



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.01.2023

№ 88

г. Темрюк

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по сопровождению школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Темрюкский район в 2023 году

В целях повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Темрюкский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по сопровождению школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Темрюкский район в 2023 году.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела общего образования управления образованием (Лавушкину).

Начальник управления
образованием

Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 30.07.2023 № 88

План мероприятий (дорожная карта) по сопровождению школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Темрюкский район на 2023 год

Цель: повышение качества образования в школах № 3, 4, 5, 10, 12, 18, 24, 26, 28 с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) в муниципальном образовании Темрюкский район

Планируемые результаты реализации Дорожной карты по сопровождению школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Темрюкский район на 2023 год

1. Переход школ, участвующих в реализации «Дорожной карты» в режим эффективного функционирования и развития.
2. Повышение качества образования в школах, участвующих в реализации «Дорожной карты»
3. Повышение уровня квалификации педагогических и управленческих кадров школ, повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов.
4. Создание системы методической помощи школам с низкими результатами обучения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Сроки выполнения	Ответственные
Муниципальный уровень				
1	Разработка и утверждение дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР)	Приказ, дорожная карта	январь	Руденко Я.А.
3	Разработка плана работы муниципального представительского центра (далее – МНП)	Приказ, план работы	январь	Руденко Я.А.
4	Разработка плана работы муниципального сообщества тыотов (далее – МСТ)	Приказ, план работы	январь	Руденко Я.А.
5	Проведение зональных круглых столов по теме: «Повышение качества образования» на базе МБОУ СОШ № 18 - школы 18, 6, 5, 30, 27 на базе МБОУ СОШ № 3 - школы 3, 4, 20, 2, востп, 15 на базе МБОУ СОШ № 7 - школы 12, 16, 25, 26 На базе МБОУ СОШ № 29 - школы 29, 32, 28, 9 на базе МБОУ СОШ № 21 - школы 22, 10, 14, 1, 13 на базе МБОУ ООШ № 19 - школы 19, 23, 11, 17, 24, 31	Приказ, аналитическая справка	январь	Лавушкина Е.Н. Зорина Г.В.
6	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров	Мониторинг, аналитическая справка	февраль	Сегеда С.В.
7	Организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических кадров	Удостоверения КПК	в течение года	Сегеда С.В.
8	Собеседование с руководителями по вопросам подготовки выпускников 9, 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации.	Рекомендации	январь-март	Потапетко Н.В. Нечай О.А.

9	Проведение семинара для руководителей школьных методических объединений школ с низкими образовательными результатами: «Индивидуальный образовательный маршрут учителя как путь устранения профессиональных дефицитов»	Приказ	апрель	Сегида С.В. Абраменкова И.В. Гарыкина И.С.
10	Собеседования со ШНОР (№ 3, 4, 5, 10, 12, 18, 24, 26, 28) о продолженной работе за полугодие, промежуточные результаты реализации дорожной карты	Приказ, рекомендации	август	Лавушкина Е.Н. Зорина Г.В. Руденко Я.А.
11	Проведение мониторинга эффективности работы МНЦ	Мониторинг, аналитическая справка	октябрь	Руденко Я.А.
12	Проведение мониторинга эффективности работы МСТ	Мониторинг, аналитическая справка	октябрь	Руденко Я.А.
13	Проведение круглого стола по теме: «Эффективная школа – школа устойчивого развития» (руководители ШНОР и кураторы)	Приказ, программа	октябрь	Лавушкина Е.Н. Зорина Г.В.
14	Семинар для педагогических работников ШНОР: «Функциональная грамотность как один из показателей качества образования»	Приказ, программа	ноябрь	Лавушкина Е.Н. Сегида С.В. Абраменкова И.В.
15	Подготовка сводного анализа, выявление динамики образовательных результатов ШНОР	Приказ УО, мониторинги, анализ результатов оценочных процедур в течение учебного года, письма с рекомендациями	декабрь	Руденко Я.А.
16	Индивидуальные собеседования с административной командой ШНОР по результатам проведенного анализа оценочных	собеседования	по необходимости	Лавушкина Е.Н. Зорина Г.В. Потапенко Н.В. Нечай О.А.

	процедур и реализации дорожной карты (при необходимости)			
17	Ведение базы данных кадрового резерва руководящих кадров	База данных	в течение года	Скрябина Г.Н. Гарыкина И.С.
18	Оценка предметных компетенций педагогических работников в ШНОР	Приказ, анализ результатов оценки	сентябрь-октябрь	Гарыкина И.С.
19	Собеседования с административной командой ШНОР по результатам оценки предметных компетенций педагогических работников	собеседование	ноябрь-декабрь	Давушкина Е.Н. Зорина Г.В.
20	Проведение методических выездов в ШНОР по вопросам повышения качества образования (методическая помощь учителям, анализ документов, посещение уроков, собеседование с административией)	Приказ, справка	февраль-октябрь	Давушкина Е.Н. Зорина Г.В. Потапенко Н.В. Нечай О.А.
21	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ШНОР (анализ документов)	Справки, рекомендации	февраль	Давушкина Е.Н.
22	Подготовка инструктивных писем для ОО по вопросам повышения качества образования, функциональной грамотности, ликвидации дефицитов знаний обучающихся по предметам	Письма	по необходимости	Давушкина Е.Н. Зорина Г.В.
23	Мониторинги результативности участия педагогов ШНОР в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней	Мониторинг, справка	раз в квартал	Зорина Г.В. Руденко Я.А.
24	Собеседования с административными командами ШНОР по результатам мониторинга участия педагогов в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней	Собеседования	раз в квартал	Давушкина Е.Н. Зорина Г.В.
25	Мониторинги участия педагогов, работающих в ШНОР, в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности, в том числе курсов повышения квалификации	Мониторинг, аналитическая справка	2 раза в год	Руденко Я.А. Гарыкина И.С. Середа С.В.

Уровень образовательной организации

1	Разработка школьного плана мероприятий (дорожная карта) повышения качества образования в школе с низкими образовательными результатами на 2023 год	Приказ, дорожная карта	январь	Руководитель ОО
2	Провести анализ эффективности принятых мер по повышению качества образования	справка	январь	Руководитель ОО
3	Подготовка социального паспорта школы	Социальный паспорт	январь	Руководитель ОО
4	Внесение изменений в положение о внутренней системе оценки качества образования (при необходимости)	Изменения в положение о ВСОКО	январь	Руководитель ОО
5	Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагогов и их корректировка в течение года	планы	январь	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
6	Анализ результатов оценочных процедур Мониторинг западающих тем для организации индивидуальной работы с учащимися	Справка	август, сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) для обучающихся на основе оценочных процедур	ИОМ	январь, октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
8	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы и испытывающими трудности в обучении	консультации	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
9	Проведение ШМО по вопросу эффективности оценивания образовательных результатов учащихся	План, протокол	февраль	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
10	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	программа	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители

11	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов и принятие управленческих решений	Аналитический отчет	в конце четверти	Руководитель ОО, заместитель директора
12	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся	консультации	в течение года	Социальный педагог, психолог, руководитель ОО
13	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	Приказы, планы, консультации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
14	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, и др.)	Протоколы	по мере необходимости	Руководитель ОО
15	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	Планы, расписание	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
16	Организация подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов	планы	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
17	Административный контроль за состоянием преподавания предметов	Справки, планы	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
18	Контроль за повышением профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	Удостоверения ПК	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
19	Привлечение учителей начальных классов для отработки вычислительных и читательских навыков	План работы	по необходимости	Учителя начальных классов
20	Организация работы наставничества в школе	Приказы, планы работы, отчеты	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
21	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	Справка	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР

22	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Беседы	в течение года	Руководитель ОО
----	---	--------	----------------	-----------------

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина