

Приложение  
к решению LXXXVI сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район V созыва  
от 28.08.2015 г. № 872

Приложение  
к решению XXXIX сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район V созыва  
от 27.06.2012 г. № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении образованием администрации муниципального образования  
Темрюкский район

**1. Общие положения**

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, самостоятельный баланс, смету, лицевой бюджетный счёт, а также сайт управления. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский район и передаётся ему на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Темрюковского района.

1.3. Официальное полное наименование учреждения – Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, сокращённое наименование - Управление образованием.

Место нахождения (почтовый адрес) 353500, РФ, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 14.

Юридический адрес: 353500, РФ, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Урицкого, 35 а.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Темрюкский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Темрюкский район и региональным органом управления образованием.

1.5. Управление в своей деятельности непосредственно подотчётно заместителю главы муниципального образования Темрюкский район, курирующему образованию.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Темрюкский район, правовыми муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Темрюкский район, регламентом работы администрации муниципального образования Темрюкский район и настоящим положением.

1.7. В ведении Управления находятся:

муниципальные общеобразовательные организации;

муниципальные дошкольные образовательные организации;

муниципальные организации дополнительного образования (кроме детских школ искусств и детско-юношеской спортивной школы «Виктория»);

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район; муниципальное казенное учреждение «Центр укрепления материально-технической базы образования» муниципального образования Темрюкский район;

муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район.

1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных казенных учреждений.

1.9. При Управлении функционирует общественный орган управления – Совет управления образованием, деятельность которого регламентируется Положением.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.12. Бюджетный учет Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

## **2. Основные цели Управления**

Основными целями деятельности Управления являются:

- 1) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных стандартов и нормативов;
- 2) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;
- 3) создание условий для воспитания и раскрытия способностей детей;
- 4) реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития системы образования в рамках своей компетенции.

## **3. Функции Управления**

В соответствии с целями своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 4) в пределах своих полномочий принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- 5) содействует открытию образовательных организаций новых типов и видов, развитию сети негосударственных и немunicipальных образовательных организаций;
- 6) согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений для последующего утверждения их постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район;

7) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) осуществляет анализ и прогнозирование развития системы образования муниципального образования Темрюкский район;

9) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования; следит за соблюдением действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

10) в рамках своих полномочий организует работу по прохождению лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, аттестации педагогических кадров. Проводит аттестацию кандидатов в руководители и руководителей муниципальных образовательных организаций;

11) согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

12) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными муниципальными образовательными организациями собственности совместно с управлением земельных и имущественных отношений;

13) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования; участвует в определении местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальных образовательных организаций;

14) дает согласие муниципальным организациям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

15) инициирует обращение в суд о прекращении предпринимательской деятельности образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

16) совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район *согласовывает* условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательных организаций;

17) получает от подведомственных муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

18) утверждает и распределяет лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования для подведомственных казенных учреждений;

19) осуществляет координацию действий по проведению капитального и текущего ремонта имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями;

20) разрабатывает предложения по проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

21) обеспечивает условия для развития и укрепления материально-технической базы образовательных организаций; бесперебойное материально-техническое снабжение; организацию и контроль работы транспортных средств, в том числе школьных автобусов; организует снабжение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, техническими средствами обучения;

22) координирует обеспечение безопасных условий и охраны труда, антитеррористической защиты образовательных организаций.

23) разрабатывает и реализует муниципальные программы с целью развития системы образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

24) изучает и анализирует потребности и запросы населения Темрюкского района в области образования;

25) организует проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов в новой форме, 11-х (12-х) классов общеобразовательных организаций в рамках своих полномочий;

26) осуществляет: учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Темрюкского района; по заявлению родителей (законных представителей) устройство детей в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией проживания;

27) согласовывает отчисление из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

28) обеспечивает в месячный срок получение общего образования, исключенного из образовательной организации учащегося в другой образовательной организации;

29) обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных



организаций, а также в случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

30) создает в соответствии с регламентом психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

31) содействует реализации образовательных программ с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных; содействует организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

32) по заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

33) разрабатывает и контролирует выполнение образовательными организациями муниципального задания на обеспечение качественного общего и дополнительного образования;

34) координирует работу по организационно-технологическому и научно-методическому сопровождению процедуры оценки качества образования в муниципальном образовании Темрюкский район;

35) координирует работу муниципальных образовательных организаций по организации питания обучающихся и воспитанников, осуществляет контроль за качеством их питания;

36) обеспечивает реализацию направлений воспитательной работы образовательных организаций;

37) организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

38) по ходатайству руководителя учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

39) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;

40) координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

41) представляет главе муниципального образования Темрюкский район для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Темрюкского района;

42) в рамках своей компетентности организует и принимает участие в проведении педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов, других мероприятий в сфере образования;

43) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

44) обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников на основе изучения и прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги;

45) рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений;

46) в пределах своей компетенции осуществляет отдельные полномочия учредителя, а также отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления законом Краснодарского края;

47) осуществляет прием на работу и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ведет в отношении их всю необходимую кадровую работу;

48) рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, образовательных и иных организаций; ведет прием граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций;

49) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности управления и подведомственных организаций, в том числе при помощи размещения информации на официальном сайте в сети Интернет;

50) осуществляет функции:

- главного распорядителя расходов районного бюджета,
- администратора расходов бюджета,
- главного администратора доходов бюджета,
- администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета,
- администратора доходов бюджета,

администратора расходов бюджета, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

51) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных бюджетных и автономных учреждений:

назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочия;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

52) организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

53) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

54) в пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

#### 4. Структура и штаты Управления

##### 4.1. Структура Управления:

- а) начальник Управления;
- б) заместитель начальника Управления, начальник отдела общего образования;
- в) отдел общего образования:



- г) отдел воспитательной работы и дополнительного образования;
- д) сектор дошкольного образования;
- е) эксперт по делопроизводству

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) осуществляет от имени Управления все юридические действия;
- 3) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех организациях;
- 4) организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;
- 5) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления, согласовывает уставы образовательных организаций;
- 6) распределяет обязанности между работниками; разрабатывает и вносит на утверждения главы муниципального образования Темрюкский район их должностные инструкции;
- 7) вносит предложения по представлению педагогических работников к государственным наградам;
- 8) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 9) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления;
- 10) заключает договоры в пределах компетенции управления образованием, выдает доверенности;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Темрюкский район или его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образованием;
- 12) осуществляет руководство штабом гражданской обороны в системе образования;
- 13) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- 14) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений образования;
- 15) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

## **5. Права и обязанности Управления**

5.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

- 1) вносить проекты на утверждение главы муниципального образования Темрюкский район постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам, входящим в компетенцию управления образованием;

2) в установленном порядке вносить предложения главе муниципального образования Темрюкский район по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций с целью эффективного функционирования муниципальной системы образования;

3) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции управления образованием;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образованием задач и функций;

5) создавать временные экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития муниципальной системы образования, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Темрюкский район по вопросам своей компетенции;

6) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и учреждениями образования, если иное не предусмотрено законодательством;

7) устанавливать доплаты и выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций на основании действующего законодательства и нормативной документации;

8) инспектировать образовательные организации по различным направлениям деятельности;

9) взаимодействовать с различными структурами по различным вопросам образования, воспитания и организации летнего труда и отдыха детей, их занятости во внеурочное время.

5.2. Начальник и специалисты Управления обязаны:

1) соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования Темрюкский район, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

2) эффективно выполнять должностные обязанности;

3) внимательно, корректно и четко осуществлять работу с людьми.

## 6. Ответственность

Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, распределение финансовых средств, низкий уровень трудовой и служебной дисциплины, охраны труда, а также не использование предоставленных ему прав;

- 2) несоблюдение законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых документов органов местного самоуправления;
- 3) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

Начальник управления  
образованием



Е.В. Руденко

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*13 (тринадцать)* листа (ов)  
Главный специалист управления по  
организационному обеспечению  
деятельности Совета муниципального  
образования Темрюкский район

*Васе* В. Воинова

