



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.08.2026

№ 818

г. Темрюк

Об организации работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на 2026 – 2027 учебный год

На основании Федерального Закона № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», в целях активизации работы с учащимися по профилактике деструктивного поведения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на 2026 – 2027 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по профилактике буллинга в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на 2026 – 2027 учебный год (приложение № 2).

3. Утвердить метод ежеквартального сбора информации о показателях деятельности штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 3 и приложение № 4).

4. Утвердить состав постоянно действующей мобильной группы из числа педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в целях ранней профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних посредством оказания экстренной и плановой психолого-педагогической, социально-психологической помощи несовершеннолетним, профилактике девиантного, саморазрушающего поведения у детей и подростков (приложение № 5).

5. Утвердить Муниципальную программу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 6).

6. Утвердить состав постоянно действующей антикризисной бригады из числа педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в целях оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, повышения уровня жизнестойкости подростков, профилактики девиантного поведения, формирование навыков конструктивного поведения обучающихся в конфликтной ситуации (приложение № 7).

7. Анализировать ежеквартально деятельность штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

8. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края за работу по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) организовать работу по раннему выявлению семей, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работе, а также семей, где один из родителей имеет заболевание, связанные с расстройством психики, употреблением наркотических средств и (или) алкоголя. Информировать органы системы профилактики о семьях данной категории в строго утвержденные сроки.

2) Об изменениях в составе списка семей и учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете информировать управление образованием ежемесячно в срок до 25 числа;

3) использовать патронажные формы работы с семьями, попавшими в социально опасное положение, в том числе и по защите прав несовершеннолетних на образование. При снятии с учета семьи, находящейся в социально опасном положении, в связи с исправлением, осуществлять контроль динамики изменений обстановки в семье, сроком не менее 1 года (с момента снятия с учета);

4) организовать регулярные (не реже 1 раза в месяц) сверки с органами внутренних дел о состоянии детской и подростковой преступности;

5) постоянно в обязательном порядке организовать информирование отдела ПДН ОМВД России по Темрюкскому району (Кравчак) о дате, времени,

месте проведения заседаний Штаба воспитательной работы и Советов профилактики и рассматриваемых вопросах на них;

6) обеспечить проведение ежеквартального мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних, представлять в управление образованием в сроки: сентябрь 2026 года, декабрь 2026 года, март 2027 года, июнь 2027 года;

7) разработать и утвердить план работы Штабов воспитательной работы и Советов профилактики общеобразовательных учреждений на 2026 – 2027 учебный год в срок до 15 сентября 2026 года, учитывая темы модуля «Профилактика и безопасность» программы воспитания, (основание: методические рекомендации «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности, разработанные «Институтом развития образования» Краснодарского края 2024 г.), постоянно обновлять информацию о работе Штаба воспитательной работы на школьном информационном стенде;

8) Утвердить примерное Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края; (Приложение № 8);

9) активизировать работу по занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах и учащихся, требующих особого педагогического внимания во внеурочное время по вовлечению их в кружки и секции системы дополнительного образования детей;

10) организовать в период школьных каникул 2026 – 2027 учебного года 100% занятость и трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на всех видах профилактического учета;

11) организовать выявление групп социального риска среди обучающихся по показателям:

- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- доля несовершеннолетних обучающихся из малообеспеченных семей;
- доля несовершеннолетних обучающихся из неполных семей;
- доля несовершеннолетних с задержкой психического развития;
- доля несовершеннолетних, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации;
- доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования;

12) организовать учет обучающихся с деструктивными проявлениями по показателям:

- количество несовершеннолетних, совершивших преступления;
- количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших административные правонарушения и иные антиобщественные действия;
- доля обучающихся, находящихся на учете в ПДН (на конец учебного года);
- доля обучающихся, снятых с учета в текущем календарном году (% выбывших из них);
- количество случаев в ОО деструктивного проявления в поведении обучающихся данной ОО, получивших резонанс в СМИ (за последние 5 лет);
- количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с курением/употреблением алкоголя;
- количество случаев буллинга;
- количество суицидов/попыток суицидов;
- количество выявленных деструктивных аккаунтов, обучающихся в социальных сетях;

12) предоставить анализ профилактической работы в данном направлении в управление образованием муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края до 27 мая 2027 года.

10. Руководителям организаций дополнительного образования (далее-ОДО):

1) принять меры по зачислению в ОДО обучающихся, состоящих на ведомственных профилактических учетах и осуществлять контроль за их посещением;

2) ежемесячно представлять информацию об обучении несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете, в кружках и секциях, организованных ОДО и об участии в мероприятиях, проводимых в ОДО.

11. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (Зорина) оказывать методическую и информационную помощь образовательным учреждениям в организации проведения профилактической работы.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Т.И. Суслову.

Начальник управления
образованием

Е.В. Руденко



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления образованием
от 17.08. 2026 г. № 818



УТВЕРЖДЕНО

Начальником управления
образованием

Е.В. Руденко Е.В. Руденко

27 » августа 2026 г.

План работы по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организация работы по деструктивному поведению несовершеннолетних на муниципальном уровне			
1.1	Проведение совещания для заместителей директоров образовательных организаций и специалистов штабов воспитательной работы	Август	Управление образованием
1.2	Корректировка единого банка данных неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета ВШУ, ОПДН ОМВД России по Темрюкскому району и КДН и ЗП при администрации муниципального образования Темрюкский район	Ежемесячно	МКУ «ИМЦ», заместители директоров по ВР общеобразовательных учреждений
1.3	Проведение мониторинга занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах в учреждениях дополнительного образования всех ведомств	Ежемесячно до 10 числа	Управление образованием, МКУ «ИМЦ»
1.4	Проведение мониторинга работы Штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений	Ежеквартально	Управление образованием, МКУ «ИМЦ»
1.5	Проведение проверок работы Советов профилактики и Штабов воспитательной работы образовательных организаций, в	Согласно графику, по мере необходимости	Управление образованием, МКУ «ИМЦ»

	которых обучались учащиеся, совершившие в 2026 году и текущем 2027 года преступления, правонарушения и самовольные уходы		
1.6	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в месяц	Управление образованием
1.7	Проведение межведомственных совещания по координации усилий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По плану УО	Управление образованием
1.8	Организация семинаров по работе специалистов Штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений	1 раз в полугодие	Управление образованием, МКУ «ИМЦ»
1.9	Проведение совещания с участием руководителей Штабов воспитательной работы, инспекторов ОПДН с приглашением членов муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также заинтересованных должностных лиц по проблемам подростковой преступности и роли ранней профилактики в предупреждении преступлений несовершеннолетних	I квартал 2026 года	Управление образованием, МКУ «ИМЦ»
1.10	Проведение районных массовых мероприятий, пропагандирующие здоровый образ жизни	Постоянно	Управление образованием, руководители общеобразовательных учреждений, учреждения дополнительного образования
2. Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях			
2.1	Разработка и утверждение плана совместной работы с ОПДН ОМВД России по Темрюкскому району по профилактики правонарушений, преступлений и профилактики наркомании среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год, согласованный с начальником ОМВД России по Темрюкскому району	Сентябрь	Руководители общеобразовательных учреждений
2.2	Выявление детей и семей,	Постоянно	Руководители

	находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации		общеобразовательных учреждений
2.3	Подбор и назначение наставника за несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном профилактическом учете	При постановке учащегося на внутришкольный профилактический учет	Руководители общеобразовательных учреждений
2.4	Осуществление анализа работы Советов профилактики по постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет и снятию с него	Ежеквартально	Руководители общеобразовательных учреждений
2.5	Заслушивание на заседаниях Советов профилактики школ ответственных за исполнение индивидуальных планов работы с несовершеннолетними	Ежеквартально	Руководители общеобразовательных учреждений
2.6	Осуществление анализа профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. В случае отсутствия положительной динамики на протяжении полугодия рассмотреть на Совете профилактики принятие дополнительных мер	По мере необходимости	Руководители общеобразовательных учреждений
2.7	Проведение по каждому факту совершения несовершеннолетним преступления проводить служебное расследование в рамках ведомственной компетенции по установлению причин и условий, способствующих совершению подростком данного преступления и принятию мер по их устранению	В течение 15 дней со дня получения информации о совершении преступления	Руководители общеобразовательных учреждений
2.8	Ежедневный контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Постоянно	Заместители директоров по ВР школ, психологи, социальные педагоги
2.9	Организация контроля за посещением учащимися уроков, своевременно организовать воспитательную работу с учащимися, не посещающими школу без уважительных причин	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
2.10	Контроль за организацией профилактической работы в ОУ по реализации Закона РК от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений

	Краснодарском крае»		
2.11	Профилактика самовольных уходов	Постоянно	Штаб воспитательной работы
2.12	Организация деятельности по вовлечению детей и подростков, требующих особого педагогического внимания в кружки и секции учреждений дополнительного образования, а также в школьный спортивный клуб	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений, учреждения дополнительного образования
2.13	Организация 100% занятости и трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на всех видах профилактического учета	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
2.14	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в классные часы и общешкольные мероприятия	Постоянно	Штаб воспитательной работы
2.15	Развитие методы и формы работы с семьями по профилактике детской и подростковой преступности, жестокого обращения с несовершеннолетними и среди несовершеннолетних	Постоянно	Штаб воспитательной работы
2.16	Организация цикла консультаций для 7-11 классов по вопросам полового воспитания	Сентябрь	Руководители общеобразовательных учреждений
2.17	Развитие формы и методы работы с неблагополучными семьями	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
2.18	Осуществление взаимодействие с заинтересованными структурами и органами системы профилактики. Проводимую работу отображать в межведомственном журнале	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
2.19	Привлечение представителей православной церкви Темрюкского прихода и казачества с целью проведения бесед с учащимися и родителями	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
2.20	Создание и обновление социальных паспортов классов, обновление информации социального паспорта школы	Ежеквартально	Классные руководители
2.21	Проведение тематических классных часов	По графику классных часов	Классные руководители
2.22	Проведение родительских собраний, обсуждение вопроса по профилактике безнадзорности и правонарушений	По графику родительских собраний	Классные руководители
2.23	Анализ плана совместной работы с	ежеквартально	Руководители

	ОПДН ОМВД России по Темрюкскому району по профилактике правонарушений, преступлений и профилактики наркомании среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год		общеобразовательных учреждений
2.24	Предоставление информации о показателях деятельности штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район	ежеквартально	Руководители общеобразовательных учреждений
2.25	Профилактика идеологии экстремизма и терроризма	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием



Т.И. Суслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образованием
от 17.08. 2026 г. № 818



ВЕРЖДЕНО

Директором управления
образованием

Е.В. Руденко
17 » августа 2026 г.

План работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственное лицо
1. Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на муниципальном уровне			
1.1	Организация и проведение совещаний по профилактике буллинга и кибербуллинга для районных методических объединений: педагогов-психологов, социальных педагогов, кураторов служб школьной медиации (примирения), классных руководителей	2 раза в год	Управление образованием МКУ «ИМЦ»
1.2	Разработка и утверждение плана проведения неперсонифицированного мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди учащихся 2-11 классов образовательных организаций далее – (Мониторинг)	сентябрь 2026 года	Управление образованием
1.3	Организация и проведение Мониторинга	сентябрь-ноябрь 2026 года	Управление образованием Руководители ОО
1.4	Отчет о проведении Мониторинга	ноябрь 2026 года	Управление образованием Руководители ОО
1.5	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного Мониторинга	ноябрь-декабрь 2026 года	Управление образованием Руководители ОО
1.6	Проведение мониторинга	декабрь 2026 года	Управление

	деятельности служб медиации (примирения) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район	апрель 2027 года	образованием, МКУ «ИМЦ»
1.7	Организация и проведение конкурса постеров среди учащихся образовательных учреждений Темрюкского района «Служба школьной медиации (примирения)»	сентябрь-ноябрь 2026 года	МКУ «ИМЦ», МБУ ДО ООЦ
1.8	Организация и проведение Районное посвящение в волонтеры-медиаторы школьной службы медиации(примирения)	октябрь 2026 года	МКУ «ИМЦ», МБУ ДО ООЦ, МБУ ДО ЦДТ
1.9	Организация и проведение конкурса (фестиваля) для школьных команд медиаторов-волонтеров	май 2027 года	МКУ «ИМЦ», МБУ ДО ООЦ, МБУ ДО ЦДТ
1.10	Проведение совещания по итогам реализации плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2026-2027 учебный год. Внесение предложений по его совершенствованию.	май-июнь 2027 года	Управление образованием Руководители ОО
1.11	Подготовка и распространение методических материалов (в электронном виде): рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и т.п. в рамках реализуемого плана мероприятий	в течении 2026-2027 учебного года	МКУ «ИМЦ» Районное методическое объединение педагогов-психологов
1.12	Подготовка и распространение информационный материал (в электронном виде) по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на сайте ОУ, памятки, буклеты, стендовую информацию для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга	в течении 2026-2027 учебного года	МКУ «ИМЦ»
1.13	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга	в течении 2026-2027 учебного года	МКУ «ИМЦ», Районное методическое объединение педагогов-психологов
2. Профилактика буллинга и кибербуллинга в образовательных организациях			
2.1	Разработка плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2026-2027 учебный год в соответствии с муниципальным планом	август 2026 года	Штаб воспитательной работы ОО
2.2	Утверждение плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2026-2027 учебный	сентябрь 2026 года	Руководители общеобразовательных учреждений

	год		
2.3	Разработка рекомендаций по профилактике буллинга для участников образовательного процесса на основе результатов Мониторинга	январь 2027 года	Служба школьной медиации (примирения)
2.4	Публикация и размещение памятки для родителей (законных представителей) на сайтах и информационных стендах образовательных организаций с ответами на вопросы: - что делать, если вашего ребенка травят; - как поступить, если вам стало известно о таком случае в классе (ваш ребенок - наблюдатель); - что делать, если ребенок-зачинщик	сентябрь-октябрь 2026 года	Служба школьной медиации (примирения)
2.5	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	в течении 2026-2027 учебного года	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
2.7	Организация и активизация работы «Ящика доверия» для сообщения о случаях буллинга и кибербуллинга	сентябрь 2026 года	Штабы воспитательной работы ОУ
2.8	Организация работы службы школьной медиации (примирения) в опоре на восстановительные технологии. Формирование и обучение медиаторов-волонтеров	в течении 2026-2027 учебного года	Служба школьной медиации (примирения)
2.9	Повышение компетенций педагогических работников в вопросах профилактики буллинга и кибербуллинга, а также сплочения классных коллективов	в течении 2026-2027 учебного года	Служба школьной медиации (примирения)
2.10	Поддержание высокой социальной активности школьников в детских общественных организациях, а также во внеурочной деятельности, волонтерстве	в течении 2026-2027 учебного года	Руководители ОО, Штабы воспитательной работы ОО
2.11	Проведение совещаний, заседаний школьных методических объединений, педагогических советов. Примерные темы: • Распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ. • Буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга.	в течении 2026-2027 учебного года	Руководители ОО

	- Роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических коллективах. «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования» и др.		
2.12	Оценка эффективности реализации плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2026-2027 учебный год	май 2027 года	Руководители ОО, Штабы воспитательной работы ОО
2.13	Предоставление отчета о реализации плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2026-2027 учебный год	май-июнь 2027 года	Руководители ОО
3. Профилактика буллинга и кибербуллинга на уровне классных коллективов			
3.1	Ознакомление учащихся с утвержденными правилами против травли в рамках проведения классного часа	сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель
3.2	Проведение и обработка результатов Мониторинга в классных коллективах	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, классный руководитель
3.3	Углубленная диагностика межличностных отношений, отношений с педагогами в классных коллективах с низким уровнем психологической безопасности	декабрь-январь	Педагог-психолог, классный руководитель
3.4	Диагностика социального статуса обучающихся с целью выявления фактов буллинга и выявления «отверженных» обучающихся	2 раза в год (чаще при необходимости)	Педагог-психолог, классный руководитель
3.5	Просветительская работа с родителями (законными представителями) по формированию позиции родителей (законных представителей) в отношении пресечения буллинга, кибербуллинга, информирование родителей (законных представителей) о результатах Мониторинга	по графику родительских собраний	Классный руководитель
3.6	Работа с классом с помощью восстановительных программ	при выявлении ситуации буллинга	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель
4. Профилактика буллинга, кибербуллинга на личностном уровне			
4.1	Работа с участниками ситуации буллинга, кибербуллинга по процедуре восстановительной медиации	при выявлении ситуации буллинга	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель

4.2	Индивидуальная психокоррекционная работа с «агрессорами» и «жертвами» буллинга	при выявлении буллинга	Педагог-психолог
4.3	Консультирование, оказание адресной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся участниками ситуации травли	при выявлении буллинга	Куратор службы школьной медиации (примирения), педагог-психолог, классный руководитель
4.4	Индивидуальная профилактическая работа в мини-группах с обучающимися, склонными к агрессивному поведению, экстремистским взглядам, нетерпимостью к окружающим	В течение года	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель
4.5	Индивидуальная профилактическая работа (или работа в мини-группах) с обучающимися с низким социальным статусом, склонным к виктимному поведению	В течение года	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием



Т.И. Суслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5



приказу управления образованием
от 17.08. 2026 г. № 818

УТВЕРЖДЕНО

Начальником управления
образованием

Е.В. Руденко Е.В. Руденко

« 17 » августа 2026 г.

Состав мобильной группы
педагогов-психологов управления образованием администрации
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность
1	Журман Марина Викторовна	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 1
2	Кизилев Владимир Николаевич	Педагог-психолог МАОУ СОШ № 13
3	Кашапова Надежда Юрьевна	Педагог-психолог ППС-центр

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием

Т.И. Суслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

приказу управления образованием
от 17.08. 2026 г. № 818



УТВЕРЖДЕНО

Директором управления образованием
Е.В. Руденко

17 » августа 2026 г.

**Муниципальная программа
по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
для обучающихся 1-11 классов
на 2026-2027 учебный год**

Программа разработана на основе следующих документов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.09.96 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 24.06.99 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
9. Конвенция о правах ребенка от 26.01.1990.
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».
12. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000 № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде».
13. Приказ министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.99 № 718 «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи».

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2005 № АС-1270/06 «О Концепции превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде».
15. Письмо Министерства образования и науки России, МВД России, ФСН России от 21.09.2005 № ВФ – 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях».
16. Федеральный Закон № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

I. Основные положения Программы

1.1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относятся знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24 июня 1999 г. (с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а, следовательно, и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей, находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель - формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Задачи программы:

- Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
- Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье
- Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. *Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для*

его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. **Семья, находящаяся в социально-опасном положении**, — семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

II. Общая характеристика содержания работы.

2.1. Основные аспекты Программы:

1. **Ликвидация пробелов в знаниях учащихся** является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.

2. **Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины**, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

3. **Организация досуга учащихся**. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу — одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска».

4. **Пропаганда здорового образа жизни** должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. **Правовое воспитание**. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний — необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

6. **Профилактика наркомании и токсикомании**.

7. **Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации.** Весь педагогический коллектив поводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. **Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.** При выявлении негативных фактов классные руководители информируют Совет профилактики школы. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводятся с сотрудниками ПДН органов внутренних дел.

9. **Проведение индивидуальной профилактической работы.** Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на ВШУ учащихся с асоциальным поведением индивидуальная работа с ними.

2.2. Структура Программы

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 - 14 лет), старшего подросткового возраста (15 - 16 лет), юношеского возраста (17 - 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из *четырёх модулей*:

- 1 Модуль: «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),
- 2 Модуль: «Я и они» (для учащихся 5-7 классов),
- 3 Модуль: «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),
- 4 Модуль: «Мой нравственный выбор» (для учащихся 10-11 классов).

III План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Кл. руководители, заместитель

			директора, соц.педагог
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Кл. руководители, заместитель директора, соц.педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь, в течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора, соц.педагог.
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний.	Апрель	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН, соц.педагог.
5.	Организация и проведение «Дня здоровья»	1 раз в четверть	Кл. руководители, учителя физической культуры, соц. педагог.
6.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-х-11-х классов.	Октябрь-Ноябрь	Кл. руководители, заместитель директора соц. педагог.
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.	Во время месячников, дней профилактики.	Кл. руководители, заместитель директора, соц. педагог.
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении.	В течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора, соц. педагог.
9.	Участие в спортивных соревнованиях.	По плану	Учитель физической культуры.
10.	Учет посещаемости занятий детьми, состоящими на разных формах учёта,	В течение года	Кл. руководители,

	контроль за их занятостью во время каникул.		администрация, соц. педагог.
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Заместитель директора, соц. педагог.
12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта.	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ОПДН, соц. педагог.
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл. руководители, учитель ИЗО, соц. педагог.
14.	Система классных часов по программе.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог.

Межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы

1.	Сотрудничество с отделом внутренних дел, учреждениями здравоохранения.	В течение года	Социальный педагог.
2.	Подготовка ходатайств, характеристик на несовершеннолетних и их семей (по запросу).	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководители.
3.	Организация посещения детей состоящих на учете ВШУ и ОДН.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН.
4.	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, сектор опеки, Управление образования о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Социальный педагог.

Работа с педагогическим коллективом

1.	Составление социального паспорта класса. Выявление детей «группы риска». ВШК.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.
2.	Рекомендации классным руководителям «О мерах профилактики правонарушений»		Педагог-психолог,

	и преступлений среди детей и подростков».	Октябрь (в течение года)	социальный педагог.
3.	Работа классных руководителей с учащимися, систематически пропускающими занятия. Консультирование.	В течение года	Классные руководители. Социальный педагог
4.	Работа с наблюдательными делами несовершеннолетних, находящихся в СОП.	В течение года	Социальный педагог

Индивидуально-профилактические мероприятия для учащихся «группы риска»

1.	Составление и реализация индивидуального плана профилактической работы с учащимся, состоящих на ВШУ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.
2.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с участием специалистов органов здравоохранения, КДН и ЗП, специалистов ОМВД.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.

Работа с родителями

1.	Родительский лекторий: «Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» для учащихся 8-9 классов; «Профилактика буллинга в школе» для 6-7 кл. «Адаптация 1,5 классов» «Привычка-быть здоровым» для 2-4 кл. «Итоги года. Планирование на 2026-2027 уч.год. Ответственность родителей за сохранность жизни и здоровья детей»	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог.
2.	Проведение цикла индивидуальных профилактических бесед с родителями: -Права, обязанности и ответственность родителей, принципы отношений взрослых и детей; -Причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых. -Роль семьи в становлении личности	В течение года по запросу	Социальный педагог, Педагог-психолог.

	ребенка. -Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков.		
3.	Школьный сайт, памятки, видеотрансляция в фойе школы. -«Вредные привычки». -«Телефон доверия». -«Закон и ответственность». -«Как помочь своему ребенку в конфликтных ситуациях».	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.

2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.

3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы:

- Классный час
- Беседа
- Дискуссия
- Ролевая игра
- Видеолекторий

IV. Учебно-тематический план по реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
1-4 класс			
1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя»			
1.	Международные документы о правах ребенка.	1	октябрь
2.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4.	Вредные привычки и борьба с ними.	1	май

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
5-7 класс			
2 МОДУЛЬ: «Я и они»			
1	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	1	октябрь
2	Права и обязанности школьника.	1	январь
3	Курение: мифы и реальность.	1	март
4	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних.	1	май
8-9 класс			
3 МОДУЛЬ: «Я познаю других»			
1	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	1	декабрь
4	Алкоголь: мифы и реальность.	1	март
5	Учимся решать конфликты.	1	май
4 МОДУЛЬ: 10-11 класс			
«Мой нравственный выбор»			
1.	Свобода и ответственность. Преступление и наказание.	1	октябрь
2.	Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	1	ноябрь
3.	Я гражданин России.	1	декабрь
4.	Как не стать жертвой преступления.	1	март
5.	Защита прав ребенка и правовое воспитание.	1	апрель

V. Прогнозируемые результаты реализации Программы

Реализация Программы формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;

-осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;
- Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;
- Снижение количества правонарушений за учебный год.
- Повышение осведомленности подростков по проблемам наркотической и алкогольной зависимости.
- Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.
- Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

Тематика лекций для родителей

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время - для души и с пользой. (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс)
10. Что делать если ваш ребенок попал в полицию? (10 класс)
11. Закон и ответственность. (11 класс)

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием



Т.И. Суслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу управления образованием

17.08. 2026 г. № 818



УТВЕРЖДЕНО

Начальником управления
образованием

Е.В. Руденко

17 » августа 2026 г.

Состав антикризисной бригады
педагогов-психологов управления образованием администрации
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность
1	Кизилов Владимир Николаевич	Педагог-психолог МАОУ СОШ № 13, руководитель РМО педагогов-психологов
2	Козмирова Алеся Витальевна	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 21
3	Федотова Маргарита Владимировна	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 8

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием

Т.И. Сулова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу управления образованием
от 17.08 2026 г. № 818



УТВЕРЖДЕНО

Начальником управления
образованием

Е.В. Руденко
« 17 » августа 2026 г.

**Примерное Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в государственных образовательных организациях, подведомственных
управлению образованием администрации муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края**

I. Общие положения.

1.1. Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение), разработанное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- обеспечение своевременной и комплексной поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, а также организация межведомственного взаимодействия для защиты их прав и законных интересов;

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, определение категории учета;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- мониторинг эффективности принимаемых мер и анализ динамики социального положения несовершеннолетних и/или их семей.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Сбор и обработка сведений об обучающихся производится посредством еженедельного оформления классным руководителем тепловой карты (чек-листа с разбивкой по категориям риска) на каждого обучающегося. Заполненные данные передаются социальному педагогу для сводного мониторинга и контроля, а при его отсутствии — должностному лицу, назначенному руководителем учреждения ответственным за ведение данной документации. По результатам анализа чек-листов определяется группа обучающихся, подлежащих постановке на учет и организации дополнительной профилактической (индивидуальной) работы.

Комплектование наблюдательных дел на несовершеннолетних, состоящих на учете (в случае их наличия), осуществляется социальным педагогом образовательной организации совместно с педагогом-психологом (при необходимости психолого-педагогического сопровождения таких детей). При отсутствии указанных специалистов обязанность по формированию дел возлагается руководителем организации на иное уполномоченное лицо.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего образования.

1. Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1.1. Несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

1.1.1. Безнадзорные или беспризорные;

1.1.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

1.1.3. Содержащиеся и/или вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.1.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

1.1.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

1.1.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

1.1.7. Освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

1.1.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

1.1.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

1.1.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

1.1.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

1.1.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных

учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.1.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

1.1.14. Осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.2. Несовершеннолетние состоящие на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних территориальных отделов внутренних дел Краснодарского края (далее - ОПДН);

1.3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (включая движения «скулшутинг», «колумбайн»), проявляющие интерес и/или участвующие в противоправных акциях и манифестах, состоящие в социальных каналах, пропагандирующих идеологию насилия, экстремизма и терроризма; с явными признаками деструктивного поведения и радикализации, в том числе размещающие в социальных сетях аватары, изображения или символику, пропагандирующие насилие, деструктивное поведение, экстремизм, либо изменившие цифровой профиль на явно провокационный, депрессивный или угрожающий.

1.4. Несовершеннолетние, вовлеченные в травлю (буллинг) в качестве агрессоров, наблюдателей так и жертв:

1.4.1. Несовершеннолетние, систематически осуществляющие травлю (инициаторы, активные соучастники, присоединяющиеся под влиянием группы), в том числе:

физическую травлю (побои, толчки, порча имущества);
психологическую и вербальную (оскорбления, унижения, угрозы, бойкот, изоляция, распространение порочащей информации);
кибертравлю (мессенджеры, социальные сети, унижительные мемы, рассылка угроз, взлом аккаунтов, скрытая съемка).

1.4.2. Несовершеннолетние, являющиеся жертвами травли (систематически подвергающиеся буллингу), у которых наблюдаются признаки психологической дезадаптации, тревожно-депрессивные состояния, самоповреждающее поведение, суицидальные риски, социальная изоляция, резкое снижение успеваемости, отказ от посещения школы.

1.5. Несовершеннолетние, вернувшиеся из учреждений психиатрической помощи, госпитализированные в данные учреждения по фактам проявления маркеров деструктивного поведения;

1.6. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, а также резкое немотивированное изменение внешнего вида (смена стиля одежды на асоциальный, появление следов самоповреждений, скрывающая одежда в теплое время года, изменение прически, наличие татуировок, появление новых аксессуаров в одежде),

изменение поведения (изменения в повседневной деятельности, смена круга общения, скрытность, указывающее на возможное неблагополучие, в том числе демонстративное нарушение социальных норм, вербальная и невербальная агрессия, провокационные высказывания в адрес педагогов и сверстников, намеренное привлечение негативного внимания, коммуникаций (специфические сленги), онлайн-активности (контент в социальных сетях, статусы и публикации), появление в речи маркеров и высказываний (пренебрежение к исторической памяти и традиционным ценностям: высказывания, оскорбляющие память о значимых исторических событиях, либо отрицающие традиционные для российского общества ценности; негативная реакция на патриотические мероприятия: демонстративное пренебрежение или резко негативная реакция на содержание уроков «Разговоры о важном» и других мероприятий патриотической направленности;

крайние суждения на политические и социальные темы: резкое увеличение числа разговоров на эти темы, особенно если в них звучат призывы к нетерпимости, отрицание легитимности государственных институтов и праздников; поддержка деструктивных идеологий: высказывания в поддержку организаций, признанных экстремистскими или нежелательными, а также оправдание терроризма, скулшутинга или агрессии и изменение ценностных установок;

1.7. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (имеющие свыше 60 % пропусков или суммарно более 40 часов за учебную четверть);

1.8. Несовершеннолетние, отчисленные из организаций профессионального образования, не достигшие 18-летнего возраста, не приступившие к обучению в установленный законом срок (учет образовательной организации по территориальному признаку, учет в муниципальном органе управления образованием);

1.9. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

1.10. Несовершеннолетние, оставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине;

1.11. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации, имеющих несколько дисциплинарных взысканий, в том числе систематические опаздывающие на занятия без уважительных причин, при условии, что они не связаны с объективными транспортными или семейными обстоятельствами».

2. Желтая зона — зона повышенного риска, к которой относятся несовершеннолетние:

2.1. Чьи родители (законные представители) отказались от психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских

осмотров либо не явившиеся на них по результатам социально-психологического тестирования;

2.3. Проживающие в семьях, где родители или иные законные представители злоупотребляют своими правами, препятствуя получению основного общего образования;

2.4. Проживающие в семьях беженцев, переселенцев, а также не имеющие гражданства;

2.5. Проживающие в семьях безработных родителей;

2.6. Проживающие в семьях, где родители (законные представители) имеют инвалидность или психические расстройства;

2.7. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) нарушающие устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, проживания в общежитиях и интернатах, иные локальные нормативные акты;

2.8. Совершившие самовольные уходы из семьи или организаций с круглосуточным пребыванием;

2.9. Совершившие административные правонарушения (мелкое хулиганство, распитие спиртных напитков, появление в состоянии опьянения и др.), но не состоящие на учете в ОПДН;

2.10. Попадавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

2.11. Попадавшие в категорию «отверженных» по результатам социометрических исследований;

2.12. Прибывшие из зон боевых действий;

2.13. Подвергшиеся жестокому обращению в семье (физическому или психологическому насилию);

2.14. С признаками формирующихся зависимостей и рискованного поведения;

2.15. С игровой и интернет-зависимостью (компьютерные игры, азартные игры онлайн, кибербуллинг как соучастник и т. д.).

3. Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

3.1. Несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

3.2. Несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

3.3. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

3.4. Дети-сироты, находящиеся под опекой;

3.5. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

3.6. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

3.7. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении, самообразовании;

3.8. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции и

контртеррористической операции (далее - СВО и КТО) или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО и КТО;

3.9. Несовершеннолетние, чьи родители находятся в местах лишения свободы или под следствием;

3.10. Несовершеннолетние с ОВЗ или инвалидностью, обучающиеся в обычном классе;

3.11. Несовершеннолетние, демонстрирующие признаки социальной изоляции и трудностей во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и психологической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения:

3.11.1. Несовершеннолетние, имеющие низкий социометрический статус по результатам социометрии;

3.11.2. Несовершеннолетние, не включенные в устойчивые группы общения в классе, не имеющие значимых социальных связей со сверстниками;

3.11.3. Несовершеннолетние, демонстрирующие выраженную замкнутость, избегание общения, низкую коммуникативную активность;

3.11.4. Несовершеннолетние, преимущественно взаимодействующие с цифровой средой (мобильные устройства, социальные сети) при минимальном живом общении;

3.11.5. Несовершеннолетние, испытывающие трудности в адаптации к коллективу (в том числе вновь прибывшие обучающиеся);

3.11.6. Несовершеннолетние, имеющие признаки эмоциональной изоляции, социальной тревожности (по заключению педагога—психолога).

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

4.1. Красная зона.

4.1.1. В отношении лиц, указанных в п. 1-2 раздела II настоящего Положения (несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ) работа проводится в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (далее — Постановление № 4/3), а именно:

в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики поступают постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних;

образовательная организация в обязательном порядке регистрирует постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с инструкцией по делопроизводству присваивая входящий номер и соответствующую дату;

руководитель образовательной организации выносит резолюцию «Для постановки на учет»;

постановка несовершеннолетних на учёт проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации и утвержденными положениями о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних и о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности»;

образовательные организации, в обязательном порядке, направляют в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию, в которой указываются сведения:

а) о принятом решении: постановке несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее — ИПР), на ведомственный учет (в случае отсутствия оснований для постановки на ведомственный учет несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (далее — СОП) указывается мотивированное основание ссылкой на нормативно-правовой акт);

б) предложения в план ИПР;

в) сведения, имеющиеся в образовательных организациях, имеющие значение для организации ИПР с конкретным несовершеннолетним.

В образовательной организации данные о несовершеннолетнем, поставленным на учет, фиксируются в Журнале учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему АИС «Сетевой Город. Образование» (далее — АИС «Сетевой город»). Дата проведения Совета профилактики и дата в Журнале учета должны совпадать. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Дата постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.1.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2 раздела II настоящего Положения информация ежемесячно сверяется с ОПДН. Процедура постановки на учет проводится соответствии с локальными актами образовательной организации (приказы о деятельности Штаба воспитательной работы (далее — ШВР), Совета профилактики (далее — СП) и положение о внутришкольном учете (далее — ВШУ).

4.1.3. В целях выявления и организации учета лиц, указанных в п. 3-11 раздела II настоящего Положения работа проводится всеми сотрудниками образовательной организации в рамках их должностных инструкций:

в случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 3-11 раздела II настоящего Положения, а также в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных лиц, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием постановки на профилактический учет (красная зона);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации, если представленные данные не нашли подтверждения;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение СП оформляется в виде протокола заседания в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.1.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.1.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.1.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.1.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной зоне образовательной организацией, социальным педагогом формируются личные дела:

на несовершеннолетних, указанных в п. 1-2 раздела II настоящего Порядка формируются личные дела в соответствии с Постановлением № 4/3.

на несовершеннолетних, указанных в п. 3—11 раздела II настоящего Порядка формируются личные дела в соответствии с локальным актом образовательной организации (Положение о внутришкольном учете).

Дополнительно в личные дела учащихся, состоящих на учете в красной зоне, приобщаются:

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

4.2. Желтая и зеленая зона

4.2.1. Классным руководителем на постоянной основе ведется работа по формированию базы данных несовершеннолетних, отнесенных к желтой и зеленой зонам, классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом ведется систематическая работа, учитывая критерии зеленой зоны с еженедельным заполнением тепловой карты категории несовершеннолетних, подлежащих социальному контролю и учету в организациях общего образования.

4.2.2. Из базы данных на основе чек-листа классного руководителя определяются несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания. Для данной категории несовершеннолетних формируются наблюдательное дело. Наблюдательное дело формируется классным руководителем.

4.2.3. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях и семьях, требующих особого педагогического внимания;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним, требующих особого педагогического внимания.

При необходимости, при отрицательной динамике в поведении и/или социализации несовершеннолетнего по запросу ШВР и/или СП в наблюдательное дело могут быть приобщены следующие документы:

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.2.4. В целях своевременного выявления несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания, а также фиксации изменений в поведении детей, отнесенных к желтой и зеленой зонам, ежемесячно на заседании ШВР заслушиваются отчеты классных руководителей о проделанной работе и выявленных изменениях. При выявлении отрицательной динамики в поведении и/или социализации несовершеннолетних членами ШВР выносится решение об отнесении ребенка к категории лиц, требующих особого педагогического внимания, и комплектовании на него наблюдательного дела. Решение в обязательном порядке оформляется протоколом ШВР и/или СП. При необходимости, протоколом ШВР и/или СП привлекаются к работе по коррекции поведения и/или социализации несовершеннолетних все члены ШВР и/или СП.

4.2.5. В отношении несовершеннолетних, демонстрирующих признаки социальной изоляции и трудности во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и психологической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения, в обязательном порядке работа проводится классным руководителем в тесной взаимосвязи с педагогом-психологом. На

данную категорию несовершеннолетних в обязательном порядке педагогом-психологом ведется индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося, построенный на основании проведенных тренингов и диагностик.

Индивидуальный маршрут сопровождения, обучающегося должен содержать следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях, требующих особого психолого-педагогического сопровождения;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним со стороны классного руководителя;

информация о проведенных тренингах, анкетировании и методиках в соответствии с выявленной проблемой в адаптации;

информация (самоанализ) педагога-психолога о прогрессе или регрессе в поведении и/или социализации несовершеннолетнего;

информация о заслушивании данного вопроса на заседаниях ШВР с вынесенными решениями по каждому случаю.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету или наблюдению, указанных в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, учет или наблюдение прекращаются по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе. Информацию для мотивированного представления направляют социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, для последующего принятия решения совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:
о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;
о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего СП оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

VI. Порядок обработки персональных данных несовершеннолетних.

6.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся в рамках настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6.1.2. Образовательная организация является оператором персональных данных.

6.1.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях организации учета несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и взаимодействия с органами системы профилактики.

6.2. Состав обрабатываемых персональных данных:

ФИО обучающегося, дата рождения, место обучения;
сведения о семье (в объеме, необходимом для профилактической работы);
сведения об успеваемости и посещаемости;
сведения о поведении обучающегося;
результаты психолого-педагогической диагностики (при наличии согласия);

сведения о состоянии здоровья (только при наличии законных оснований), необходимые для реализации целей Положения.)

Обработка избыточных персональных данных не допускается.

6.3. Условия обработки персональных данных

6.3.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Обработка специальных категорий персональных данных (здоровье, психологическое состояние и др.) допускается только при наличии отдельного письменного согласия.

6.4. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях (наблюдательные дела, дневники наблюдения) - в закрытых шкафах с ограниченным доступом;

в информационных системах (в том числе АИС «Сетевой город») — с использованием средств защиты информации.

Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица, определенные приказом руководителя образовательной организации.

Срок хранения персональных данных - период обучения несовершеннолетнего, либо до достижения целей обработки. После указанного срока данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6.5. Передача персональных данных допускается:

в органы и учреждения системы профилактики (КДНиЗП, ОПДН, органы опеки и др.) - в рамках их полномочий;

в другие образовательные организации — при переводе обучающегося; иным лицам - только с письменного согласия родителей.

Передача осуществляется по официальным запросам с регистрацией факта передачи.

Запрещается передача персональных данных третьим лицам без законных оснований; размещение персональных данных в открытом доступе.

Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей обработки, отзыве согласия, по окончании сроков хранения.

Уничтожение осуществляется:

для бумажных носителей - путем физического уничтожения;

для электронных - путем удаления с носителей информации.

VII. Порядок мониторинга и оценки эффективности.

7.1. Оценка эффективности индивидуальной профилактической работы проводится ежеквартально на заседании СП. Критерии:

динамика посещаемости (не менее 85 % - положительная оценка); динамика успеваемости (отсутствие академической задолженности); изменение поведения (снижение конфликтности, участие в общественной жизни);

вовлеченность во внеурочную деятельность (не менее одного кружка/секции);

положительная характеристика от классного руководителя.

7.2. Результаты мониторинга фиксируются в отчете, который при необходимости направляется в муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
управления образованием



Т.И. Суслова