

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского муниципального  
образования Крымский район

Принято  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 62  
№ 6 от « 16 » декабря 2024г.

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 62  
\_\_\_\_\_Исаева А.Г.  
Приказ № 435-од от «16» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательного учреждения (далее — Учреждение).
2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**Компетенция педагогического совета**

4. Компетенция педагогического совета:
  - рассмотрение образовательных программ Учреждения;
  - рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
  - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его

повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **Организация работы педагогического совета**

5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

9. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образования.

10. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство, обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на

безвозмездной основе.

12. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

13. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

### **Делопроизводство педагогического совета**

14. Заседания педагогического совета оформляется протокольно на бумажном носителе в электронном виде.

15. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

16. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

17. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

18. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.