

ПРИКАЗ

от 13.04.2020г.

№ 34/1-о

Об утверждении Положения о порядке информирования сотрудниками МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования сотрудниками МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов согласно приложению №1.
2. Ознакомить с Положением сотрудников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска .
3. Контроль исполнения приказ возложить на старшего воспитателя Болдину Е.А.

заведующий МБДОУ

д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска

Е.В.Черная

ознакомлены: 13.04.2020

И.И. Карякина

И.И. Карякина

И.И. Карякина

М.А. Фролова

М.А. Фролова

М.А. Фролова

Е.А. Басденко

Е.А. Басденко

Е.А. Басденко

Е.И. Жуковская

Е.И. Жуковская

Е.И. Жуковская

Косарева И.А.

Косарева И.А.

Косарева И.А.

Городецкий И.В.

Городецкий И.В.

Городецкий И.В.

Положение

о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудниками МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска (далее – сотрудники) о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

2. Сотрудники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее – уведомление).

3. Сотрудники, назначение которых и освобождение от должности которых осуществляются заведующим МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска (далее – заведующий), направляют заведующему уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные заведующему уведомления, по поручению заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска могут быть рассмотрены старшим воспитателем – заместителем заведующего, курирующим вопросы противодействия коррупции.

5. Уведомления заместителя заведующего рассматриваются заведующим лично.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель заведующего имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью заведующего запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ростовской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений заместителем заведующего подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заведующему

МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю заведующего.

Указанный срок может быть продлен заведующим на основании мотивированного ходатайства ответственного по противодействию коррупции МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска, но не более чем на 30 дней.

8. Заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска, заместитель заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска, курирующий данное направление работы, принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению фактов склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или случаев совершения коррупционных правонарушений другими работниками или рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска направляет служебную записку заведующему отделом образования Администрации Цимлянского района о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

заведующий МБДОУ

д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска

Е.В.Черная

ознакомлены:

И.Ф.Ф. - [подпись]
Г.И.И. - [подпись]
Шарушина Парушина И.И.



Приложение №2

к Положению о порядке

информирования сотрудниками
МБДОУ д/с «Золотая рыбка»
г.Цимлянска, о возникновении
конфликта интересов и порядке
урегулирования выявленного
конфликта интересов

(отметка об ознакомлении)

заведующий МБДОУ
д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска
Е.В.Черная

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю о склонении к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для обращения:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять ситуация:

Предлагаемые меры по предотвращению совершения коррупционного правонарушения:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению рабочих и служащих, работающих в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Цимлянска и других категорий сотрудников, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)