

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского
муниципального образования Крымский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 62 х.Павловского (далее - школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерация от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 62 и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности,

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы за четверть, полугодие или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы.

- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно (в сентябре, в октябре).
- 2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности, решении педагогического совета о сроках и формах ликвидации академической задолженности, индивидуальный план ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола переаттестации (Приложение 2).
- 2.12. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы или личные дела учащихся.
- 2.13. В классный журнал класса обучающегося, имеющего академическую задолженность, на страницу предмета в строку «число» записывается «итоговая оценка» и выставляется результат, согласно протоколу переаттестации. На страницу «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» в строку «Итоговая оценка» вносится результат, согласно протоколу переаттестации. В графу «Решение педагогического совета» вносится запись «Переведен(а) в ... класс, протокол педагогического совета от _____ №__». В личном деле обучающегося, погасившего академическую задолженность, в строке «год, класс» вносится год и класс, а также выставляется результат, согласно протоколу переаттестации.
- 2.13. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная

отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Подписано цифровой
подписью: МБОУ СОШ №62

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ №62 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в октябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

График прохождения промежуточной аттестации.

№ п/п	предмет	Дата консультации	Дата аттестации, время аттестации	форма	ответственный

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____

Ознакомлен (а) _____ / _____

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____

/ Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

