

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 станицы Павловской

ПРИНЯТ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ детский сад № 27
ПРОТОКОЛ от 31 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ МКДОУ детский сад
№ 27
от 31 августа 2023 г. № 131

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 станицы Павловской
на 2023/2024 учебный год

ст. Павловская, 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Аналитический раздел	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.1. Реализация образовательных программ	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	16
2.2. Нормотворчество	24
2.3. Работа с кадрами	25
2.4. Контроль и оценка деятельности	26
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	29
3.2. Безопасность	32
Приложение	37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Аналитический раздел

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 функционирует с 03.06.2016 года, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МКДОУ – 64 воспитанников, списочный состав – 59 человек. В ДОО функционирует 3 групп общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Разновозрастная группа раннего возраста	от 1 до 3 лет	1	17
2.	Разновозрастная группа дошкольного возраста	от 3 до 5 лет	1	23
3.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста	от 5 до 7 лет	1	19

Анализ работы МКДОУ детский сад № 27 за 2022-2023 г.г.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее –ООП ДО), с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

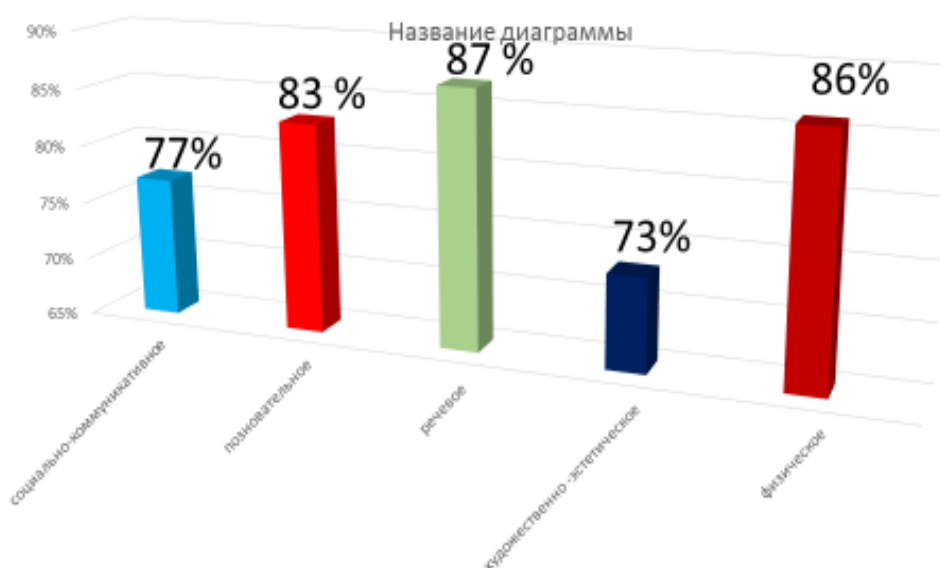
Целью образовательного процесса МКДОУ детский сад № 27 является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году (мониторинг был проведен в мае месяце 2023 г., оптимальный уровень развития имеют 81% обследованных детей, достаточный уровень – 19%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию. Ниже представлена диаграмма (*диаграмма 1*).

Диаграмма 1

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

Усредненные показатели развития детей по результатам педагогической диагностики



Анализируя причину низких показателей по социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию, было выявлено, что дети, имеющие низкие показатели, не регулярно посещали ОО.

В результате, мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 91,6 % до 100 %. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты педагогической диагностики, которые были проведены в мае месяце, показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 97,5% детей, достаточный уровень – 2,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

ВЫВОД: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне.

Кадровый состав:

Педагогическими кадрами ДОО укомплектовано на 83%. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 5 педагогов. В 2022 – 2023 учебном году квалификационные показатели педагогического состава выглядят следующим образом:

Квалификационные категории	Количество педагогов	%
Всего педагогов	5	83
высшая	0	0
первая категория	2	40%
соответствие занимаемой должности	1	20 %
некатегорийные	2	40%

В 2022-2023 учебном году на первую квалификационную категорию аттестован 1 педагог. В 2023 – 2024 учебном году планируют пройти аттестацию 1 педагог, из них:

- 1 педагог на первую квалификационную категорию,
- 1 на соответствие занимаемой должности.

Все информация о категоричности отражена в диаграмме 1.

Диаграмма 1

Распределение педагогов по категориям



Педагогический стаж.

до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	более 20 лет
1 ч.	1 ч.	1 ч.	0	2 ч.

Прошли в текущем году повышение квалификации/профессиональную переподготовку - 1 человек.

Таким образом, дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 83%. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Анализируя результаты диагностики воспитанников, анализ педагогического мастерства, выполнение годовых задач за 2022-2023 г. (задачи годового плана ОО за 2022-2023 уч. г. выполнены.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей разновозрастной группы от 5-7 лет новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Заведующий, воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в вебинаре по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	в течение года	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующий

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5-7 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей 6-7 лет)	май-июль	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на 	Сентябрь	заведующий, старшая медицинская сестра

<p>обработку персональных данных родителя и детей);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий, старшая медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль»	сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заведующий, ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать виртуальную экскурсию с воспитанниками по теме: «Родной край, родная станица»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое	декабрь	воспитатели

воспитание детей – важная составляющая будущего»		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для детей 6-7 лет)	31 мая	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		

Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	воспитатели
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели разновозрастной группы от 1-3 лет
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить поддержку родительских	в течение года	воспитатели

объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
---	--	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
октябрь	Все возрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
ноябрь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели

	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели
декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели
февраль	Разновозрастная группа от 1-3 лет: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели
апрель	Все возрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
июнь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет, разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, бумагу и т.п.)	сентябрь, январь, май	заведующий хозяйством
Пополнить кабинет заведующего учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий хозяйством

Обновить материально-техническую базу ДОО	май–август	заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий

Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели разновозрастной группы от 1-3 лет
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя разновозрастной группы от 3-5 лет «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя разновозрастной группы от 5-7 лет «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заведующий
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся	в течение года	заведующий

воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, старшая медицинская сестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на семинарах	сентябрь– октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогов в вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей	февраль	заведующий

«Потребности в знаниях и компетенциях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года»; • муниципальный этап краевого конкурса «Мой педагогический дебют»; • муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»; • муниципальный этап краевого конкурса «Работаем по стандарту». 	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с	октябрь	заведующий

воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заведующий

Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в воспитательно–образовательном процессе	Октябрь	заведующий, воспитатели
Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ	ноябрь	заведующий, воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, воспитатели

Развитие речевой активности детей	март	заведующий, воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, воспитатели
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, воспитатели

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	заведующий
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей детского сада в профессиональных конкурсах	в течение года	заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО	в течение года (по необходимости)	Заведующий, рабочая группа

Разработка локальных актов по аттестации ДОО	сентябрь	ответственный по аттестации
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, ответственный по аттестации
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий, ответственный по аттестации
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий, ответственный по аттестации
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогических	октябрь	заведующий

работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
--	--	--

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	май	старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	май	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по мере необходимости	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых 	в течение года	ответственный по охране труда, специалист по закупкам

норм выдачи смывающих средств		
-------------------------------	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий, воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий

здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий, старшая медицинская сестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	
Организация занятий разновозрастной группы от 5-7 лет	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заведующий, старшая медицинская сестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь,	заведующий

задания	декабрь, май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старшая медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	заведующий

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить смету на следующий год	май	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров на 2024 г.	ноябрь-декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения	сентябрь	заведующий,

изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		заведующий хозяйством
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий, воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	заведующий, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий, воспитатели
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	специалист по закупкам
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий, воспитатели
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным	январь, август	заведующий, воспитатели,

особенностям воспитанников		заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь-октябрь	заведующий хозяйством
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	октябрь	специалист по закупкам
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	в течение года	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключить договор с организацией оказывающей охранные услуги (физическая охрана);	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Заключить договор на	декабрь	заведующий, заведующий

реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию		хозяйством
Разработать план работы по антитеррористической безопасности на 2024 г.	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Внести изменения в паспорт безопасности	по необходимости	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта: <ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 	январь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	декабрь	заведующий хозяйством

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь- февраль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить памятками сотрудников по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Разработать план работы по пожарной безопасности ДОО на 2024 г.	январь	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	ответственный ТЭУ, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	март	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ежедневно	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	июль	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и	по регламентам технического	ответственный по пожарной

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	безопасности
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

График оперативных совещаний при заведующем

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
	Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - Комплектование ДОО - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	заведующий воспитатели заведующий хозяйством	Инструктаж с педагогами списки групп рекомендации по итогам контроля
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	заведующий воспитатели муз. руководитель	рекомендации по ведению документации список тем род. собраний - план по ПДД на 2023-2024 г. г. график утренников
ОКТАБРЬ				
	Подготовке к осеннее - зимнему периоду	- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической	заведующий хозяйством воспитатели групп вновь	инструктажи рекомендации по

		<p>диагностики детей.</p> <p>- Об анализе адаптации детей.</p>	<p>прибывших детей</p> <p>воспитатели</p>	<p>педагогической диагностике</p> <p>проект плана адаптации дошкольников</p>
	<p>Подготовка к повышению квалификации педагогов</p>	<p>- О работе аттестационной комиссии.</p> <p>- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».</p>	<p>ответственный по аттестации;</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>график аттестации, список педагогов, проходящих аттестацию</p> <p>рекомендации по организации питания детей</p>
НОЯБРЬ				
	<p>Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников</p>	<p>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>- Профилактика травматизма.</p> <p>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p>	<p>заведующий</p> <p>ответственный ОТ.</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>инструктажи</p> <p>проект план охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p>рекомендации по соблюдению СанПиН</p>
	<p>Подготовка к работе в зимний период</p>	<p>- Об организации питания,</p> <p>- Об итогах тематического контроля по речевому развитию.</p>	<p>старшая медицинская сестра</p> <p>заведующий</p>	<p>меры по улучшению питания</p> <p>рекомендации по речевому развитию детей</p>

		- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.	старшая медицинская сестра	- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ				
	Подведение итогов первого полугодия	- Анализ уровня заболеваемости. - О прохождении медосмотра. - Составление графика отпусков сотрудников. - О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	старшая медицинская сестра старшая медицинская сестра заведующий заведующий заведующий	мероприятия по профилактике заболеваний - список сотрудников на медосмотр проект графика отпусков список педагогов на курсы, проект графика курсов анализ участия в конкурсах
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	- О подготовке к Новому году. - Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	воспитатели, муз. руководитель заведующий хозяйством;	проект графика новогодних утренников инструктажи, график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ				

	<p>Организация работы во втором полугодии учебного года</p>	<p>- Проведение оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>- О ведение документации.</p> <p>- Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>- Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</p>	<p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>проект плана оздоровительной работы на год</p> <p>рекомендации по ведению документации</p> <p>инструктажи</p> <p>рекомендации по питанию детей</p>
ФЕВРАЛЬ				
	<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<p>- О графике утренников и назначение ответственных.</p> <p>- Об итогах тематического контроля.</p> <p>- Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</p>	<p>муз. руководитель, воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	<p>график проведения мероприятий; график дежурства работников на мероприятии</p> <p>аналитическая справка</p> <p>рекомендации, консультации по соблюдению двигательного режима</p>
	<p>Охрана труда и безопасность жизнедеятельности</p>	<p>- Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>- О соблюдении трудовой</p>	<p>ответственный ОТ</p> <p>заведующий</p>	<p>проект плана по охране труда</p> <p>анализ (справка)</p>

		дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	воспитатели	проект плана по повышению КГН детей.
МАРТ				
	Работа с родителями	- О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.	воспитатели старшая медицинская сестра старшая медицинская сестра	проект плана работы с родителями справка проверки норм блюд, рекомендации по соблюдению режима дня и питания
	Итоги контроля	- О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках.	воспитатели заведующий	анализ по посещаемости справки по итогам контроля, инструктажи
АПРЕЛЬ				
	Аттестация пед. работников	- Об итогах работы аттестационной комиссии. - Об организации трудовой деятельности детей на участке.	ответственный по аттестации воспитатели	анализ работы по выполнению плана аттестации проект плана трудового воспитания детей
	Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	- О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. - О выполнении	заведующий хозяйством заведующий	проект регламента уборки, сроки проведения субботников инструктажи

		инструкций по пожарной безопасности. - О назначении ответственных за мероприятие	хозяйством заведующий хозяйством	список ответственных за территории
МАЙ				
	Подведение итогов 2022-2023 учебного года	- О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. - О результативности оздоровительной работы в ДОО. - Об итогах выполнения годового плана работы в 2023-2024 учебном году.	заведующий воспитатели заведующий	анализ работы в 2023-2024 гг. проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год анализ выполнения годового плана
	Подготовка к летне-оздоровительной кампании	- Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. - О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	заведующий, воспитатели заведующий хозяйством	проект плана на ЛОК инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ				
	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	- О работе ДОО в летний период.	заведующий, воспитатели	анализ работы воспитателей, аналитическая справка об

		<ul style="list-style-type: none"> - О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО. 	<p>заведующий хозяйством</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>исполнении плана ЛОК</p> <p>график подготовки к приемке</p> <p>рекомендации по улучшению питания</p>
ИЮЛЬ				
	Безопасность в ЛОП	<ul style="list-style-type: none"> - Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. - Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. - О соблюдении питьевого режима. - Подготовка плана работы ДОО на предстоящий учебный год 	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заведующий</p>	<p>инструктажи</p> <p>анализ плана ЛОК</p> <p>рекомендации по соблюдению питьевого режима</p> <p>- проект плана работы ДОО на 2024-2025 уч. год</p>
АВГУСТ				
	Подготовка к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> - О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима - О подготовке к установочному 	<p>старшая медицинская сестра</p> <p>заведующий</p>	<p>рекомендации по соблюдению СанПиН</p> <p>проект плана установочного</p>

		педсовету - О методической подготовке к новому учебному году	заведующий	педсовета проекты приказов и плана работы к новому учебному году
--	--	---	------------	--