

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 62 хутора Павловского муниципального  
образования Крымский район

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 14.01. 2020 № 42-од

**Положение о Совете по питанию**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет по питанию (далее - Совет) создан в целях координации деятельности школы и предприятий и организаций всех форм собственности, организующих питание в МБОУ СОШ № 62.
- 1.2. Состав Совета утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми документами органов власти муниципального образования Крымский район, настоящим положением.
- 1.5. План работы Совета утверждается председателем Совета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 2.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.
- 2.2. Организация работы по взаимодействию с другими ведомствами, организациями, службами муниципального образования Крымский район по контролю за состоянием и организацией питания в школе.
- 2.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания, мероприятий по развитию питания в МБОУ СОШ № 62.
- 2.4. Реализация федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области организации питания.
- 2.5. Разработка нормативно – правовых документов по вопросам организации питания.

**3. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член совета родителей).
- 3.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 3.3. В состав Совета по питанию входят:
  - директор школы;
  - медицинская сестра;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - повар;
  - председатель Совета школы;
  - представитель совета родителей;
  - классный руководитель.

3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей, детей из семей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию;
- за сервировкой стола (целостность посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением циклического меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1 Заседания Совета проводятся согласно утвержденному председателем плану работы на год, не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2. Заседания Совета ведет председатель, в его отсутствие- заместитель председателя Совета.

5.3. Оповещение членов Совета, ведение протокола заседаний Совета, рассылку информационных и справочных материалов, оформление документов осуществляет секретарь Совета.

5.4. Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов Совета должны быть представлены председателю Совета в течение недели.

5.5. Протоколы и решения Совета подписываются председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

6.1. Совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

6.3. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

6.4. В протокол заседания Совета записывается особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу.