

173
✓

**Управление образования администрации муниципального
образования Крымский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62 МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «18» 09. 2017 г.

х. Павловский

№ 375-09

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в МБОУ
СОШ № 62 в связи с оказанием услуг по обучению, реализацией трудовых
отношений и работой с обращениями и запросами граждан**

В целях реализации в МБОУ СОШ № 62 требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 62 в связи с оказанием услуг по обучению, реализацией трудовых отношений и работой с обращениями и запросами граждан, согласно приложению.
3. Работникам, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 62, ознакомить с настоящим приказом под роспись;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Исаева

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 62

в связи с оказанием услуг по обучению, реализацией трудовых отношений и работой с обращениями и запросами граждан

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
1.	Реализация трудовых отношений. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; 7) Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";	Работники МБОУ СОШ № 62	<ol style="list-style-type: none">1. Фамилия, имя, отчество.2. Дата и место рождения.3. Гражданство.4. Знание иностранного языка.5. Образование.6. Профессия.7. Стаж работы.8. Состояние в браке.9. Состав семьи.10. Паспортные данные.11. Адрес места жительства.12. Номер телефона.13. Сведения о воинском учете.14. Сведения о приеме на работу.15. Сведения об аттестации.16. Сведения о повышении квалификации.17. Сведения о профессиональной переподготовке.18. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.19. Сведения об отпусках.	В течение срока Трудовых отношений, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
			20. Сведения о социальных гарантиях. 21. ИНН (копия). 22. Полис медицинского страхования (копия).		
2.	Оплата труда. Основание: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Закон Краснодарского края от 12.03.2007 №1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края»;	Работники МБОУ СОШ № 62 Лица, работающие по договорам гражданско-правового характера в МБОУ СОШ № 62	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Сведения о стаже. 3. Сведения о наличии исполнительных листов (в случае передачи таковых работодателю). 4. Сведения о налоговых вычетах. 5. Иные сведения необходимые Оператору.	Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (75 лет)	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения..
3.	Оплата листов нетрудоспособности Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай вре-	Работники МБОУ СОШ № 62	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Информация медицинского характера. 3. Иные сведения необходимые Оператору.	Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональ-

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
	<p>менной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <p>3) пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p>			<p>персональных данных (6 лет)</p>	<p>ные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт.</p> <p>Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения..</p>
4.	<p>Передача персональных данных работников внебюджетным фондам, налоговым органам, пенсионным фондам</p> <p>Основания:</p> <p>1) Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>2) Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»</p> <p>4) Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»</p>	<p>Работники МБОУ СОШ № 62</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата рождения. 3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). 4. Адрес места регистрации. 5. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования. 6. Индивидуальный номер налогоплательщика. 7. Информация о доходах. 8. Информация о предоставленных налоговых вычетах. 9. Информация о стаже и отчислениях в пенсионный фонд. 10. Иные сведения необходимые Оператору. 	<p>Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (6 лет)</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт.</p> <p>Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>

08/

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
5.	<p>Оказание услуг по обучению физическим лицам.</p> <p>Основания:</p> <p>1) Устав МБОУ СОШ № 62</p> <p>2) Лицензия установленного образца</p>	Физические лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата рождения. 3. Место рождения. 4. Гражданство. 5. Адрес места жительства. 6. Номер телефона. 7. Полис медицинского страхования (копия). 8. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа. 9. Медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.); 	пять лет	списываются по акту и уничтожаются