

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 14.01. 2020 № 42-од

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район (далее - Учреждение).

1.2. Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Совета школы

2.1. Совет школы рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

2.2. Совет школы вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом, членами Совета или директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.5. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

3. Организация работы Совета школы

3.1. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

3.2. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Директор Учреждения является членом Совета школы по должности.

3.4. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

3.5. Совет школы состоит из 11 человек, из них 3 - из педагогического коллектива, 4 - от родителей, 3 - от обучающихся 9 - 11 классов. Остальные места в Совете школы занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.

3.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос..
- 3.8. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 3.9. В состав Совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов, избираемому на собрании параллели.
- 3.10. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета школы из их числа. При этом представители иных органов в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.
- 3.11. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием.
- 3.12. Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.
- 3.13. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.14. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения. В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета школы.
- 3.15. Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.
- 3.16. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.
- 3.17. Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Крымского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета школы.
- 3.18. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали половина состава Совета и если за него проголосовали не менее половины присутствующих.

4. Документация и отчетность Совета школы.

- 4.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
- 4.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется на школьном сайте.