медицинского кабинета				
2.2.26	Наличие: – педагога-психолога	(да/нет)			
2.2.27	– социального педагога	(да/нет)			
2.2.28	– учителя-логопеда	(да/нет)			
2.2.29	– медработника	(да/нет)			
2.2.30	Наличие детских объединений по интересам, клубов. Количество объединений				
2.2.31	Наличие органа ученического самоуправления	(да/нет)			
2.2.32	Издание школьной газеты, Интернет-сайта	(да/нет)			
2.2.33	Наличие школьного музея	(да/нет)			

2.3. По развитию и инновационной деятельности

2.3.1	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной обработки	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
2.3.2	Цель и направления программы развития образовательного учреждения				
2.3.3	Количество публикаций руководителя образовательного учреждения (его заместителя), отражающих инновационный управленческий опыт				
2.3.4	Количество работ по обобщению				

	авторского педагогического опыта педагогического коллектива школы				
2.3.5	Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)				
2.3.6	Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ.				
2.3.7	Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта.				
2.3.8	Количество разработанных и выигранных инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.				
2.3.9	Работа школы по внедрению государственных образовательных стандартов второго поколения				
2.3.10	Дипломы и награды школы в проектной деятельности				
2.4. По созданию системы управления и социального партнерства					
2.4.1	Наличие управляющего совета				
2.4.2	Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением				
2.4.3	Степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством работы образовательного учреждения				
2.4.4	Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ)	Кол. договоров			
2.4.5	Взаимосвязь с учреждениями начального и среднего профессионального образования региона (если есть, указать)	Кол. договоров			
2.4.6	Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями	Кол. договоров			
2.4.7	Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности школы				
2.5. По финансовому обеспечению функционирования и развития школы					
2.5.1	Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении				
2.5.2	Переход на нормативно-подушевое финансирование				
2.5.3	Бюджет образовательного учреждения на учебный год, в том числе:				
2.5.3.1	- бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов)				
2.5.3.2	- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
2.5.3.3	- внебюджетные средства, полученные от				

	оказания платных услуг				
2.5.7	Переход на новую систему оплаты труда				
2.5.8	Установление долей ФОТ:				
2.5.8.1	- доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего учебный процесс				
2.5.8.2	- доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала				
2.5.8.3	- педагогического персонала, не связанного с учебным процессом				
2.5.8.4	- доля ФОТ на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной, (внеурочной) деятельности учителя.	%			
2.5.8.5	- доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ	%			
2.5.13	Стоимость педагогической услуги	рублей			
2.5.14	Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности				

3. Личностно-профессиональные достижения руководителя.

3.1	Повышение профессиональной квалификации:				
3.1.1	курсы	Удостоверение, год, тема			
3.1.2	семинары	Приказы УО, МОН			
3.1.3	участие в муниципальных, региональных, международных проектах	Приказы УО, МОН, РФ			
3.1.4	проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских,	Приказ УО			
3.1.5	подготовка диссертаций	Наименование документа			
3.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя				
3.2.1	официальное признание				
3.2.2	участие в Советах разного уровня				
3.2.3	участие в конкурсах разного уровня				
3.2.4	публикации статей				
3.2.5	награждения и поощрения				
3.3.	Организация системы общественно-государственного управления				
3.3.1	конкретные договоры о социальном партнерстве				
3.3.2	руководство системой общественного				

	управления				
3.3.3	связь с родителями				
3.3.4	связь с выпускниками				
3.4	Другие значимые достижения за последние три года				

ПАКЕТ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
руководителя дошкольной образовательной организации

(должность, Ф.И.О полностью)

(наименование учреждения по Уставу)

за период работы с _____ по _____

№	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год
1. Общая характеристика образовательного учреждения					
1.1	Наименование образовательного учреждения	Полное наименование			
1.2	Организационно-правовая				
1.3	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)			
1.4	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)			
1.5	Сайт образовательного учреждения	Наименование			
1.6	Количество воспитанников				
1.7	Образовательная программа	Наличие			
1.8	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной деятельности	наличие			
1.9	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписания			
1.10	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования воспитанников в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписания			
1.11	Обеспечение выполнения требований	Предписания			

	пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности				
1.12	Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние территории по итогам проверок	Поощрения и замечания			
1.13	Благодарственные письма в адрес учреждения, руководителя и педагогов				
1.14	Отзывы средств массовой информации о работе учреждения (статьи об образовательном учреждении, руководителе, специалистах)				

2. Качество образовательной деятельности

2.1	Реализация образовательной программы по развитию речи, развитию элементарных математических представлений: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.2	Реализация образовательной программы по физическому, экологическому, художественно-эстетическому воспитанию: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.3.	Необходимые количество и качество социальных услуг, без которых в соответствии со спецификой дошкольного возраста невозможна реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе медицинское сопровождение образовательного процесса				
2.4.	Число детей, занимающихся в системе дополнительного образования (музыкальные и художественные школы, спортивные секции и др.).				
2.5.	Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности (рейтинговые показатели и динамика их изменения)				
2.6.	Основные направления работы образовательного учреждения по обеспечению современного качества образования детей				

3. Условия обучения и воспитания

3.1.	Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием	%			
3.2.	Квалификация педагогов				
3.3.	Количество педагогов, являющихся				

	победителями конкурсов «Воспитатель года»				
3.4.	Количество педагогов, награжденных премиями				
3.5.	Наличие вариативных форм дошкольного образования				
3.6.	Наличие коррекционных групп				
3.7.	Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного ребенка				
3.8.	Количество мультимедийных проекторов				
3.9.	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)				
3.10.	Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной и досуговой деятельности детей				
3.11.	Наличие групп предшкольной подготовки				
3.12.	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование)				
3.13.	Охват воспитанников образовательного учреждения дополнительным образованием (процентное отношение их к общему числу воспитанников)				
3.14.	Перечень платных образовательных услуг	Наименование услуг			
3.15.	Количество случаев травматизма в образовательном учреждении				
3.16.	Наличие лицензированного медицинского кабинета				
3.17.	Наличие:	(да/нет)			
	– педагога-психолога	(да/нет)			
	– социального педагога	(да/нет)			
	– учителя-логопеда	(да/нет)			
	– медработника	(да/нет)			
3.18.	Издание газеты (журнала) образовательного учреждения, Интернет-сайта	(да/нет)			
3.19.	Наличие музея в образовательном учреждении	(да/нет)			

4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения

4.1.	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной работы	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
4.2.	Цель и направления программы развития образовательного учреждения				
4.3.	Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт				
4.4.	Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения				
4.5.	Количество публикаций педагогов,				

	отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)				
4.6.	Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ.				
4.7.	Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта.				
4.8.	Количество разработанных и выигранных образовательным учреждением инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.				
4.9.	Работа ДООУ по подготовке введения государственных образовательных стандартов второго поколения				
4.10	Дипломы и награды ДООУ в проектной деятельности				

5. Система управления и социального партнерства

5.9.	Наличие управляющего совета				
5.10.	Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением				
5.11.	Степень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения				
5.12.	Взаимосвязь со школами	Кол. договоров			
5.13.	Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями	Кол. договоров			
5.14.	Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности ДООУ				

6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

6.1.	Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении				
6.2.	Переход на нормативно-подушевое финансирование				
6.3.	Бюджет учреждения на учебный год, в том числе:				
6.4.	- бюджетный норматив по количеству детей (с указанием повышающих коэффициентов)				
6.5.	- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
6.6.	- внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг				
6.7.	Переход на новую систему оплаты труда				
6.8.	Установление долей ФОТ: - доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего образовательный процесс				

6.9.	- доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала				
	- педагогического персонала, не связанного с учебным процессом				
6.10.	Доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ	%			
6.11.	Стоимость педагогической услуги	рублей			
6.12	Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности				

ПАКЕТ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

руководителя организации дополнительного образования

(должность, Ф.И.О полностью)

(наименование учреждения по Уставу)

за период работы с _____ по _____

1. Общая характеристика образовательного учреждения

1.3. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
1.3. Сайт учреждения образования	
1.4. Учредитель	
1.5. Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)
1.6. Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)
1.7. Инновационный статус учреждения образования, тема опытно-экспериментальной работы	
1.8. Руководители образовательного учреждения	
1.9. Общий контингент обучающихся: - предельная численность контингента обучающихся по лицензии; - фактически на 01 января текущего года	

2. Качество образовательной деятельности

2.1. Основные показатели работы образовательного учреждения

2.1.1. Контингент обучаемых:	20__ г.	20__ г.	20__ г.
- По государственному заданию			
- Принято фактически			
2.1.2. Направленность обучения, образовательные области (перечислить их с указанием количества обучаемых по каждой направленности)			
2.1.3. Сохранность контингента. (указать число отчисленных и процентное отношение к общему числу обучаемых)			
2.1.4. Уровень и качество подготовки выпускников :			
- Общее число выпускников			
- соответствуют государственным (итоговым) требованиям (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- получили свидетельство с отличием (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- выполнили спортивные разряды и нормативы (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
2.1.3 Поступление выпускников в профессиональные образовательные учреждения по профилю занятий :			
- Общее число выпускников			
- Поступление в учреждения среднего профессионального образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- Поступление в учреждения высшего профессионального			

образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
--	--	--	--

2.2. Достижения обучающихся

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Приняли участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся) - всего:			
В том числе:			
- международных (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся)			
-стали победителями			
- всероссийских (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся)			
-стали победителями			
- областных (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся)			
- стали победителями			
- городских, районных(количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся)			
- стали победителями			
Приняли участие в культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся):			
-международных			
- всероссийских			
- областных			
- городских, районных			
Наличие творческих коллективов с количеством обучающихся:			
- от 3 до 10			
- от 10 до 30			
- от 30 и более			
Творческие коллективы, имеющие звание народный, образцовый			

3. Условия обучения и воспитания

3.1. Обеспечение учебными помещениями

№ п\п	Направленность обучения, образовательная область	Требуется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие)	Имеется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие)	Процент оснащения (по каждому указанному учебному помещению).

3.2. Методическое и материальное обеспечение учебных кабинетов

№ п\п	Наименование кабинета, помещения	Общая пл.	Кол-во учеб. мест	Технические средства	Специальное оборудование	Дидактическое обеспечение для обучаемых	Метод. обеспечение для педагогов

3.3. Информатизация учреждения:

3.3.1. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) –

3.3.2. Количество терминалов, с которых имеется доступ к Интернет-сети –

3.3.3. Количество локальных сетей в учреждении –

4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.

	Показатели			
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	Общее количество педагогов и процент укомплектованности, в том числе совместителей			
2.	Количество педагогов, имеющих звания (число и процент от общего числа работающих)			
3.	Количество педагогов, имеющих образование (число и процент от общего числа работающих): - высшее профессиональное - среднее профессиональное - без профессионального образования			
4.	Имеют квалификационные категории (число и процент от общего числа работающих): - высшую,			

	- первую, - вторую, - без категории,			
5.	Количество педагогов по стажу(число и процент от общего числа работающих): - 1-3 года, - 4-10лет, - 11-15 лет, - 16 лет и более,			

5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.

	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5.1. Количество экспериментов, инноваций, реализуемых в образовательном учреждении.			
5.2. Количество публикаций руководителя, заместителя руководителя по темам экспериментов, инноваций учреждения,.			
5.3. Количество публикаций, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.п.)			
5.4. Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе учреждения			
5.5. Участие в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта коллектива			

6. Система управления образовательным учреждением.

6.1. Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением: _____

6.2. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем, органами государственной, муниципальной властью, органами местного самоуправления по вопросам регулирования трудовых отношений: _____

6.3. Практика участия обучаемых в управлении образовательным учреждением: _____

7. Личностно-профессиональные достижения руководителя.

7.1	Повышение профессиональной квалификации:				
7.1.1	курсы	Удостоверение, год, тема			
7.1.2	семинары	Приказы УО, МОН			
7.1.3	участие в муниципальных, региональных, международных проектах	Приказы УО, МОН, РФ			
7.1.4	проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских,	Приказ УО			
7.1.5	подготовка диссертаций	Наименование документа			
7.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя				
7.2.1	официальное признание				
7.2.2	участие в Советах разного уровня				
7.2.3	участие в конкурсах разного уровня				
7.2.4	публикации статей				
7.2.5	награждения и поощрения				
7.3.	Организация системы общественно-государственного управления				
7.3.1	конкретные договоры о социальном партнерстве				
7.3.2	руководство системой общественного управления				
7.3.3	связь с родителями				
7.3.4	связь с выпускниками				
7.4.	Работа руководителя по учету и сохранности документации образовательного учреждения				
7.5.	Другие значимые достижения за последние три года				

ПАКЕТ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
руководителя организации дополнительного образования

(должность, Ф.И.О полностью)

(наименование учреждения по Уставу)

за период работы с _____ по _____

№	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Значение на ____ учебный год	Значение на ____ учебный год	Значение на ____ учебный год
1. Общая характеристика образовательного учреждения дополнительного образования детей					
1.1	Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования детей в соответствии с Уставом				
1.2.	Организационно-правовая форма образовательного учреждения				
1.3.	Юридический адрес				
1.4.	Учредитель				
1.5.	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)			
1.6.	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)			
1.7.	Сайт ОУ ДО (ДЮСШ, СДЮСШОР, клуба)	Наименование			
1.8.	Программа развития школы (клуба)				
1.9.	Инновационный статус образовательного учреждения, тема опытно-экспериментальной работы				
1.10.	Общий контингент обучающихся: - предельная численность обучающихся по лицензии;				

	- фактически на 01 января текущего года				
1.11.	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса				
1.12.	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности				
1.13.	Имидж спортивной школы (благодарственные письма в адрес школы (педагогов, обучающихся), отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники (спортсмены) школ и их отзывы о школе				

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

2. 1. Сведения о кадрах образовательного учреждения дополнительного образования детей

	Общее число педагогических работников	Всего человек / % к общему числу педагогических работников			
1.	Общее число педагогических работников				
1.1.	Количество тренеров-преподавателей:				
	- совместители и работающие по трудовым договорам				
2.	Количество педагогов, имеющих звания				
3.	Возрастной ценз:				
3.1.	До 30 лет				
3.2.	От 30 до 45 лет				
3.3.	От 45 до 60 лет				
3.4.	Свыше 60 лет				
4.	Образовательный ценз:				
4.1.	Высшее образование				
4.2.	в т. ч. педагогическое				
4.3.	Среднее профессиональное образование				
4.4.	в т. ч. педагогическое				
4.5.	Без профессионального образования				
	Из них:				

5.	Педагогический стаж:				
5.1.	До 5 лет, %				
5.2.	От 5 до 10 лет, %				
5.3.	От 10 до 20 лет, %				
5.4.	Свыше 20 лет, %				
6.	Имеют квалификационные категории				
6.1.	Высшую, %				
6.2.	Первую, %				
6.3.	Вторую, %				
6.4.	Без категории, %				
	Сведения об инструкторах-методистах	Всего человек по основной нагрузке			
1.	Общее количество				

2.2. Повышение квалификации педагогов (за последние 3 года)

№ пп	Формы повышения квалификации	Место прохождения / (человек/%)										
											Всего	
1.	Получение специального профессионального (педагогического) образования в ВУЗах и СУЗах, переподготовка											
2.	Годичные курсы повышения квалификации											
3.	Краткосрочные курсы повышения квалификации											
4.	Семинары											
5.	Методические объединения											

3. Результативность деятельности руководителя

3.1. Образовательные программы дополнительного образования детей, реализуемые в образовательном учреждении

№ пп	Направление деятельности, наименование программы по видам спорта (отделениям)	Образовательные программы	Количество обучающихся (чел.%)		Возраст		
			мальчики	девочки	Молодёжь (18 лет и старше)	Школьники (лет)	
						7-10	11-14
							15-17

Сроки реализации на этапах подготовки							
Спортивно-оздоровительный	Начальной подготовки (до года)	Начальной подготовки свыше года (2-3 г.о.)	Учебно-тренировочный до 2-х лет (1-2 г.о.)	Учебно-тренировочный свыше 2-х лет (3-5 г.о.)	Совершенствования спортивного мастерства до года (1 г.о.)	Совершенствования спортивного мастерства свыше 2-х лет (2-3г.о.)	Высшего спортивного мастерства

Вид программ			
типовые	модифицированные	экспериментальные	Авторские

3.2. Результативность реализации образовательных программ дополнительного образования детей:

Направления деятельности, образовательные программы дополнительного образования по видам спорта	Приняли участие в массовых (показательных) мероприятиях (фестивалях, соревнованиях), количество, процент к общему числу	Стали победителями и призёрами (олимпийских, паралимпийских игр, международных, всероссийских, краевых соревнований)	Поступления в ОУ (ВПО, СПО, НПО по профилю занятий в УДО (за 3 года)	Получили статус специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, стали членами сборных команд России	Сдали контрольно-переводные нормативы (за 3 года)	Выполнили спортивные разряды и нормативы

3.3. Сохранность контингента:

Направление деятельности	Образовательные программы	% потери контингента на этапах подготовки		
		Начальной подготовки	Учебно-тренировочный	Совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного
контингент обучаемых:				
- по государственному (муниципальному) заданию;				

- принято фактически				
- сохранность контингента (%)				

3.4. Инновационная деятельность образовательного учреждения

	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Год		
	Инновационный статус образовательного учреждения дополнительного образования и тема ОЭР (опытно-экспериментальной работы)	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
	Цель и основные проекты программы развития образовательного учреждения дополнительного образования в соответствии с направлениями Концепции развития системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности				
	Вариативность образовательных услуг в системе дополнительного образования региона				
	Интеграция общего и дополнительного образования в образовательном пространстве региона				
	Сопровождение процессов социализации детей				
	Гражданское становление личности				
	Ресурсное обеспечение системы дополнительного образования детей				
	Управление качеством дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности				
	Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт	Количество публикаций			
	Количество работ по обобщению педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения дополнительного образования детей (ДЮСШ, СДЮСШОР, клуб)	Количество работ			
	Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)	Количество публикаций			
	Количество обучающих семинаров, мастер-	Количество			

классов, конференций, проведенных на базе школы. Тематика работ.	мероприятий			
Участие педагогического коллектива школы в районных, региональных и общероссийских конференциях, семинарах, круглых столах по обобщению педагогического опыта.	Количество мероприятий			
Количество разработанных и выигранных школой инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.	Количество проектов			
Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением. Локальные акты и нормативные документы				
Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением дополнительного образования				
Система взаимоотношений между руководителем и трудовым коллективом; органами государственной, муниципальной властью, представителями федераций по видам спорта				
Степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством работы образовательного учреждения (ДЮСШ, СДЮСШОР, клубом)				
Взаимосвязь с общеобразовательными учреждениями (школами)				
Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ), с учреждениями НПО и СПО региона (если есть, указать)	Кол. договоров			
Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры, здравоохранения, спорта и производственными организациями	Кол. договоров			
Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении дополнительного образования детей				
Переход на отраслевую систему оплаты труда (нормативно-подушевое финансирование)				
Бюджет ОУ ДО на учебный год, в том числе:				
- бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов)				
- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
- внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг				
Стоимость образовательной педагогической услуги	рублей			

	Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения дополнительного образования детей в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности:	
--	--	--

4. Личностно-профессиональные достижения руководителя

4.1	Повышение профессиональной квалификации:				
4.1.1	курсы	Удостоверение, год, тема			
4.1.2	семинары	Приказы УО, МОН			
4.1.3	участие в муниципальных, региональных, международных проектах	Приказы УО, МОН, РФ			
4.1.4	проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских,	Приказ УО			
4.1.5	подготовка диссертаций	Наименование документа			
4.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя				
4.2.1	официальное признание				
4.2.2	участие в Советах разного уровня				
4.2.3	участие в конкурсах разного уровня				
4.2.4	публикации статей				
4.2.5	награждения и поощрения				
4.3.	Организация системы общественно-государственного управления				
4.3.1	конкретные договоры о социальном партнерстве				
4.3.2	руководство системой общественного управления				
4.3.3	связь с родителями				
4.3.4	связь с выпускниками				
4.4.	Работа руководителя по учету и сохранности документации образовательного учреждения				
4.5.	Другие значимые достижения за последние три года				

Оформление отчета, представляемого в ходе процедуры аттестации руководителя с целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками ОО

Показатели результативности деятельности руководителей включают следующие группы показателей:

группа 1: Качество образования;

группа 2: Кадровые ресурсы учреждения;

группа 3: Социальная работа;

группа 4: Стратегические вопросы деятельности учреждения.

1. Качество образования.

1.1. Средний тестовый балл по ЕГЭ по образовательному учреждению в сравнении со средним тестовым баллом по району, краю по всем предметам.

1.2. Наличие учащихся – призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, конференций разных.

- Учащиеся – призеры муниципальных мероприятий
- Учащиеся – призёры региональных мероприятий
- Учащиеся – призеры всероссийских и (или) международных мероприятий.

1.3. Результаты инновационной и методической деятельности ОУ, призовые места учителей в конкурсах, конференциях (для всех показателей п.3).

Инновационная деятельность:

- федеральная экспериментальная площадка в ОУ.
- краевая экспериментальная площадка в ОУ.
- муниципальная экспериментальная площадка в ОУ.

Наличие публикаций педагогических и руководящих работников ОУ,
отражающих опыт педагогической и руководящей деятельности.

- Публикации в сети Интернет, новые (созданные в течение учебного года) методические разработки на электронных носителях, тезисы докладов.

- Печатные публикации (статьи в периодических изданиях, авторские методические пособия, монографии, учебники).

Обобщение собственного педагогического опыта - участие педагогических работников ОУ в конкурсах педагогического мастерства:

- Участие в районном конкурсе.
- Участие в краевом (всероссийском) конкурсе.

Эффективность участия педагогических работников ОУ в программах наставничества:

- Ведение в ОО на систематической основе работы по наставничеству (в ОО развито наставничество, наставники передают опыт молодым специалистам, практикантам, стажёрам из педагогических ВУЗов, на систематической основе наставники и молодые специалисты (стажеры) отчитываются на педагогических и методических советах, семинарах в учреждении).

2. Кадровые ресурсы организации.

2.1. Динамика доли педагогических работников в ОО с высшей (первой) квалификационной категорией в текущем (завершенном) учебном году по сравнению с предыдущим учебным годом

- уменьшение доли педагогических работников с высшей категорией, примерное равенство или положительная динамика (увеличение доли педагогических работников с высшей категорией)

2.2. Коэффициент текучести педагогических работников - отношение уволенных по собственному желанию или по другим основаниям (в т.ч. за нарушения трудовой дисциплины) педагогических работников к среднесписочному числу педагогических работников за текущий (завершенный) учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом (Из числа уволенных исключаются педагогические работники, ушедшие на пенсию, в декретный отпуск, а также педагогические работники, переведенные на руководящую работу в системе образования района и поменявшие место жительства (уехавшие из населенного пункта)).

2.3 Подтверждённые жалобы на ОО (количество):

- Подтвержденные жалобы имеются;
- Подтвержденные жалобы отсутствуют.

3. Социальная работа.

3.1. Динамика численности контингента по ОО (по состоянию на 1 сентября)

3.2. Динамика количества учащихся ОО, стоящих на учете в КДН, в текущем учебном году.

3.3.Травматизм учащихся в ОО.

4. Стратегические вопросы деятельности учреждения.

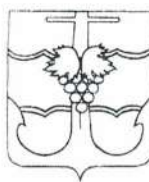
4.1. Программа развития ОО с формулировками ценностей, целей, задач и мероприятий на 3-5 лет.

4.2. Управление качеством образования.

4.3. Призовые места ОО в смотрах, конкурсах районного, областного, федерального уровней.

4.4 Финансово-хозяйственная самостоятельность ОО (ОО имеет расчетный счет, ведет самостоятельную бухгалтерскую отчетность, один или более руководящих работников ОО имеют документы государственного образца о повышении квалификации в сфере финансово-хозяйственной самостоятельности, ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях).

4.5 ИКТ-компетентность педагогических работников в ОУ (показать % педагогических работников ОО, который владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, а также используют в своей деятельности цифровые образовательные ресурсы).



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30 декабря 2014

г. Темрюк

№ 748

**Об аттестационной комиссии
для проведения аттестации руководителей образовательных организаций
муниципального образования Темрюкский район.**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район и на основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 декабря 2014 года № 2403 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций ого образования Темрюкский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Картушина Е.П. | - председатель комиссии, заместитель начальника управления образованием, начальник отдела общего образования; |
| 2) Скрябина Г.Н. | - заместитель председателя комиссии; главный специалист отдела общего образования |
| 3) Зорина Г.В. | - член комиссии, директор информационно-методического центра в сфере дополнительного образования; |
| 4) Мартынова Е.Н | - член комиссии, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образова- |

- | | |
|--------------------|---|
| 5) Потапенко Н. | ния;
– член комиссии, главный специалист отдела
общего образования; |
| 6) Кузьменко С.В | - член комиссии, ведущий специалист сектора
дошкольного образования; |
| 7) Ткаченко В.В | - член комиссии, председатель районного ко-
митета Профсоюза; |
| 8) Васильева О.В | - член комиссии, главный бухгалтер центра-
лизованной бухгалтерии учреждений образо-
вания; |
| 9) Куприенко Т.А. | - член комиссии, директор МАОУ СОШ № 13; |
| 10) Тебенькова С.Ю | - член комиссии, заведующий МАДОУ ДС
№ 4; |
| 11) Гончарова Е.А. | член комиссии, директор МБОУ ДОД ДООЦ. |

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Руденко

Е.В.Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образованием
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.12.2014 № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН И РЕГЛАМЕНТЕ ЕЕ РАБОТЫ

1. Аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район проводит аттестационная комиссия управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей:

- 1) органов управления образованием;
- 2) профсоюзных органов;
- 3) педагогической общественности.

В ее состав могут быть включены представители органов местного самоуправления, работники образовательных, научных и других организаций.

3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации аттестуемого руководителя, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

9. Комиссия по результатам аттестации принимает решение:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

12. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

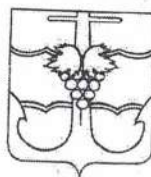
13. Комиссия своим решением утверждает примерный перечень вопросов для собеседования и самоанализа оценки знаний и умений профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации и перечень показателей для публичного доклада и самоанализа деятельности образовательного учреждения, отражающий практические результаты управленческой деятельности для подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

Е.В.Руденко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.12.2019

г. Темрюк

№ 957

**О внесении изменений в состав аттестационной комиссии
для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений
муниципального образования Темрюкский район.**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в персональный состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в связи увольнением специалистов.

2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Лавушкина Е.Н. | - председатель комиссии, заместитель начальника управления образованием, начальник отдела общего образования; |
| 2) Скрыбина Г.Н. | - заместитель председателя комиссии; главный специалист отдела общего образования |
| 3) Зорина Г.В. | - член комиссии, директор информационно-методического центра в сфере дополнительного образования; |
| 4) Мартынова Е.Н. | - член комиссии, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования; |
| 5) Потапенко Н.В. | - член комиссии, главный специалист отдела общего образования; |
| 6) Кузьменко С.В. | - член комиссии, ведущий специалист сектора дошкольного образования; |
| 7) Аленева О.Б. | - член комиссии, председатель районного ко- |

8) Васильева О.В

- член комиссии, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии учреждений образования;

9) Степура И.А.

- член комиссии, директор МБОУ СОШ № 31;

10) Тебенькова С.Ю

- член комиссии, заведующий МАДОУ ДС № 4;

11) Гончарова Е.А.

член комиссии, директор МБУ ДО ДООЦ.

3. Считать приказ управления образованием администрации муниципально-го образования Темрюкский район от 14 апреля 2016 года № 234 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Темрюкского района» утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием

Е.В. Руденко

14.07.2016 № 01-25/1137

О приёме на работу
заместителей руководителя

В связи с поступающими многочисленными вопросами по процедуре аттестации заместителей руководителя образовательного учреждения при приёме их на работу, управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район поясняет следующее.

С 1 января 2011 года утратил силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 года № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 утверждён Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, как и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», которые не предусматривают проведение аттестации руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений.

Указанная позиция подтверждается и разъяснениями, данными Минобрнауки РФ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010 года № 03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

При приёме на работу заместителей руководителя необходимо руководствоваться квалификационными характеристиками должностей работников образования, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

При назначении заместителя руководителя образовательного учреждения необходимо предоставить в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район представление на кандидата на должность заместителя руководителя, пройти собеседование по вопросам профессиональной деятельности, оценке знаний и умений у заместителя начальника управления образованием и зарегистрировать лист согласования (кабинет № 16).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления
образованием



Ю.В. Пишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму управления
образованием администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от _____ № _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
НАЗНАЧЕНИЯ НА РУКОВОДЯЩУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

(полное наименование образовательного учреждения по Уставу)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому)

Предыдущее место работы и должность _____

Педагогический стаж _____

Дополнительное образование: _____
по направлению подготовки «Менеджмент в образовании», «Муниципальное и государственное

управление», «Управление персоналом» т.д.; наименование учебного заведения, год окончания

Представление кандидата на должность _____

Результаты самоанализа уровня знаний и умений профессиональной
деятельности кандидата _____

(количество баллов)

Вносит предложение о назначении _____
должность _____

Ф.И.О.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Собеседование по вопросам профессиональной деятельности и оценке знаний
и умений проведено « ____ » _____ 20 ____ года, запись № _____

Заместитель начальника
управления образованием

подпись

И.О.Ф.