

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска

347320 Ростовская обл., г. Цимлянск, ул. Октябрьская, 39 тел. (291) 2-49-08 ИНН 6137006469

ПРИКАЗ

От 30.12.2020

№130 -о

Об утверждении положения об Антикоррупционной политике и
плана основных мероприятий по противодействию (профилактики)

коррупции МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска

На основании статьи 13.3 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О профилактике коррупционных правонарушений в , по согласованию с советом родителей, протокол от 28 декабря 2020 г. № 2, в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска, в целях создания в учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции, на основании Протокола общего собрания работников № 2 от 28.12.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об «Антикоррупционной политике» в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска (Приложение 1).
2. Администратору сайта Болдиной Е.А. в срок до 2021 года опубликовать антикоррупционную политику, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска и разместить ее на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
3. Старшему воспитателю Болдиной Е.А. в срок до 15 января 2021 года ознакомить с политикой работников МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Утвердить план основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на 2021 год (Приложение № 2).

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Золотая рыбка»
г.Цимлянска И.В.Цыгура Цыгура И.В.
Протокол №2
от «30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад «Золотая
рыбка» г.Цимлянска Е.В.Черная Е.В.Черная
Приказ № 130-о
«30» декабря 2020г.



Положение

об антикоррупционной политике

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду «Золотая рыбка» г.Цимлянска.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» г.Цимлянска (далее – МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2. При осуществлении антикоррупционных мероприятий МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска руководствуется Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2013 N 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Термины и определения:

Антикоррупционная политика – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

1.4. Цели антикоррупционной политики:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;

- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности организации.

1.5. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждать коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание у участников образовательного процесса;
- обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- повышать открытость и прозрачность деятельности, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

2. Локальные акты МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска по предупреждению и противодействию коррупции.

2.1. В МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска принимаются следующие локальные акты, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- положение о антикоррупционной политике МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- кодекс этики и служебного поведения;
- положение о конфликте интересов с указанием порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства;

3. Основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

При создании системы мер противодействия коррупции МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность

вовлечения МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения.

4.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

4.2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

4.4. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение

работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

5. Информирование работников о принятой в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска антикоррупционной политике.

5.1. Утвержденная антикоррупционная политика МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, осуществляется под роспись.

5.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

6. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

6.1. В МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

6.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

6.3. Содержание антикоррупционной политики МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска должно определяться МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска и особенностями условий, в которых оно функционирует.

7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. В отдельных случаях действие политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска вступает в договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска с контрагентами.

8. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. К обязанностям работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска:

- 1) руководства МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.3. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

8.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Перечень проводимых МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

9.1. В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска ;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

10.1. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, назначаются приказом руководителя МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

10.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, устанавливаются в антикоррупционной политике МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников, либо в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

10.3. Должностные лица, ответственные за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняются руководителю МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий.

В число обязанностей должностного лица, входят:

- разработка и представление на утверждение руководителю МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

- обеспечение соблюдения работниками МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;

- организация правового просвещения работников организации;

- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

11. Внутренний контроль.

11.1. Система внутреннего контроля МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска. Задачей системы внутреннего контроля является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска и обеспечение соответствия деятельности МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска.

11.2. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

12.1. Сотрудникам МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными

служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

12.2. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

12.3 В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляться в различных формах, например:

- путем сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.2. Руководство МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска и ее сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14. Внедрение антикоррупционных механизмов.

14.1. Внедрение антикоррупционных механизмов осуществляется с помощью:

- проведения совещаний с работниками МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска по вопросам антикоррупционной политики,
- контроля за ведением документов строгой отчетности,
- анализа состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ д/с Золотая рыбка» г.Цимлянска;
- принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детского сада «Золотая рыбка» г.Цимлянска на 2021 год

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золотая рыбка» г.Цимлянска(далее – Учреждение) на 2021 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели - реализация антикоррупционной политики в учреждении; - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: - предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана –

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
организационные мероприятия			
Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020уч. год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений	январь2021	
Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 уч. год»	Заведующий, члены Комиссии антикоррупционной	январь2021	
Общее собрание работников	Заведующий,	январь2021	
Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно	
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	январь2021	
Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно	
Сходы, участие в антикоррупционном мониторинге			
Представление	Заведующий, старший	По запросам	

информационных материалов сведений по показателям мониторинга	воспитатель		
Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	До 01.04.2021	

анизация взаимодействия с правоохранительными органами

Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия антикоррупционная	По факту обращения	
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях	Заведующий	в течение года по мере необходимости для родителей.	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры

акоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной тики

Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	
--	---------------------------------	-----------	--

политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»			
Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	

анизация взаимодействия с родителями и общественностью

Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчётом об их исполнении	Заведующий, старший воспитатель		
Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	2Заведующий, старший воспитатель	Апрель, сентябрь	

ществование личного приёма граждан администрацией учреждения

Заведующий среда с 15.00 до 18.00 четверг с 09.00 до 13.00	Заведующий	Постоянно	
--	------------	-----------	--

еспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и щений граждан

Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи	Заведующий	По мере поступления обращений	
---	------------	-------------------------------	--

(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения			
Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, старший воспитатель	Согласно плана работы учреждения	
Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение года	
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
Антикоррупционное воспитание дошкольников.			
Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	По плану	

осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, завхоз	В течение года		
Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года		
Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, представители родительской общественности	Сентябрь, октябрь		
осуществление контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.				
Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель.	В течение года		
Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года		

5. Старшему воспитателю Болдиной Е.А. в срок до 15.01.2021 года ознакомить сотрудников МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска с планом основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска на 2021 год.

6. Завхозу Путонащенко Е.И.:

осуществлять строгий контроль исполнения работниками ДОУ плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках политики.

7. Ответственному за контроль по выявлению личной заинтересованности служащих (руководителей ОО), которая может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок Харуниной И.И.:

7.1. готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;

7.2 представлять итоги работы один раз в квартал.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска



Черняв

Е.В. Черная

С приказом ознакомлены:

30.12.2020

И.И. Харунина
Е.А. Болдина
Е.И. Путонащенко

И.И. Харунина
Е.А. Болдина
Е.И. Путонащенко