

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.01. 2020 № 42-од

**Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих учебные занятия**

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район (далее – Учреждение):

- выявляет несовершеннолетнего, регулярно опаздывающего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной причине занятия в школе;
- ведет учет учащихся, опаздывающих, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительной причине;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует управление образования и межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2. В Положении применяются следующие понятия:

Учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в школе.

2. Организация работы по учету детей в образовательных организациях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Ежедневно после второго урока он заносит в журнал контроля за посещаемостью фамилии отсутствующих. Классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей. Если занятия были пропущены без уважительной причины и

родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом – психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявления причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом школы и инспектором по делам несовершеннолетних. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно – бытовых условий.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, необходимо проинформировать их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (часть 2 статьи 52 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать учебные занятия, обучающегося ставят на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, образовательной организации следует подробно в письменном виде проинформировать межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет учащийся ставится за неоднократные, систематические опоздания и пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе, классным руководителем заводится карта «учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально – профилактической работе с несовершеннолетним, о принятых мерах.

3.4. Со всеми учащимся, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально – профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация педагогом – психологом школы индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в учебных занятиях.

3.5. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке.

4.1. Классный руководитель готовит следующие документы:

- Характеристику на несовершеннолетнего;
- Ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований.

Кроме того, с учета снимаются учащиеся, окончившие школу или сменившие место жительства.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1.1 Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятий нельзя оставлять без внимания. К учащимся, допускающим пропуски занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов в занятиях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

5.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, кружковая работа являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении образовательной организации и формировании законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе привлекается школьный педагог – психолог.

5.5. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами по делам несовершеннолетних, специалистами управления по вопросам семьи и детства, родительской общественностью.