



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 18.11.2024

город Крымск

№ 1203-09

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в муниципальном образовании Крымский район
4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Информировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

2.3. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях и обеспечить в полном объеме выполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с

учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2.4. Организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

2.5. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение; получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>); копирование бланков регистрации и бланков записи участников по завершению итогового сочинения (изложения) на бумаге хорошего качества.

2.6. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

2.7. Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - организаторам в аудитории бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

2.8. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями и участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

2.9. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

2.10. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей на итоговом сочинении (изложении), обратив особое внимание на наличие паспорта и бейджа.

2.11. Направить по электронной почте zokokrymsk@mail.ru в формате Word сравнительный анализ успеваемости выпускников за 10-11 класс по прилагаемой форме (приложение № 2).

2.12. Упаковать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк (приложение № 3), копии сочинений (изложений) разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт.

2.13. Не допускать при формировании комплектов скрепления бланков итогового сочинения (изложения) между собой, бланк регистрации размещать первым (верхним).

2.14. Доставить итоговые сочинения (изложения), копии сочинений (изложений) и протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 4 декабря 2024 года до 16.00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования Т.С. Королевой.

3. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового

сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (приложение № 4).

4. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) 5,6,7 декабря 2024 года с 9.00 до 17.00 часов в МБОУ гимназии № 7.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Королеву

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



В.Н. Аблаева