

ДОГОВОР

об образовании №

г.Цимлянск

"__" ____ .202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 04.06.2015г № 4964, серия 61 Л01 № 00002833, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Черной Елены Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Ребенок принимается на основании направления отдела образования Администрации Цимлянского района, медицинского заключения, выданного МУЗ ЦРБ, заявления Родителя при предъявлении документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет ____5____ календарных лет (года), до выпуска в школу, до прекращения образовательных отношений.

1.4. Обучающийся зачисляется в *младшую* группу: общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации (далее - РФ) права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

2.2. Обеспечить формирование общей культуры, коррекцию речи, имеющихся отклонений в развитии ребёнка, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.2. Предоставлять совместно с медицинским работником МУЗ ЦРБ Цимлянского района услуги по медицинскому обслуживанию воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.1.3. Ознакомить Родителя с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ (далее – ООП), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.4. Обучать ребенка по Программе «От рождения до школы» 2020г., под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и основной общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, в том числе их эмоционального развития;

2.1.6. Обеспечить равные возможности полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.6. Обеспечить преемственность основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;

2.1.7. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединять обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формировать общую культуру личности детей, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребёнка, формировать предпосылки к учебной деятельности;

- обеспечивать вариативность и разнообразие содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;

- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- определять направления для систематического взаимодействия физических и юридических лиц, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

2.1.8. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия.

- оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребёнка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии

- обследовать ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе родителей и специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

- направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в ПМПК Цимлянского района с согласия Родителей.

-направлять ребёнка для обследования в детскую консультативную поликлинику при наличии медицинских показателей, с согласия родителей.

2.1.9. Информировать родителей о развитии ребёнка и мероприятиях, проводимых в группе, МБДОУ.

2.1.10. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией МБДОУ (за рамками ООП). Характер, порядок и оплата дополнительных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг договором и калькуляцией на платную дополнительную образовательную услугу.

2.1.11. Оказывать услугу по обеспечению ребёнка 4-х разовым сбалансированным и полноценным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с учётом возрастной категории в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.1.12. Устанавливать время посещения ребёнком МБДОУ в соответствии с Уставом.

Понедельник-пятница с 07:00 до 19.00 часов;

Выходные - суббота, воскресенье;

2.1.13. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час (согласно ст. 95 Трудового Кодекса РФ).

2.1.14. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день (согласно действующему законодательству п. 3.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ,

2.1.15. Сохранять за ребёнком место: на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании письменного заявления Родителя и согласования с заведующего МБДОУ - на период отпуска, временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя)

2.1.16. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней (при наличии сменной обуви и медицинской справки об отсутствии заболеваний, в эпидемиологически благополучный период)

2.1.17. Разрешать Родителю посещать мероприятия, согласовав время с заведующей МБДОУ и воспитателями (в эпидемиологически благополучный период).

2.1.18. Передавать ребенка лично Родителю или доверенному лицу, указанному в п.7.5 договора.

2.1.19. Извещать Родителя об изменении платы за содержание ребёнка.

2.1.20. Информировать Родителя о планируемом проведении ремонтных работ в МБДОУ за две недели до начала ремонта.

2.1.21. Осуществлять обработку персональных данных ребенка, Родителя на основании письменного заявления Родителя в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.1.22. Обеспечить открытость и доступность информации о МБДОУ через официальный сайт в сети Интернет.

2.1.23. Соблюдать настоящий Договор.

2.1.24. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте МБДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание, здоровье, психическое и нравственное развитие ребенка.

Предоставить МБДОУ необходимые для зачисления и пребывания ребёнка в МБДОУ документы, установленные государственными требованиями.

2.2.3 Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу.

2.2.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.2.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка. Выполнять рекомендации специалистов и педагогов детского сада.

2.2.6. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- сменное нижнее бельё, пижаму в холодный период;
- расчёску и носовые платки.

2.2.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя ребёнка посторонним также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка.

2.2.8. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии утром в первый день отсутствия.

Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание

При отсутствии ребёнка более 5 дней предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья.

2.2.9. Приводить ребенка в детский сад здоровым и делать отметку о состоянии здоровья ребенка в групповом «Журнале здоровья».

2.2.10. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.11. Не допускать пропусков детьми без уважительной причины.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- в случае болезни, нахождения ребёнка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;
- в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия Законного представителя по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) с приложением справки с места работы;
- на период карантина в дошкольной организации, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности организации в летний период (согласно распоряжению отдела образования);
- отсутствия ребенка в организации в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя (законного представителя).

За дни, когда ребенок не посещал организацию по указанным выше причинам, производится перерасчет родительской платы, на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении оплаты следующего периода

2.2.12. Предоставлять для сохранения места в МБДОУ справку от участкового педиатра (других врачей) на период отсутствия ребенка по причинам болезни, санаторно-курортного лечения, обследований, карантина; письменное заявление на время отпуска, командировки Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.2.13. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в размере 75 рублей в день.

В срок до 10 числа каждого расчётного месяца, оплата производится в филиале Цимлянского отделения Сбербанка России.

2.2.14. Стоимость содержания ребёнка в МБДОУ может изменяться в сторону уменьшения или увеличения на основании постановления Администрации Цимлянского района, по согласованию с отделом образования администрации Цимлянского района, поставив в известность Заказчика.

Плата за услуги Банка устанавливается в размере, установленного Банком от суммы принятых платежей 2%, удерживается Банком с плательщика (Родителя).

Расчёт содержания детей производится ежемесячно на 1 число каждого следующего месяца, считается неотъемлемой частью Договора, изменения оплаты доводится до сведения Родителей путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2.15. Своевременно информировать руководителя МБДОУ обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, а также выплату компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ.

2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы взимаемой за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования:

На первого ребёнка в размере 20 процентов от фактически им внесённой родительской платы взимаемой за содержание, присмотр и уход ребёнка в МБДОУ; 50 процентов в соответствующем образовательном учреждении, - на второго ребенка; на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера родительской платы, в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 24.02.2015г. №195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования»

Право на получение компенсации имеет один из родителей(законных представителей) внесённых родителей(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ(ст.65,п.5 Закона РФ «Об образовании»

2.2.17.Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержание ребёнка в МБДОУ(постановление Правительства РФ от 14.11.2011г.№931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского капитала»

2.2.18.Предоставлять в МБДОУ пакет документов для получения компенсации родительской платы за содержание ребенка:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копия документов, удостоверяющих личность,
- копии свидетельств о рождении ребенка и предыдущих детей до 18 лет;
- реквизиты счета открытого «Родителем» в кредитных организациях;
- письменное согласие одного родителя на получение компенсации другим родителем.

2.2.19.Извещать воспитателя (или заведующего) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.20.Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ (не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений). Соблюдать режим МБДОУ.

2.2.21. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.22. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров МБДОУ, уважать честь и достоинство детей и работников МБДОУ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; реализовывать ООП в соответствии с ФГОС ДО; определять программу развития МБДОУ.

3.1.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

3.1.3. Давать Родителю рекомендации, вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребёнка в семье.

3.1.4. Ставить семью на внутренний учёт, заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны «Родителя»

3.1.5. Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы, на время ремонта (в эпид. благополучный период) и др. Закрывать группу на время карантина.

3.1.6. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством, а также за счёт предоставления платных (при наличии) на договорной добровольной основе образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ, услуг.

3.1.7. Изменять плату за содержание ребёнка на основании постановления Администрации Цимлянского района.

3.1.8. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 5-ти дней(за исключением выходных и праздничных дней) без справки от участкового педиатра.

3.1.9. Не отдавать ребенка посторонним лицам, не указанным в «Доверенности» и «Паспорте безопасности ребенка», Родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях МБДОУ незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимает меры по устройству ребенка в пределах полномочий, определенных законодательством.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, ООП, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения физкультурные праздники, дни здоровья и др.)

3.2.5. Находиться в группе вместе с ребенком, согласовав время с заведующим МБДОУ и воспитателями в период его адаптации в течении 3-х дней (при предъявлении справки о состоянии здоровья и наличии сменной обуви, в эпидемически благополучный период).

3.2.6. Оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы, направленные на развитие МБДОУ, совершенствование педагогической деятельности в группе в денежном или ином выражении(ст.1,4 ФЗ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

3.2.7. Избирать и быть избранным в органы общественного самоуправления МБДОУ.

3.2.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других детей МБДОУ.

3.2.9. Обращаться в отдел образования Администрации Цимлянского района в случае разногласий с администрацией МБДОУ.

3.2.10. Заслушивать отчёты педагогов о работе с детьми в группе, заведующего о работе МБДОУ.

3.2.11.Обратиться к заведующей МБДОУ с просьбой о содействии в устройстве остронуждающегося ребенка в другое дошкольное учреждение, на период проведения ремонтных работ в МБДОУ.

3.2.12.Требовать выполнение Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.

Принимать участие в деятельности коллективных органов управления МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ.

Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом МБДОУ за 14 календарных дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует один год. Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продлённым ещё на год, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу по достижении им 8-летнего возраста.

6.2. Договор может быть изменён или дополнен по соглашению сторон.

6.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон при условии письменного уведомления другой стороны в следующих случаях:

- по заявлению Родителя(законного представителя)
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

7.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах,имеющих равную юридическую силу один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребёнка, другой – у Родителей (законных представителей).

7.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей(законных представителей) е влечёт за собой возникновение каких –либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей(законных представителей) перед МБДОУ

7.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

7.4.При изменении условий Договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.5. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

7.6. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.7.5., находящимся в нетрезвом состоянии.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г.Цимлянск. 347320 г.Цимлянск, ул. Октябрьская, 39. телефон: (86391) 2-49-08, Email: mbdoudsv6zolotayarybka@mail.ru ИНН- 6137006469 КПП -613701001	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____ адрес _____ _____ _____ _____ тел. _____
Заведующий _____ Е.В. Черная М.П.	_____ подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с «Золотая рыбка» ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Второй экземпляр Договора получен лично на руки «_____» _____ 20__ г.
Родитель _____ (_____)