



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Ростобрнадзор)**

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел./факс (863) 282-22-05; 282-22-03; E-mail:
rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru <http://www.rostobrnadzor.ru>

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом «Золотая рыбка» г.
Цимлянска

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений**

от 05 апреля 2016 г.

№ 90-16

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду «Золотая рыбка» г. Цимлянска**

На основании приказа Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 08.02.2016 № 538 проведена плановая документарная проверка контроля обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» (далее – образовательная организация), в ходе которой были выявлены нарушения (акт проверки от 05.04.2016 № 90-16).

Ростобрнадзор поручает Вам в срок до 28.09.2016:

1. Устранить следующие нарушения, указанные в акте проверки:

В нарушение ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 3, 7 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582), на официальном сайте образовательной организации (<http://золотая-рыбка-6.рф>) отсутствует:

- структура сайта образовательной организации не соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

- информация:

а) должен быть подраздел «Основные сведения» с содержащимися в нем сведениями о дате создания образовательной организации (указан только год), о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;

б) должен быть подраздел «Основные сведения» с содержащимися в нем сведениями о месте нахождения филиалов (при наличии) образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты филиалов;

в) должен быть подраздел «Документы» с содержащимися в нем сведениями о локальных нормативных актах, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

г) должен быть подраздел «Образование» с содержащимися в нем сведениями о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, копия учебного плана, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

д) должен быть подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» с содержащимися в нем сведениями о заместителях руководителя образовательной организации, о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителей руководителя;;
должность заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

е) должен быть подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» с содержащимися в нем сведениями о персональном составе педагогических работников, в том числе:

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

ж) должен быть подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» с содержащимися в нем сведениями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

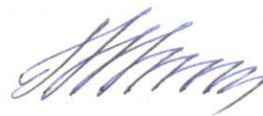
з) должен быть подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» с содержащимися в нем сведениями о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

и) должен быть подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» с содержащимися в нем сведениями об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

• В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 образовательной организации разместить имеющуюся информацию на сайте в соответствующие подразделы.

2. Представить в Ростобрнадзор отчет об устранении вышеуказанных нарушений, с приложением копий документов, подтверждающих исполнение вышеизложенных требований.

Должностное лицо Ростобрнадзора,
проводившее проверку



М.П. Гавриш

Предписание получил:

05.09.2016 (дата)

Черныш Елена Викторовна
(подпись, ФИО, должность)
заведующий МР ДОУ г.п. «Золотая роща»
г. Углича

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

ж) должен быть подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» с содержащимися в нем сведениями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

з) должен быть подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» с содержащимися в нем сведениями о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

и) должен быть подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» с содержащимися в нем сведениями об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

• В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 образовательной организации разместить имеющуюся информацию на сайте в соответствующие подразделы.

2. Представить в Ростобрнадзор отчет об устранении вышеуказанных нарушений, с приложением копий документов, подтверждающих исполнение вышеизложенных требований.

Должностное лицо Ростобрнадзора,
проводившее проверку



М.П. Гавриш

Предписание получил:

05.04.2016 (дата) Черныш Елена Викторовна (подпись, ФИО, должность)
заведующий ЛФ «Дружеская»
г. Углича