



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 27  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 44

ст. Павловская

**«О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности  
в МКДОУ детский сад № 27 в 2024 году»**

В целях обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МКДОУ детский сад № 27 станицы Павловской, усиления бдительности и обеспечению безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала в период нахождения их на территории, в зданиях и сооружениях ДОУ и упорядочивания работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность и организацию антитеррористической и пожарной защиты МКДОУ детский сад № 27 Рязанову Н.С., заведующего хозяйством.

2. Непосредственную охрану зданий и осуществление пропускного режима на территорию учреждения осуществлять работниками учреждения:

В рабочее время:

- с 07.00 до 9.00 – Рабочий по ремонту зданий и сооружений- Харьков Д.А.
- с 9.00 до 11.00 – Машинист по стирке и ремонту спецодежды -Бутко О.В.
- с 11.00 до 11.36 – Рабочий по ремонту зданий и сооружений -Харьков Д.А..
- с 11.36 до 12.30 - Заведующий хозяйством- Рязанова Н.С.
- с 12.30 до 13.30 – Воспитатели разновозрастной группы от 3-5 лет, согласно графику работы воспитателей.
- с 13.30 – до 14.30 - Воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет, согласно графику работы воспитателей.
- с 14.30 – до 15.00 – Младший воспитатель Дерябина О.А.
- с 15.00 - до 15.30 - Младший воспитатель Кисиль А.А.

- с 15.30 – до 16.12 - Младший воспитатель Нагулина О.В.
- с 16.12 - до 17.30 – Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Харьков Д.А.,
- с 16.12 – до 17.30 операторы котельной в отопительный сезон Бутко А.Н., Рязанова Н.С., Харьков Д.А. согласно графику работы.

5. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях дошкольного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в зданиях и на территории ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, родителей, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
- вход в здание ДОО неизвестным лицам разрешать только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, после регистрации в журнале учета посетителей;
- круглосуточный доступ в здания ДОО разрешать только должностным лицам и лицам их заменяющим;
- проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств, ценностей и продуктов осуществлять с разрешения заведующего (или лица её замещающего) заведующего хозяйством Рязанова Н.С. или старшей медицинской сестры Грибенюк И.А.;

6. Ответственной за организацию антитеррористической безопасности Рязановой Н.С., заведующий хозяйством:

- организовать проведение проверок безопасного состояния зданий учреждения, прилегающей территории, состояние пломб, замков, чердачных помещений, электрощитов и другого спецоборудования;
- лично контролировать прибытие и порядок пропуска в ДОО, особое внимание уделять проверке, безопасности содержания мест проведения общих мероприятий;
- проводить совместно с должностными лицами плановые проверки состояния пропускного режима, состояние запасных выходов не реже 2-х раз в месяц;
- обеспечить справочную информацию для сотрудников возле телефона для сообщений в случаях ЧС.
- содержать в исправном рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здания;
- лично проверять наличие и исправность средств пожаротушения;
- систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения при возникновении ЧС;
- проводить 1 раз в квартал практическую эвакуацию детей и сотрудников из зданий ДОО.

7. Воспитателям ДОО:

- прибывать на рабочее место за 15 минут до начала работы;



- 2-3 раза в день визуально проверять помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ;

- прием родителей осуществлять на своих рабочих местах с 7.30 до 8.15 и с 16.00 до 17.30.

- осуществлять своевременную уборку закреплённых помещений и сдачу объектов под охрану.

8. Харькову Д.А. рабочему по ремонту зданий и сооружений, 3 раза в день производить осмотр территории учреждения и прилегающей к ней территории, на предмет отсутствия подозрительных предметов (перед началом работы и по окончании).

9. Старшей медицинской сестре: Грибенюк И.А.; младшим воспитателям: Кисиль А.А., Дерябиной О.А., Нагулиной О.В.; повару: Широкой Т.Ю.; рабочему по ремонту и стирке спецодежды: Бутко О.В.; оператору котельной Бутко А.Н:

- постоянно осуществлять контроль безопасного содержания помещений и эксплуатации установленного в них оборудования;

- обеспечивать сохранность имущества и документации;

- соблюдать установленный режим работы;

- выполнять правила эксплуатации оборудования, правила пожарной и электрической безопасности;

- осуществлять своевременную уборку и сдачу объектов под охрану.

10. Рабочему по ремонту зданий и сооружений Харькову Д.А.:

- прибывать на рабочее место за 15 минут до начала работы для проведения осмотра территории и здания ДОУ;

- обеспечивать надежную охрану зданий, помещений, имущества ДОУ;

- обеспечить регулярные осмотры зданий, территории учреждения и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и проникновения посторонних лиц (не менее 1 раза в 2 часа, а также перед началом и окончанием работы);

- не занимать рабочий телефон в личных целях;

- принимать все поступающие телефонные звонки и телефонограммы, своевременно передавать их содержание руководителю ДОУ (при получении звонков, вызывающих подозрение, незамедлительно сообщать руководителю ДОУ).

- не допускать посторонних лиц на территорию учреждения и здания ДОУ;

- обеспечить возможность свободного подъезда транспорта МЧС к зданиям и сооружениям ДОУ;

- обеспечить своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи учреждения, а также уборку сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец (в зимний период);

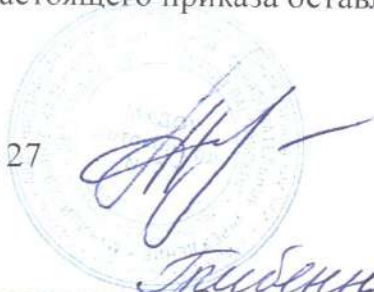
- круглосуточный доступ в здания ДОУ разрешать только должностным лицам и лицам их заменяющим;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ обо всех происшествиях и действиях, происходящих на территории ДОУ;
- исключить:
  - оставление места дежурства;
  - использование любых электроприборов;
  - курение и разведение огня в здании и на территории ДОУ;

11. Всем сотрудникам ДОУ:

- через руководителя учреждения поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, ОВД, прокуратуры, отделом ВК КК по Павловскому и Крыловскому районам.
- в случае любых чрезвычайных ситуаций немедленно информировать руководителя ДОУ, управление образованием (устно и в письменной форме в течение 24 часов).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 27



Л.А. Яценко

С приказом ознакомлены:

09.01.2024г.		Трибенин И.А.
09.01.2024г.		Трашова Н.С.
09.01.2024г.		Жуктица И.В.
09.01.2024г.		Кудровская Н.А.
09.01.2024г.		Берегина О.А.
09.01.2024г.		Климов А.А.
09.01.2024г.		Тимова К.А.
09.01.2024г.		Вегер В.А.
09.01.2024г.		Жамина О.В.
09.01.2024г.		Харьков Д.И.
09.01.2024г.		Загоруйко Н.В.
09.01.2024г.		Футыма Н.В.
09.01.2024г.		Думко А.И.
09.01.2024г.		Ширеман А.Ю.
09.01.2024г.		Бурко В.В.