

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края



Е.В. Мясищева

26.09. 2023 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Темрюкского района муниципального образования

Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием Темрюкского района.

Организационно-технологическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район, муниципальные предметно-методические комиссии.

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Вид документа |
|-------|--|---|---------------|--|
| 1. | Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек) | до 16 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 2. | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ | до 16 сентября | ОК МЭ МОУО | Протокол ОК МЭ |
| 3. | Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор) | до 16 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 4. | Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ | при необходимости, в соответствии с графиком МЭ | ОО | Приказ ОО (МОУО) |
| 5. | Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации | до 16 сентября | МОУО, ОО | Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных |
| 6. | Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей | до 23 сентября | МОУО | Письмо МОУО в министерство |

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

| | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|
| 7. | Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО | до 30 сентября | МОУО ОК МЭ | Информация на сайте |
| 8. | Определение графика проведения МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 9. | Определение мест проведения МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 10. | Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек) | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 11. | Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВсОШ) | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 12. | Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведения итогов МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 13. | Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ | по отдельному графику | МОУО ОК МЭ | |
| 14. | Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. | до 30 сентября, далее по необходимости | МОУО ОК МЭ | |
| 15. | Установление квоты победителей и призеров МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 16. | Формирование списков участников по предметам и классам | не позднее 10 дней до начала олимпиады | МОУО ОК МЭ муниципальный координатор | Списки участников МЭ |
| 17. | Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ | не позднее 10 дней до начала олимпиады | ОО школьный координатор | Школьный сайт, электронный дневник, |

| | | | | социальные сети, родительские собрания, классные часы |
|-----|---|---|---|---|
| 18. | Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. | в соответствии с графиком проведения МЭ | ОК МЭ | Информация на официальных сайтах |
| 19. | Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» * | постоянно | МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ | |
| 20. | Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, монитор, ноутбук) во время проведения олимпиады * | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ | |
| 21. | Техническое обеспечение МЭ | постоянно | МОУО ОК ШЭ ОО- площадки проведения МЭ | |
| 22. | Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) * | до 10 октября | МОУО ОК МЭ | |
| 23. | Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) * | не позднее 5 дней до начала олимпиады | МОУО муниципальный координатор | |
| 24. | Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) * | не позднее 5 дней до начала олимпиады | Муниципальный координатор, школьный координатор | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|
| 25. | Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | не позднее 10 дней до начала олимпиады | ОК МЭ | |
| 26. | Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО ОК МЭ | Приказ МОУО |
| 27. | Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) | не позднее 5 дней до начала олимпиады | ОК МЭ | Заявления |
| 28. | Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО | Приказ МОУО (ОО) |
| 29. | Проведение обучения организаторов проведения МЭ | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО ОК МЭ | |
| 30. | Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в соответствии с графиком проведения МЭ | ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ | |
| 31. | Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *) | в соответствии с графиком проведения МЭ | жюри МЭ | |
| 32. | Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *) | в соответствии с графиком проведения МЭ | апелляционная комиссия МЭ | заявление |
| 33. | Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий | в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией) | жюри МЭ | Протоколы жюри, аналитический отчет |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--|
| 34. | Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура до 30 декабря | МОУО | Приказ МОУО, публикация на сайте |
| 35. | Награждение победителей и призеров МЭ | | МОУО | |
| 36. | Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство | в соответствии с графиком | МОУО, МК | |
| 37. | Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | МОУО ОК ШЭ ОО | Информация на сайте |
| 38. | Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) | до 17 октября года, следующего за годом проведения | | Приказ МОУО |
| 39. | Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений | до 30 декабря | МОУО ОК ШЭ ОО | Аналитическая справка, материалы совещаний |



Рассмотрено
на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Темрюкский район
(протокол № 1 от 15.09.2023 года)
Председатель заместитель начальника управления
образованием

Е.Н. Лавушкина