

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 27 им. Е.С.Рязанцева ст. Советская
муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

02.03.2021

№ 19

**«О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса
дополнительный срок»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года №05-151, приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 г. №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 01 марта 2021 года №95 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в Новокубанском районе дополнительный срок»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Ткаченко Галину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОБУООШ №27 им.Е.С.Рязанцева ст.Советской ответственным за организацию и проведение устного итогового собеседования по русскому языку для выпускника 9 класса.
2. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - технический специалист – Морокова Инна Владимировна, учитель информатики;
 - эксперт для оценивания ответов участников итогового собеседования – Окунева Наталья Федоровна, учитель русского языка и литературы;
 - экзаменатор – собеседник – Харченко Светлана Валерьевна, учитель начальных классов.
3. Назначить ответственным дежурным: Крылову Нину Владимировну, учителя начальных классов;

4. Назначить организатором вне аудитории - Тришину Яну Геннадьевну, учителя физической культуры.
5. Назначить Головкову Юлию Владимировну, секретаря, ответственной за получение материалов ИС на сайте <http://www.gas.kubannet.ru/> не ранее 07.30 часов и растиражировать КИМы итогового собеседования с 08.00 до 09.00 с соблюдением необходимых требований к качеству печати.
6. Обеспечить Тришиной Яне Геннадьевне, классному руководителю 9 класса, наличие у обучающегося следующих предметов:
 - ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарственные средства (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового собеседования;
 - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
7. Для проведения итогового собеседования выбрать первый вариант оценивания, оценивание заданий обучающегося 9 класса проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет-не зачет».
8. Для проведения ИС распределить аудитории следующим образом: кабинет русского языка –комната для ожидания, кабинет математики – аудитория для проведения ИС. Провести ИС во время учебного процесса.
9. Ознакомить с результатами ИС в соответствии с указанными сроками обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее 15 марта 2021 года.
10. Представить не позднее 12 марта 2021 года в УО конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС.
11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 27
им. Е.С. Рязанцева ст. Советской

С.Ю. Гуров

С приказом ознакомлены
Морокова И.В.
Харченко С.В.
Окунева Н.Ф.

Крылова Н.В.
Тришина Я.Г.
Головкова Ю.В.