



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22.07.2021

г. Краснодар

№ 2879

**Об организации технического сопровождения
получения образования обучающимися
с ограниченными возможностями здоровья,
детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях реализации задач по созданию условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации технического сопровождения получения дистанционного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, обучающихся на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Отделу специального образования (Капралова О.П.) осуществлять взаимодействие с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), муниципальными координаторами по вопросам организации дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно Положению.

3. Институту (Гайдук Т.А.) осуществлять установку и техническое сопровождение рабочего места обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, инвалида согласно Положению.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края довести до сведения подведомственных организаций настоящий приказ.

5. Признать утратившим силу приказ министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 августа 2016 г. № 4148 «О техническом сопровождении дистанционного образования детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по программам общего и дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 22.04.2021 № 2379

**Положение
об организации технического сопровождения
получения образования обучающимися
с ограниченными возможностями здоровья,
детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения**

Настоящее Положение регламентирует организацию технического сопровождения получения дистанционного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детьми-инвалидами, инвалидами, осуществляемого государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

Техническое сопровождение включает:

- 1) установку комплектов программно-технических средств по месту жительства обучающихся;
- 2) возврат комплектов программно-технических средств;
- 3) переустановку комплекта программно-технических средств (при переезде участника образовательных отношений в пределах Краснодарского края);
- 4) техническое обслуживание комплектов программно-технических средств;
- 5) заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающихся.

Программно-технические средства для организации получения дистанционного образования обучающимися с ОВЗ приобретаются и устанавливаются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплект программно-технических средств для оснащения рабочего места ребенка-инвалида, инвалида формируется в соответствии с минимальными тре-

бованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и инвалидов, утвержденным решением коллегии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 октября 2015 г. № 7/8 «Об утверждении минимальных требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также подключения и технического обслуживания оборудования и программного обеспечения».

1. Установка комплектов программно-технических средств

1.1. Основанием для установки комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося являются приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование государственного имущества Краснодарского края», приказ ректора Института «О подготовке к организации дистанционного обучения детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, по программам общего и (или) дополнительного образования».

1.2. Установка комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 70 (семидесяти) рабочих дней после подписания ректором Института соответствующего приказа.

1.3. Установка оборудования осуществляется специалистами Института по предварительному согласованию даты и времени с родителем (законным представителем) обучающегося. В случае отсутствия связи с родителем (законным представителем) обучающегося, ответственные специалисты Института запрашивают информацию у муниципального органа управления образования Краснодарского края (далее – муниципальный координатор) по актуальным контактным данным родителя (законного представителя) для осуществления непосредственного взаимодействия.

1.4. Мероприятия по установке комплекта программно-технических средств включают в себя:

- 1) запрос технической возможности у поставщиков услуг подключения к сети Интернет по адресам (заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающимся либо внесение изменений в контракты);
- 2) подбор, подготовку или закупку комплектов, запасных частей программно-технических средств для организации рабочих мест обучающихся, с учетом их индивидуальных потребностей;
- 3) предварительную диагностику комплекта программно-технических средств;
- 4) подготовку договора безвозмездного пользования (далее – Договор) в двух экземплярах и акта приема-передачи оборудования в трех экземплярах, информирование по телефону родителей (законных представителей) обучающихся о возможности установки комплекта и согласование даты выезда специалистов Института;

5) выезд специалистов Института, с целью установки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;

6) установку комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося;

7) постустановочную проверку (настройку) комплекта программно-технических средств на предмет исправности оборудования (проводится в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося), при этом на месте оформляется акт постустановочной проверки (приложение 1).

8) подписание Договора в 2-х экземплярах и акта приема-передачи оборудования в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося, родителем (законным представителем) или инвалидом.

1.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от подписания Договора и (или) акта приема-передачи, оборудование изымается, при этом на месте оформляется акт при участии муниципального координатора (приложение 2).

2. Возврат комплектов программно-технических средств

2.1. Основанием для возврата комплекта программно-технических средств, установленного по месту проживания обучающегося, является приказ ректора Института.

2.2. Возврат комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания ректором приказа. Данный срок может быть увеличен не более чем на 20 рабочих дней исходя из логистических возможностей и количества исключенных обучающихся.

2.3. Мероприятия по возврату комплекта программно-технических средств включают в себя:

1) подготовку акта приема-передачи комплекта от родителей (законных представителей);

2) информирование родителей (законных представителей) по телефону о цели визита и согласование даты посещения;

3) выезд специалистов Института, с целью возврата комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;

4) определение работоспособности и целостности комплекта в присутствии родителя (законного представителя), при необходимости так же в присутствии муниципального координатора;

5) подписание акта приема-передачи в трех экземплярах родителем (законным представителем) обучающегося;

6) погрузку и доставку комплекта оборудования в Институт.

2.4. В случае недостачи комплектующих, в акте приема-передачи государственного имущества Краснодарского края от ссудополучателя ссудодателю ставится отметка об отсутствии оборудования либо о его технических неисправностях, дополнительно на месте оформляется акт о недостаче, а также заявление родителя (законного представителя) обучающегося о возмещении ущерба, причиненного утратой недостающих комплектующих (физической поломкой комплектующих) (приложение 3).

2.5. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, на месте оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 4).

2.6. В случае, если в заключение экспертизы будет доказана вина родителя (законного представителя) обучающегося, Институт направляет родителю (законному представителю) претензию.

2.7. В случае отсутствия от родителя (законного представителя) обучающегося ответа на претензию или письменного отказа от возмещения ущерба, причиненного утратой движимого имущества в течение 30 (тридцати) календарных дней, Институт обращается за защитой имущественных интересов Краснодарского края в суд.

2.8. Возвращенный комплект, имеющий неполную комплектацию (по вышеуказанным причинам), доукомплектовывается специалистами из имеющегося резервного фонда Института до состояния готовности к эксплуатации.

3. Переустановка комплекта программно-технических средств в связи с переездом ребенка-инвалида, инвалида

3.1. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется на основании ходатайства муниципального координатора и подтверждающего документа о смене фактического адреса проживания обучающегося.

3.2. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения полного пакета документов.

3.3. Мероприятия по переустановке комплекта программно-технических средств включают в себя:

1) подготовку дополнительного соглашения к действующему Договору в 3-х экземплярах (приложение 5);

2) информирование родителей (законных представителей) обучающихся по телефону о цели визита и согласование даты посещения;

3) выезд специалистов Института, с целью переустановки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;

4) подписание дополнительного соглашения в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося его родителем (законным представителем).

4. Техническое обслуживание комплекта программно-технических средств

4.1. Институт осуществляет техническое обслуживание комплектов программно-технических средств, установленных у обучающихся.

4.2. При наличии возможности заявки выполняются с применением способов дистанционного взаимодействия (по телефону, с помощью программного обеспечения, позволяющего удаленно управлять компьютером пользователя).

- 4.3. В случае невозможности исполнения заявки удаленно, техническое обслуживание осуществляется посредством выезда специалистов Института по месту его установки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения, оформляется акт (приложение 6).
- 4.4. Профилактические работы и установка обновлений программного обеспечения осуществляется не реже одного раза в три года.
- 4.5. В случае физической поломки оборудования или его комплектующих специалист Института производит замену поломанного оборудования по месту жительства ребенка-инвалида, инвалида.
- 4.6. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, по месту жительства обучающегося оформляется акт приема-передачи, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 6).
- 4.7. Замена неисправных комплектующих осуществляется при наличии в резервном фонде Института соответствующего исправного оборудования. В случае отсутствия необходимого оборудования проводятся мероприятия по закупке недостающих комплектующих.
- 4.8. В случае невозможности устранения неисправности неисправности оборудования на месте установки комплекта, осуществляется его изъятие. При наличии соответствующего оборудования в резервном фонде, Институт предоставляет аналогичное оборудование на время ремонта, с оформлением акта приема-передачи (приложение 7) в 2-х экземплярах, один из которых остается у родителя (законного представителя) обучающегося. Транспортировку неисправного оборудования, организацию его ремонта или замены осуществляют специалисты Института.
- 4.9. Замена неисправного оборудования на период проведения ремонтных или восстановительных работ производится специалистами Института из имеющегося в наличии резервного фонда оборудования.
- 4.10. Ремонт вышедшего из строя оборудования, находящегося на гарантии, осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами поставщика данного оборудования.
- 4.11. Ремонт вышедшего из строя оборудования, не находящегося на гарантии, осуществляется путем заключения договоров подряда со специализированными организациями, предоставляющими соответствующие услуги.

Начальник отдела
специального образования



О.П. Капралова

Приложение 1
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
постустановочной проверки комплекта программно-
технических средств на предмет исправности обо-
рудования (инвентарный номер оборудования ___)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, с одной стороны и Ссудополучатель в

лице

(должность Ф.И.О.)

с другой стороны, на основании п.п. 6 п. 1.3. части 1 составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудодатель передал представителю Ссудополучателя следующее исправное оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер
		шт.			

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование установлено, проверено, находится в технически исправном состоянии и готово к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

О.П. Капралова

Приложение 2
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
об изъятии оборудования и отказе Ссудополучателя от подписания
договора и(или) акта приема-передаче государственного имущества
Краснодарского края

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____ «____» _____ 20____
лице _____ представитель _____ Ссудодателя _____ в

_____ (должность Ф.И.О.)
ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава,

_____ (должность Ф.И.О.)
Муниципальный координатор в лице _____ составили
настоящий акт об отказе Ссудополучателя в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

от подписания договора и акта приема-передачи государственного имущества
Краснодарского края с инвентарным номером _____,
стоимостью _____ (в руб.) в составе:

№ п/п	Наименование комплектующих государственного имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1	_____	3
1	_____	шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата _____ подпись расшифровка _____

_____ дата _____ подпись расшифровка _____

Начальник отдела
специального образования

Handwritten signature

О.П. Капралова

Приложение 3
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
о недостатке государственного имущества Краснодарского края

« _____ » _____ 20

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной стороны и Ссудополучатель в лице _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о недостатке государственного имущества Краснодарского края, переданного ранее согласно Акта приема-передачи государственного имущества Краснодарского края от « _____ »

_____ комплекта программно-технических средств для рабочих мест детей-инвалидов с инвентарным номером _____, Договора от « _____ », стоимостью (в руб.) _____ года № _____ /бвп, где

отсутствуют недостающие составляющие:

№ п/п	Наименование комплектующих государственного имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1		
1	2	3
		шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

Расшифровка

О.П. Капралова

Приложение 4
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
приема-передачи оборудования № заявки _____ от _____
(инвентарный номер оборудования _____)
Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

_____ (должность Ф.И.О.)
ГБОУ ИРО Краснодарского края действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя для
направления на экспертизу следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения шт.	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Заявленная неисправность:

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата _____ подпись расшифровка

_____ дата _____ подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

О.П. Капралова

Приложение 5
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

Дополнительное соглашение от ____ № ____
к договору безвозмездного пользования от ____ № ____ /бвп
движимым государственным имуществом Краснодарского края,
закрепленным за учреждением на праве оперативного управления

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице ректора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, являющийся родителем (законным представителем) паспорт _____, обучающегося _____ в дальнейшем Стороны, в связи с изменением фактического адреса Ссудополучателя, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор от № _____ движимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления (далее - Договор), следующие изменения:
 - 1) В разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора фактический адрес проживания Ссудополучателя изложить в следующей редакции: « _____ ».
 - 2) Иные условия Договора остаются неизменными.
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу, является неотъемлемой частью Договора, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

дата

дата

Начальник отдела
специального образования

Подписи сторон:

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Капралова

О.П. Капралова

Приложение 6
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
технического обслуживания по заявке № от
(инвентарный номер оборудования _____)
«___» _____ 20

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице

_____ (должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоя-

щий акт о том, что:

1. Ведущим специалистом _____ были оказаны сле-

дующие виды услуг:

2. Ведущим специалистом оказаны услуги в полном объеме по адресу:

3. Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование
проверено, находится в технически исправном состоянии и готово к эксплуата-

ции.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования



О.П. Капралова

Приложение 7
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ

приема-передачи оборудования

заявка № _____ от _____

(инвентарный номер оборудования _____)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____
(должность Ф.И.О.)
ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:
1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя следующее
оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения шт.	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Заявленная неисправность: _____

2. Представитель Ссудодателя передал Ссудополучатель следующее обо-
рудование на время ремонта:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения, шт	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что переданное на
время ремонта оборудование установлено, проверено, находится в технически
исправном состоянии и готово к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата

_____ подпись расшифровка

_____ дата

_____ подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

Касеев

О.П. Капралова