



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24.09.2025

город Крымск

№ 105-ед

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, утвержденные письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311, в целях подготовки и проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Крымского района (далее – ОО) итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года в соответствии с требованиями регионального порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 (далее – Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями).

2.2. Создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ИС.

2.4. Определить необходимое количество учебных кабинетов в ОО и оснастить их необходимыми техническими средствами для проведения ИС.

2.5. Назначить в каждый пункт проведения ИС ответственного организатора ОО (руководитель или заместитель руководителя ОО),

технического специалиста для получения материалов ИС в соответствии с пунктом 8.4. Порядка.

2.6. Назначить в каждый кабинет проведения ИС экзаменатора-собеседника для проведения собеседования, эксперта для оценивания ответов участников собеседования (педагогических работников, не обучающихся выпускников текущего учебного года) и технического специалиста для осуществления персональной аудиозаписи ответов каждого участника.

2.7. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения ИС и организовать видеонаблюдение в помещении для получения КИМ, внесения результатов и в каждой аудитории проведения и проверки. Необходимо исключить пересечение потоков (встречи, общения) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее.

2.8. Обеспечить доставку материалов ИС на электронных и бумажных носителях в МКУ ЦОКО до 18 февраля 2025 года.

3. Т.С. Королевой, заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район, ответственной за организацию подготовки и проведения ИС на муниципальном уровне:

3.1. Оказать организационно-методическое и техническое сопровождение проведения ИС в Крымском районе в соответствии с Порядком.

3.2. Обеспечить хранение материалов ИС до 1 октября 2025 года в соответствии с Порядком.

4. Е.А. Хвостиковой, директору Муниципального казенного учреждения Центра оценки качества образования муниципального образования Крымский район, направить списки независимых наблюдателей в пункты проведения ИС с целью осуществления пропускного режима.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



В.Н. Аблаева