



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 119

XI сессия

«26» ноября 2010 года

V созыва

г. Темрюк

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений», Совет муниципального образования Темрюкский район решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесения в них изменений (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Темрюкский район:

1) обеспечить принятие до 1 января 2011 года в порядке, установленном настоящим решением, нормативных правовых актов администрации муниципального образования Темрюкский район, в силу которых создаются казенные учреждения путем изменения типа действующих на дату принятия

указанных нормативных правовых актов бюджетных учреждений, содержащих перечень казенных учреждений;

2) до 1 января 2011 года привести уставы муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район в соответствие с требованиями настоящего Решения.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Е.В.Санникову, постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Тамань».

5. Решение вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением пункта 2 настоящего решения, вступающего в силу со дня опубликования настоящего решения.

Глава муниципального
образования Темрюкский район
« ___ » _____ 2010 года

А.П.Нечушкин





ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению XI сессии Совета
Муниципального образования
Темрюкский район V созыва
от 26.11.2010 г. № 119

ПОРЯДОК

принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений» и определяет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район, порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Темрюкский район, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее - районные учреждения), а также порядок утверждения уставов районных учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание районных учреждений

2.1. Районное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с разделом 2. настоящего Порядка или путем изменения типа существующего районного учреждения в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании районного учреждения путем его учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения.

2.3. Распоряжение о создании районного учреждения должно содержать: наименование создаваемого районного учреждения с указанием его типа; основные цели деятельности создаваемого районного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

наименование администрации муниципального образования Темрюкский район, которая будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого районного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым районным учреждением, в том числе недвижимом и (или) особо ценном движимом;

предельную штатную численность работников (при создании казенного учреждения).

2.4. Проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о создании районного учреждения подготавливается управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.5. К проекту распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о создании районного учреждения прилагается служебная записка, которая подготавливается отраслевым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район и которая должна содержать:

наименование создаваемого районного учреждения;

обоснование целесообразности создания районного учреждения с оценкой последствий для районного бюджета;

сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым районным учреждением;

сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению районному учреждению;

информацию о предоставлении создаваемому районному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. На основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о создании районного учреждения отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район разрабатывает проект устава районного учреждения, который направляется на согласование:

в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район;

в правовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район;

в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация районных учреждений

3.1. Реорганизация районных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации районного учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения.

3.3. Служебная записка, подготовленная отраслевым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район о реорганизации районного(ых) учреждения(ий) должна содержать следующие сведения и документы:

а) наименование(ия) районного(ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа(ов);

б) форму реорганизации;

в) наименование(ия) районного(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

г) обоснование необходимости реорганизации районного(ых) учреждения(ий) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного(ых) учреждения(ий) с другими организациями;

д) возможные социально-экономические последствия реорганизации районного(ых) учреждения(ий), доступности такого(их) учреждения(ий) для населения и качества выполняемых им (ими) работ, оказываемых услуг;

е) оценку последствий для районного бюджета от реорганизации районного(ых) учреждения(ий);

ж) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

з) предмет и основные виды деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

и) структуру районного(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации, функциональную схему его (их) деятельности и управления;

к) источники финансового обеспечения деятельности районного(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

л) размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизуемого(ых) районного(ых) учреждения(ий), а также оценку путей их погашения;

м) проект штатного(ых) расписания(ий) районного(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации (прилагается к служебной записке);

н) проект(ы) передаточного(ых) акта(ов) (разделительного(ых) баланса(ов)) с приложением к нему бухгалтерского(их) баланса(ов), перечней недвижимого и движимого имущества реорганизуемого(ых) учреждения(ий), а также для

сведения об имуществе, закрепляемом за районным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район);

перечень мероприятий по созданию районного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район в тридцатидневный срок с момента поступления обращения районного учреждения:

а) рассматривает обращение районного учреждения;

б) подготавливает служебную записку об изменении типа существующего районного учреждения или заключение о невозможности (нецелесообразности) изменения типа существующего районного учреждения при несоблюдении условий, указанных в настоящем Порядке, а также в случае необоснованного увеличения расходов районного бюджета при изменении типа существующего районного учреждения;

в) доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя районного учреждения.

4.7. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район на основании служебной записки подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район об изменении типа существующего районного учреждения.

4.8. В случае, если инициатором изменения типа районного учреждения является отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район, данный орган:

а) подготавливает предложение об изменении типа существующего районного учреждения, содержащее:

наименование существующего районного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого районного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя районного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности районного учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего районного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для районного бюджета;

сведения об имуществе, закрепляемом за районным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности районного учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за районным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район);

перечень мероприятий по созданию районного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа существующего районного учреждения в целях создания районного казенного учреждения помимо сведений, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, должно содержать информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

4.4. Изменение типа существующего районного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе отраслевого управления администрации муниципального образования Темрюкский район.

Изменение типа существующего районного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе районного учреждения либо по инициативе отраслевого управления администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа районного учреждения является районное учреждение, обращение районного учреждения об изменении его типа направляется в отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район. К обращению прилагается проект предложения об изменении типа существующего районного учреждения, содержащий:

наименование существующего районного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого районного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя районного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности районного учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего районного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для районного бюджета;

казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район сметы доходов и расходов (прилагается к служебной записке).

В случае планирования передачи реорганизованному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к служебной записке прилагаются соответствующие кадастровые выписки (давностью не более 1 года).

Служебная записка о реорганизации автономного учреждения должна быть предварительно рассмотрена наблюдательным советом автономного учреждения, мнение которого выражается в виде соответствующих рекомендаций.

3.4. Проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о реорганизации районного учреждения подготавливается управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район.

К направленному на согласование проекту распоряжения о реорганизации учреждения в обязательном порядке прилагается служебная записка о реорганизации районного учреждения.

3.5. На основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о реорганизации районного учреждения разрабатывается проект устава (изменений в устав) районного учреждения (районных учреждений), который направляется на согласование:

в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район;

в правовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район;

в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Изменение типа районных учреждений в целях создания казенных и бюджетных учреждений

4.1. Изменение типа районного учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего районного учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения которое должно содержать:

наименование существующего районного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого районного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя районного учреждения;

имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район);

перечень мероприятий по созданию районного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.9. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район на основании служебной записки подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район об изменении типа существующего районного учреждения.

4.10. В случае, если изменение типа районного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа районным учреждением государственных функций, отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому данные государственные функции будут переданы.

4.11. В случае, если изменение типа районного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым районным учреждением полномочий администрации муниципального образования Темрюкский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, отраслевое управление администрации муниципального образования Темрюкский район представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.12. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктами 4.10. и 4.11. настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем правовом акте администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.13. После принятия распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район об изменении типа районного учреждения отраслевым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район разрабатывается проект изменений в устав районного учреждения, который направляется на согласование:

в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район;

в правовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район;

в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация районных учреждений

5.1. Решение о ликвидации районного учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

наименование районного учреждения с указанием его типа;

наименование отраслевого управления администрации муниципального образования Темрюкский район ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

состав ликвидационной комиссии.

5.2. Проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о ликвидации районного учреждения вносится управлением имущественных и земельных отношений.

К проекту распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о ликвидации районного учреждения прилагается пояснительная записка, подготовленная отраслевым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения об использовании имущества, в том числе денежных средств, которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов учреждения.

В случае, если ликвидируемое районное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое районное учреждение осуществляет полномочия администрации муниципального образования Темрюкский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем распоряжении администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.4. После издания распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о ликвидации районного учреждения, руководитель ликвидируемого районного учреждения обязан в трехдневный срок довести указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого районного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации районного учреждения.

6. Утверждение уставов районных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав районного казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

наименование районного учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения районного учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества районного учреждения – «муниципальное образование Темрюкский район в лице администрации муниципального образования Темрюкский район»;

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

положения об ответственности руководителя районного учреждения;

предмет и цели деятельности районного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые районное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению муниципального образования Темрюкский район права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

порядок распоряжения имуществом, приобретенным районным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность районного учреждения представлять такое имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район в установленном порядке;

порядок передачи районным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

размер крупных сделок, совершаемых районным бюджетным учреждением;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за районным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии и ведении лицевых счетов районных учреждений, а также об иных счетах, открываемых районным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации районного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного районного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах районного учреждения;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Темрюкский район по обязательствам районного казенного учреждения;

порядок внесения изменений в учредительные документы районного учреждения;

иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание устава районного автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Проект устава при создании районного учреждения разрабатывается руководителем учреждения в месячный срок со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о создании учреждения.

6.4. После разработки проект устава районного учреждения направляется для согласования в администрацию муниципального образования Темрюкский район, которая согласовывает проект устава районного учреждения в месячный срок с даты его поступления или возвращает проект устава с обоснованными замечаниями на доработку.

6.5. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский район об утверждении устава районного учреждения.

6.6. В случае подготовки устава районного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав, разрабатывается районным учреждением и представляется на утверждение администрации муниципального образования Темрюкский район.

6.7. Для утверждения новой редакции устава районного учреждения, изменений в устав администрации муниципального образования Темрюкский район представляются:

новая редакция устава районного учреждения, изменения в устав в десяти экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о государственной аккредитации районного учреждения (при наличии);

копия лицензии районного учреждения (при наличии).

6.8. Устав районного учреждения в новой редакции, изменения в него могут быть оставлены администрацией муниципального образования Темрюкский район без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.7. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава районного учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается районному учреждению администрацией муниципального образования Темрюкский район, все документы в десятидневный срок возвращаются районному учреждению с указанием причины их возвращения.

6.9. Администрация муниципального образования Темрюкский район в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава районного учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края и принимает постановление администрации муниципального образования Темрюкский район об утверждении устава районного учреждения в новой редакции, изменений в устав или возвращает с обоснованными замечаниями районному учреждению на доработку.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Е.В.Санникова