



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.06.2016

№ 376

г. Темрюк

О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Темрюкский район

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3. ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать консультационные центры для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без образования юридического лица в образовательных организациях муниципального образования Темрюкский район на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ) №№ 3, 5, 12, 14, 15, 18, 24, 28, 36.

2. Утвердить Типовое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).

3. Руководителям МБДОУ ДС КВ № 3 (Чиркова), МБДОУ ДС КВ № 5 (Яровая), МБДОУ ДС КВ № 12 (Потоманова), МБДОУ ДС КВ № 15 (Волкодав), МБДОУ ДС КВ № 14 (Лукашова), МБДОУ ДС ЦРР № 18 (Петюкина), МБДОУ ДС КВ № 24 (Василенко), МБДОУ ДС ОВ № 28 (Малая), МБДОУ ДС КВ № 36 (Бережная), МБДОУ ДС КВ № 23 (Бережная):

1) внести соответствующие изменения в устав МБДОУ (в случаях отсутствия положения о консультационном центре);

2) утвердить положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3) утвердить приказом режим и план работы консультационных центров

для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

4) разместить информацию о работе консультационных центров в доступном для родителей (законных представителей) месте (на официальном сайте МБДОУ);

5) предоставить на согласование в срок до 25 августа 2016 года в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район план работы консультационного центра на 2016-2017 учебный год.

4. Муниципальному казенному учреждению «Информационно – методический центр в системе дополнительного образования» (Зорина):

1) довести до сведения руководителей указанных МБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, информацию об организации работы консультационных центров;

2) размещать практический и информационный материал на сайте управления образованием (ежемесячно);

3) пополнять медиатеку учебно-методического комплекса.

5. Главному специалисту сектора дошкольного образования управления образованием (Кузьменко) представлять информацию в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 февраля 2016 года № 1075 «О представлении муниципальными органами управления образованием информации о развитии системы дошкольного образования в 2016 году и по итогам 2016 года».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста сектора дошкольного образования управления образованием С.Н. Кузьменко.

Начальник управления
образованием



Ю.В. Пишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

управления образованием
от 14.06.2016 № 946

**Проект приказа дошкольной образовательной организации
об организации работы консультационного центра для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

Приказ дошкольной образовательной организации об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования и на основании приказа муниципального органа управления образованием (название) от «___» _____ 2016 г. № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольной образовательной организации «Наименование».

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Утвердить режим (не менее двух раз в неделю) и план работы консультационного центра на 2016-2017 учебный год.

4. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

5. Разместить информацию о работе консультационного центра в образовательной организации «Наименование» на сайте ДОО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО.

**Проект Типового Положения о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

I Общие положения

1. Настоящий проект Типового Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – проект Типового Положения) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе ДОО (указать наименование ДОО), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных

учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях

воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

14. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в

сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

30. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

Главный специалист
сектора дошкольного
образования управления образованием



С.Н. Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу

управления образованием

от 14.06.2016 № 376

Проекты документов, определяющих организационно-функциональную структуру (в т.ч. примерный штат и штатное расписание) консультационного центра

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- методист (старший воспитатель);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей ДОО.

Проекты документов, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра

С целью организации работы консультационного центра необходимо разработать следующие методические материалы:

- положение о консультационном центре;
- функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-дефектолога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

Типовые функциональные обязанности руководителя консультационного центра

Заведующий ДОО осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

Типовые функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра

Методист (старший воспитатель), заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО) консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
управления образованием
от 14.06.2016 № 376

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
управления образованием
от 14.06.2016 № 376

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу

управления образованием

от 14.06.2016 № 376

Режим работы консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу
управления образованием
от 14.06.2016 № 376

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу
управления образованием
от 14.06.2016 № 346

ФОРМА
бланка обращения (запроса) *

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу
управления образованием
от 16.06.2016 № 376

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ «ДС № »

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель заведующего
МБДОУ

подпись Ф.И.О.

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в
консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр (наименование дошкольной образовательной организации)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

e-mail: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Телефон

(домашний,

рабочий,

мобильный)

Паспорт: _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

дата

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу

управления образованием

от 14.06.2016 № 376

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма обращения, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам
/п									

Заведующий МБДОУ

подпись

Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к приказу
управления образованием
от 14.06.2016 № 376

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« » 20 г.

наименование дошкольной образовательной организации

именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего

фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением _____ о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ № _____, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия