

ПРИЛОЖЕНИЕ: № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Муниципального образования
Темрюкский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1. Доска почета муниципального образования Темрюкский район (далее по тексту - Доска почета) учреждена в целях морального поощрения лучших граждан и коллективов предприятий (организаций) муниципального образования Темрюкский район за заслуги в муниципальной, производственной, социальной, научной и культурной деятельности.
2. Настоящее положение регулирует порядок представления кандидатур граждан и предприятий (организаций) для занесения на Доску почета, а также определяет условия оформления Доски почета и ее содержания.
3. На Доску почета муниципального образования Темрюкский район помещаются фотографии 30 лучших граждан и логотипы трех лучших предприятий (организаций) муниципального образования Темрюкский район с указанием наименований и их руководителей.
4. Обновление представляемых к занесению на Доску почета граждан и организаций производится 1 раз в год к 1 мая. Фотография одного и того же гражданина может быть размещена на Доске почета, как правило, не чаще 1 раза в три года.

II. Порядок представления граждан и предприятий (учреждений)
для занесения на Доску почета

5. Ходатайства о занесении на Доску почета отдельных граждан вносят трудовые коллективы предприятий (организаций) независимо от форм собственности и принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район, либо органы местного самоуправления Темрюкского района по согласованию с руководителями соответствующих управлений, отделов администрации муниципального образования Темрюкский район.
6. Ходатайства о занесении на Доску почета предприятий, учреждений или организаций вносят соответствующие управления, отделы администрации муниципального образования Темрюкский район по согласованию с

заместителями главы муниципального образования Темрюкский район курирующими данное отрасль.

7. Количество фотографий кандидатур граждан для размещения на Доске почета определяется пропорционально численности работающих в различных сферах деятельности администрации муниципально-хозяйственного комплекса муниципального образования Темрюкский район и распределяется следующим образом:

- сельское хозяйство - 5 человек;
- перерабатывающая промышленность - 3 человека;
- строительство - 1 человек;
- торговля и бытовое обслуживание - 2 человека;
- транспорт, энергетика и связь - 3 человека;
- жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство - 2 человека;
- государственное и муниципальное управление - 1 человек;
- образование - 4 человека;
- защита и охранение и социальное обслуживание населения - 2 человека;
- культура - 1 человек;
- физическая культура и спорт - 1 человек;
- молодежная политика - 1 человек;
- средства массовой информации и общественные объединения - 2 человека;
- безопасность и правоохранительная деятельность - 1 человек;
- финансы и аудит - 1 человек;
- Соотношение может изменяться в соответствии с решением комиссии муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур граждан, организаций Темрюкского района для занесения на Доску почета.

8. К ходатайству о занесении на Доску почета фотографий отдельных граждан прилагаются:

- характеристика производственной, научной и трудовой деятельности с описанием конкретных заслуг гражданина (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, характеристика соответствующего сельского (городского) поселения, заверения главой соответствующего поселения);
- протокол предварительного обсуждения кандидатур в трудовом коллективе, общественной организации, совете представителей и т.д.,

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

9. К ходатайству о занесении на Доску почета логотипов предприятий (организаций) прилагаются:

- документы об отсутствии задолженности по уплате всех видов налогов и платежей во внебюджетные фонды;
- показатели финансово-экономической деятельности (их динамику в сравнении с предыдущим отчетным периодом);
- краткое описание деятельности предприятия (дата образования предприятия, форма собственности, численность работающих, количество рабочих мест,

созданных в отчетном году, виды произвольных товаров и услуг, полные адресные данные, включая телефон, факс, логотип); документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выплате заработной платы, а также информация о социальной защите работников, ветеранов предпринятия;

документы, подтверждающие отсутствие несчастных случаев на производстве;

информация об участии предприятия в общественной жизни муниципального образования Темрюкского район.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

10. Для занесения на Доску почета логотипов учреждений социальной сферы учитываются дополнительные показатели:

отсутствие жалоб населения;

качество обслуживания;

участие трудового коллектива в общественной жизни Темрюкского района.

11. Для занесения на Доску почета фотографий граждан учитываются следующие показатели:

стаж работы в организации;

наличие внедренных рационализаторских и иных предложений, оказавших существенное влияние на результаты работы предприятия, учреждения или организации в целом;

участие в жизни трудового коллектива, общественной жизни района;

иные показатели, которые, по мнению инициаторов, подавших ходатайство, являются достаточными для занесения на Доску почета.

12. Обязательным условием для занесения фотографии гражданина на Доску почета является наличие Благодарности главы муниципального образования Темрюкский район или Почетной грамоты муниципального образования Темрюкский район, награждение которыми производится в течение предельных 5 лет на общерайонных мероприятиях, а также мероприятий, посвященных праздникам юбилейных дат и профессиональных праздников за успехи в трудовой, служебной и общественной деятельности.

При определении кандидатур для занесения на Доску Почета учитываются также наличие государственных, областных, ведомственных наград и иных поощрений по результатам работы.

13. Критерии оценки предпринятий (организаций) по видам деятельности определяются отделом администрации муниципального образования Темрюкский район

14. Сбор сведений о кандидатурах для занесения на Доску почета осуществляется организационным отделом администрации муниципального образования Темрюкский район ежегодно в срок до 20 марта. В последствии организационный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район передает материалы на рассмотрение комиссии

муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур граждан, организаций для занесения на Доску почета.

III. Порядок отбора кандидатур граждан и организаций Темрюкского района для занесения на Доску почета

15. Комиссия муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур граждан, организаций Темрюкского района для занесения на Доску почета рассматривает поступившие предложения и принимает решение о занесении на Доску почета.

16. Заседание комиссии муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур граждан, организаций Темрюкского района для занесения на Доску почета проводится ежегодно не позднее 10 апреля.

17. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от их общего количества.

18. Решение комиссии является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от численности присутствующих на заседании членов комиссии.

19. На заседание комиссии могут быть приглашены представители тех организаций, в отношении работников которых принимается решение об их занесении на Доску почета.

20. Для разрешения специфических вопросов на заседании комиссии могут привлекаться иные специалисты.

21. Решение комиссии оформляется протоколом и список организаций и лиц, занесенных на Доску почета, утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

IV. Порядок оформления и содержания Доски почета

22. Изготовление фотографий производится в цветном изображении.

23. Оформление Доски почета, ее ремонт, реставрация и содержание производится за счет средств муниципального казенного учреждения «Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район».

25. В случае обнаружения фактов недостоверности или необоснованности ходатайства, за совершение деяний, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступлений на основании вступившего в законную силу приговора суда, фотографии граждан могут быть досрочно исключены со стенда Доски почета на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ 2

от 27 февраля 2020 года

Всего
членов Совета управления: 21 чел.
Присутствовало: 21 чел.
Отсутствовало: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ: выдвижение кандидатур для занесения педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район на Доску почёта муниципального образования Темрюкский район.

СЛУШАЛИ: члена Совета Управления, главного специалиста управления образованием Г.Н. Скрыбину о представлении кандидатур педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район для занесения на Доску почёта муниципального образования Темрюкский район за достигнутые успехи в системе образования муниципального образования Темрюкский район в составе:

- | | |
|--|---|
| Багринцевой Лидии Борисовны | - педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий» муниципального образования Темрюкский район; |
| Бережной Натальи Николаевны | - заведующего Муниципальным бюджетным дошколь- ным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 23 муниципального образования Темрюкский район; |
| Бондарь Натальи Владимировны | - учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Темрюкский район; |
| Вдовиченко Натальи Александровны | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район; |
| Калашникова | - учителя физической культуры Муниципального |

Игоря Васильевича бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования Темрюкский район.

и об утверждении представлений-характеристик на педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

РЕШИЛИ:

1. Представить кандидатуры педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район к занесению на Доску почёта муниципального образования Темрюкский район в составе:

- | | |
|--|---|
| Багринцевой Лидии Борисовны | - педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий» муниципального образования Темрюкский район; |
| Бережной Натальи Николаевны | - заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 23 муниципального образования Темрюкский район; |
| Бондарь Натальи Владимировны | - учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Темрюкский район; |
| Вдовиченко Натальи Александровны | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район; |
| Калашникова Игоря Васильевича | - учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования Темрюкский район. |

2. Утвердить характеристики на педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

Председатель Совета
управления образованием:

Е.В. Руденко

Секретарь Совета
управления образованием:

Н.А. Полторак