



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.07.2026

№ 446

г. Темрюк

**Об утверждении дорожной карты
по созданию условий для развития групп
раннего возраста (ясельных) и продлению режима
работы дошкольных образовательных организаций
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручения Президента Российской Федерации от 30 марта 2024 г. № Пр-616 по формированию инфраструктуры детства, с целью достижения показателей федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по созданию условий для развития групп раннего возраста и продлению режима работы дошкольных образовательных организаций Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – дорожная карта) согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Лавушкиной Е.Н. обеспечить реализацию дорожной карты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

Приложение 1

к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 03.07.2018 № 746

ДОРОЖНАЯ КАРТА по созданию условий для развития групп раннего возраста (ясельных) и продлению режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – ГПД) в образовательных организациях Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Раздел 1. Аналитика и нормативно-правовое обеспечение

Цель: Оценка потребностей населения и подготовка правовой базы.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Анкетирование родителей. Сбор данных о востребованности ясельных групп и продленного дня.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители дошкольных образовательных организаций (далее - руководители ДОО), управление образованием (далее - УО)
2	Аудит инфраструктуры. Оценка материально-технической базы дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) для приема детей раннего возраста.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО, УО
3	Корректировка локальных актов. Внесение изменений в Уставы ДОО, штатные расписания и правила приема. Утверждение порядка работы групп продленного дня (выходного дня, дежурных групп).	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО, УО
4	Издание приказа о функционировании ГПД: наполняемость групп, назначение работников и определение нагрузки воспитателей, должностных обязанностей, режима и организации работы ДОО.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО

Раздел 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Цель: Адаптация помещений под специфику раннего возраста и безопасность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Зонирование помещений. Организация зон для ползания, двигательной активности, сенсорного развития.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО
2	Закупка оборудования. Приобретение манежей, пеленальных столов, специальной мебели и игрушек по ФГОС ДО.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО, УО
3	Обеспечение безопасности. Организация питания и сна. Адаптация пищеблоков и спальных мест под требования санитарных норм для младенцев.	Ежедневно	Руководители ДОО

Раздел 3. Кадровое обеспечение и повышение квалификации

Цель: Подготовка персонала к работе с детьми раннего возраста и в режиме продленного дня.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Обучение педагогов. Курсы повышения квалификации для воспитателей по специфике раннего онтогенеза; Привлечение специалистов. Система мотивации педагогов.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО, УО
2	График работы. Разработка посменных графиков для обеспечения работы продленных и дежурных групп.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО, УО
3	Организация методических семинаров для воспитателей ГПД по вопросам организации спортивной, информационно-просветительской деятельности, здоровьесбережения, работы с детьми с ОВЗ.	Ежеквартально	Руководители ДОО, УО

Раздел 4. Научно-методическое сопровождение

Цель: Разработка образовательных программ и контроль здоровья детей.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Программное обеспечение. Адаптация образовательной программы ДОО под методики раннего развития.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО

1	2	3	4
2	Мягкая адаптация. Разработка индивидуальных графиков прихода ребенка в сад на первых этапах.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО
3	Усиленный мониторинг здоровья, гигиены и режима питания детей до 3 лет.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО

Раздел 5. Мониторинг эффективности и информирование

Цель: Контроль реализации и обратная связь.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Публикация условий приема и режимов работы на сайтах ДОО и в госпабликах.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО
2	Мониторинг посещаемости. Анализ востребованности продленного режима и наполняемости яслей.	Ежемесячно	Руководители ДОО
3	Корректировка карты. Изменение планов на основе ежеквартальных отчетов и отзывов родителей.	Ежеквартально	Руководители ДОО
4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств родительской платы в ГПД.	Ежемесячно	Руководители ДОО
5	Отчет о ходе реализации Дорожной карты (на совещании с руководителями ДОО)	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО

Раздел 6. Меры социальной поддержки льготных категорий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Обеспечение первоочередного зачисления в ГПД и предоставление льготного (бесплатного) питания детям из семей участников СВО и многодетных семей.	Ежегодно до 1 сентября	Руководители ДОО
2	Информирование льготных категорий о возможности получения мест в ГПД	Ежемесячно	Руководители ДОО