

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.02.2022

№ 1231

г. Темрюк

**О проведении муниципального этапа профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих руководителей образовательных организаций, достигших значимых результатов в управлении общеобразовательными организациями **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2023 году (далее – Конкурс) с 20 февраля по 24 марта 2023 года (с 20 февраля по 3 марта – первый этап Конкурса – заочно, с 20 по 24 марта – второй этап Конкурса – очно) согласно порядку проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2023 году (приложение).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район Г.В. Зориной обеспечить участие директоров общеобразовательных учреждений района в Конкурсе.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 26.12.2022 № 1231

ПОРЯДОК
проведения краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2023 году (далее - Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808.

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников краевого этапа Конкурса.

1.3. Конкурс проводится под девизом: «Управляя школой - создаем будущее».

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - министерство) <https://minobr.krasnodar.ru>, а также на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края) <http://iro23.ru>.

2. Требования к оформлению и представлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в конкурсе официальным письмом направляются в организационный комитет краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2023 году следующие документы:

представление по форме (приложение № 1 к настоящему порядку);
информационная карта участника конкурса (приложение № 2 к настоящему порядку);

заявление участника конкурса по образцу (приложение № 3 к настоящему порядку);

согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему порядку);

копия трудовой книжки участника Конкурса;
диск/флешка, на котором размещены: заполненная информационная карта в формате Word; портретная и жанровые фотографии, размером не менее 1 Мб.

2.2. Участники конкурса регистрируются на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края и прикрепляют материалы конкурсных заданий первого этапа до 15 февраля 2023 года.

2.3. Прием материалов осуществляется до 10 февраля 2023 года в ГБОУ ИРО Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167.

3. Конкурсные мероприятия

2.4. Первый этап конкурса «Директор-тактик» состоит из двух конкурсных заданий: «Профессиональная позиция», «Я – директор».

2.4.1. Конкурсное задание «Профессиональная позиция».

Формат конкурсного задания: текст эссе.

Тема определяется Оргкомитетом. Написание эссе организовывается на базе ГБОУ ИРО Краснодарского края очно.

Критерии оценивания конкурсного задания:

актуальность эссе соотнесена с личным профессиональным опытом и с приоритетными направлениями в сфере образования;

сформулирована ключевая управленческая проблема деятельности руководителя общеобразовательной организации в рамках темы и управленческие действия, позволившие ее разрешить;

присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления; образность изложения, грамотность;

понимание современных нормативных правовых основ системы образования.

2.4.2. Конкурсное задание «Я – директор».

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий содержание, формы и результаты управленческой деятельности участника конкурса, размещается на школьном сайте.

Регламент - длительность видеоролика до 3 минут. Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Критерии оценивания конкурсного задания:

полнота раскрытия заявленной темы;

информационная насыщенность и содержательность;

результат управленческой деятельности;

демонстрация управленческих компетенций;

качество представления информации и нестандартный подход к выполнению.

3.1.4. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого этапа объявляются лауреатами Конкурса (15 человек) и переходят во второй этап Конкурса.

Результаты обнуляются. Второй этап Конкурса проводится в два тура.

2.5. Первый тур второго этапа «Директор-аналитик» состоит из трех конкурсных заданий: «Формула успеха», «Учитель будущего – директор настоящего», «Публичное выступление».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

2.5.1. Конкурсное задание «Формула успеха».

Формат конкурсного задания: выступление на выбранную тему в формате TED, решение управленческой ситуации/кейса, предложенного Оргкомитетом. Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы; достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией или видеороликом.

Тема выступления определяется участником самостоятельно.

Регламент: выступление участника - 10 минут, ответы на вопросы жюри - до 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

обоснованность и результативность представленного опыта;
преимущество предложенного решения управленческой задачи, заявленной в выступлении, профессионально-управленческой позиции,
коммуникативная и речевая культура; оригинальность и эффективность решения ситуации; рефлексивная культура.

2.5.2. Конкурсное задание «Учитель будущего – директор настоящего».

Формат конкурсного задания: дискуссия с группой студентов, обучающихся по педагогическому профилю (будущих педагогических работников).

Список вопросов для дискуссии определяется Оргкомитетом совместно со студентами перед началом конкурсного задания. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают студенты на основе списка возможных вопросов и называют его участнику конкурса перед началом разговора. Регламент беседы - до 10 мин.

Критерии оценивания конкурсного задания:

демонстрация мотивационной компетентности руководителя общеобразовательной организации;

умение выстраивать выступление в соответствии с особенностями целевой аудитории;

глубина и педагогическая ценность организованного обсуждения;
нормативно-правовая, управленческая и педагогическая корректность приводимых аргументов;

демонстрация лидерских качеств руководителя.

2.5.3. Конкурсное задание «Публичное выступление».

Формат конкурсного испытания: публичное выступление по теме, утвержденной Оргкомитетом и объявляемой непосредственно перед испытанием.

Целевая аудитория определяется участником самостоятельно.

Регламент: выступление участника – 5 минут, ответы участника на вопросы жюри – до 5 мин.

Критерии оценивания конкурсного задания:

фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования;

обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации;

фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации;

непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций;

культура публичного выступления, логичность и образность речи.

2.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого тура второго этапа объявляются призерами и становятся участниками второго тура второго этапа Конкурса (5 человек). Результаты, набранные лауреатами в предыдущих конкурсных заданиях, обнуляются.

2.7. Второй тур второго этапа конкурса «Директор-стратег» состоит из трех конкурсных заданий: «Стратегическое решение», «Педагогический совет», «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

2.7.1. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

Формат конкурсного задания: разработка участниками Конкурса совместно с управленческим составом своей образовательной организации в онлайн формате проекта на основе материалов, представленных в кейсе. Презентацию проекта участник проводит индивидуально. За работой наблюдают члены жюри.

Регламент: представление материалов кейса - до 15 минут, разработка управленческого проекта - до 2 часов (формат проекта определяется участниками в группах самостоятельно), презентация проекта и ответы на вопросы жюри - до 15 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

качественные характеристики разработанного проекта (управленческий замысел представлен структурированно и аргументированно; проект обоснован заданными социально-экономическими условиями и материально-техническими ресурсами; представлен структурированный план реализации управленческого замысла; план реалистичен, логичен, обладает содержательной полнотой, учитывает интересы всех категорий участников образовательных отношений; спрогнозированы и аргументированы позитивные эффекты от его реализации; представлены и обоснованы риски и предложены пути их минимизации; проект может быть рекомендован к реализации);

качественные характеристики презентации (защиты) проекта (презентация проекта аргументирована и убедительна; в ходе презентации уместно и адекватно использованы средства визуализации содержания; даны точные, ясные и аргументированные ответы на вопросы жюри);

профессионально-личностные качества конкурсанта (конкурсант демонстрирует способность анализировать проблему и осуществлять проектную деятельность с учетом рисков и ограничений (временных и ресурсных); демонстрирует лидерские качества; демонстрирует ораторские качества и артистизм, удерживает внимание аудитории);

умение организовать деятельность проектной команды в условиях ограниченного времени;

убедительность и содержательность презентации результатов проектной деятельности, возможность масштабирования проектных предложений.

2.7.2. Конкурсное задание «Педагогический совет».

Формат конкурсного задания: проведение педагогического совета. Каждый участник проводит конкурсное задание со своей фокус-группой. Тему, содержание и форму педагогического совета участник конкурса определяет самостоятельно.

Регламент: проведение педагогического совета – 30 минут, самоанализ, ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания: постановка цели педагогического совета и его результативность; обоснованность и актуальность выбора темы педагогического совета; организация конструктивного профессионального взаимодействия; организационная, информационная и речевая культура; рефлексивная культура.

2.7.3. Конкурсное задание «Пресс-конференция «Вопрос директору года». Формат конкурсного задания: пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы интервьюеров. Регламент: 60 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции;

масштабность и нестандартность управленческого мышления; аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений; знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

коммуникативная культура и грамотная речь.

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

Приложение № 1
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году»

ФОРМА

В Оргкомитет краевого
профессионального конкурса
«Учитель года Кубани» в 2023 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(должность, наименование образовательной организации по уставу)

на участие в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани»
в 2023 году.

Электронная регистрация на сайте конкурса пройдена.

Начальник управления
образованием

Е.В. Руденко

М. П.

Председатель районной организации
Профессионального союза работников
народного образования и науки РФ

О.Б. Аленева

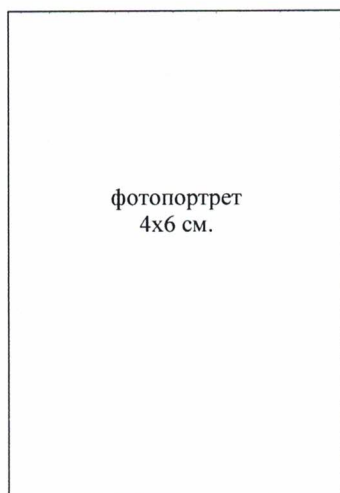
М. П.

Приложение № 2
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году»

ФОРМА

Регистрационный номер _____

Дата поступления _____



Информационная карта участника краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательной организации, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного ОО (приказ о назначении от _____ № _____)	
Преподаваемые предметы	

Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков	
Ученая степень	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
7. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
Участник о себе	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы Кубани»	
9. Приложения	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портретная – 1 шт.;	Представляется на компакт-диске в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением не менее 300

2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.) – 5 шт.

точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году»

ФОРМА

В Оргкомитет краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году

(Ф. И. О. в родительном падеже)

директора

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани» в 2023 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала конкурса, представленной

(наименование муниципального органа управления образованием)

_____ ,
в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2023 году»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца, начиная с даты подписания согласия, если оно не будет отозвано мною ранее в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата _____

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)