

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 05.09.2022

г. Темрюк

№ 773

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 августа 2022 года № 1886 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Процедуру проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2022-2023 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить План проведения информационно-мотивационной работы и график прохождения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2022 - 2023 учебном году (приложение 2).

3. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся общеобразовательных учреждений, достигших возраста 13 лет, в период с 15 сентября по 1 ноября 2022 г., согласно графику прохождения тестирования в 2022 году, утвержденному министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Возложить общее руководство за проведением социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений на главного специалиста отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образованием Марченко М.С.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район:

5.1 назначить ответственных лиц: за организацию проведения социально-психологического тестирования; за проведение технической части Процедуры, сохранение контент-фильтрации во время проведения тестирования (учитель информатики); за сохранение конфиденциальных сведений тестируемых (педагог-психолог);

5.2 предоставить в срок до 7 сентября 2022 г. сведения о численности обучающихся общеобразовательных учреждений, достигших возраста 13 лет, в сканированном (с подписью) виде на электронный адрес zenkova\_valentina\_82@mail.ru (контактное лицо: Шаламбар Валентина Станиславовна) и электронном по ссылке: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1baLFrZLpqViiUTpjd704HkMZI9CqtR\\_I/edit?usp=sharing&ouid=115699483870079105418&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1baLFrZLpqViiUTpjd704HkMZI9CqtR_I/edit?usp=sharing&ouid=115699483870079105418&rtpof=true&sd=true);

5.3 в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров в период с 5 сентября по 1 октября 2022 г. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и задачах, порядке социально-психологического тестирования (родительские и ученические собрания; педагогические советы, классные часы, беседы с медицинским работником, психологом, наркологом и т.д.);

5.4 организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, информированных согласий в письменной форме (приложение к приложению 1);

5.5 утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения информированных согласий;

5.6 обеспечить организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся;

5.7 утвердить расписание тестирования по классам (группы не более 15 человек) и кабинетам;

5.8 обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

5.9 обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5.10 оказывать содействие представителям ГБУЗ «ЦРБ» муниципального образования Темрюкский район в организации и проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся с 1 ноября по 31 декабря 2022 года с предоставлением отчета о ходе профмедосмотров.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образованием



Е.В. Руденко

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования  
от 09.09.2022 № 773

## ПРОЦЕДУРА

### проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2022-2023 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся общеобразовательных организаций, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иного законного представителя (приложение 1).
4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
  - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
  - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
  - утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
  - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. В состав Комиссии общеобразовательной организации в обязательном порядке включаются: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории) должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10. Количество аудиторий определяется из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более пятнадцати участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

11. На каждом рабочем месте должен быть исправный компьютер с возможностью выхода в Интернет.

12. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

13. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

14. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

15. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

16. В день проведения тестирования член Комиссии, закрепленный за конкретной аудиторией, с помощью компьютера через Интернет браузер используя персональный код доступа, заходит по электронному адресу: [http://monitoring.iro23 ли/](http://monitoring.iro23.li/) и выбирает тип анкеты.

Анкеты, участвующие в тестировании подразделяются на два вида:  
для обучающихся общеобразовательных организаций;  
для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

17. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

18. По окончании ввода информации все данные отправляются на сервер, расположенный в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

19. По итогам тестирования руководитель общеобразовательного учреждения направляет в управление образованием информацию о количестве обучающихся, принявших участие в тестировании (приложение 2).

Главный специалист  
отдела воспитательной работы  
и дополнительного образования  
управления образованием



М.С. Марченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием  
от 05.09.2022 № 773

**ПЛАН**  
**проведения информационно-мотивационной работы и график**  
**прохождения социально-психологического тестирования обучающихся**  
**общеобразовательных учреждений муниципального образования**  
**Темрюкский район в 2022 - 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационная-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями); сбор согласий с обучающихся, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законными представителями) обучающихся не достигших 15 лет	5 сентября – 30 сентября 2022 г.	Специалист управления образованием, администрация общеобразовательного учреждения, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Направление паролей и графика тестирования в разрезе общеобразовательных учреждений	10 - 15 сентября 2022 г.	Специалист управления образованием
3.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	15 сентября – 1 ноября 2022 г.	Специалист управления образованием, ответственные за СПТ в общеобразовательном учреждении
4.	Составление отчета о проведении СПТ	День тестирования	Ответственные за СПТ в общеобразовательном учреждении

Главный специалист  
отдела воспитательной работы  
и дополнительного образования  
управления образованием



М.С. Марченко

Приложение 1 к приложению 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информированное согласие обучающегося**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

добровольно даю согласие на участие в анонимном социально-психологическом тестировании, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(а) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Информированное согласие родителей (законных представителей)**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка

возраст \_\_\_\_\_ полных лет в анонимном социально-психологическом тестировании, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Главный специалист  
отдела воспитательной работы  
и дополнительного образования  
управления образованием



М.С. Марченко

Приложение 2 к приложению 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА МОНИТОРИНГА  
социально-психологического тестирования обучающихся  
в образовательных учреждениях Темрюкского района**

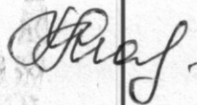
№ п/п	Наименование образовательной организации	Всего обучающихся, подлежащих тестированию			Отказались от тестирования			Проведено тестирование		
		мал.	дев.	всего	мал.	дев.	всего	мал.	дев.	всего

Директор ОУ

Подпись

Отчет необходимо представить в \_\_\_\_\_ день проведения социально-психологического тестирования.

Главный специалист  
отдела воспитательной работы  
и дополнительного образования  
управления образованием



М.С. Марченко