

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края



/ Н.Ю. Иванова /

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края



/ К.А. Вольф /

приказ от «06» 06 2020 г № 205

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1082400248423
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2020
за ГРН 2202400221750
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зам. начальника
Аюженко Е.В.
фамилия, имя, отчество

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад "Радуга"» с. Краснореченское
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

с. Краснореченское
Хабаровский район
Хабаровский край
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад "Радуга"» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, регламентирующими услугу в получении дошкольного, начального общего образования несовершеннолетним гражданам.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад "Радуга"» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано путём изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад Радуга» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «Радуга» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

По типу образовательных организаций: общеобразовательная организация.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад "Радуга"» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

1.4. Полномочия Учредителя осуществляет администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края в лице управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 680510, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная д. 6, .

Фактический адрес: 680007, Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, офис 410.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 680501, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Краснореченское, ул. Центральная, 9

Фактический адрес Учреждения: 680501, Хабаровский район, Хабаровский край, с. Краснореченское, ул. Центральная, 9, Школьная, 2

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать с соответствующим наименованием, штамп, лицевой счёт в органах казначейства.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде. Руководитель в суде выступает без специальных полномочий.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района (далее- Собственник)

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, иными законодательными актами, локальными актами, приказами, распоряжениями Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся-

ся, воспитанников, а также по иным вопросам, отнесённым законодательством к его компетенции.

1.13. В Учреждении могут открываться группы присмотра и ухода за детьми без осуществления образовательной деятельности. Порядок комплектования групп присмотра и ухода за детьми определяется положением о группе присмотра и ухода за детьми.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путём их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, и документы (копии) подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.20. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере начального общего и дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности учреждения является:

- предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в детском саду;

- формирование общей культуры личности учащихся, воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного, начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение художественно-эстетической, художественно – речевой, игровой, физкультурной деятельности дошкольника;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучения;

- обучение на дому;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время;

В общей структуре образовательной деятельности выделяется основное базовое образование (инвариативное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объёма муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, включает в себя:

- подготовка детей к школе;
- группы продленного дня (услуги педагога-воспитателя);
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);
- консультации, занятия логопеда, психолога;
- предоставление иных платных образовательных услуг исходя из потребности населения.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.9. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 12 лет, в том числе и на платной основе.

2.9.1. услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября и состоит из четырёх временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года в начальной школе: 1 класс- 33 недели, 2-4 классы- 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти – 1 неделя.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

3.2. Режим работы Учреждения определяется пребыванием в нём обучающихся:

По дошкольному образованию:

- в дневное время с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.
- продолжительность работы - 10,5 часов в день;
- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу.

По начальному общему образованию:

- продолжительность работы с 8 час. 30 мин. до 19 час. 30 мин.
- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу;

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса (при наличии), продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

При определении нагрузки обучающихся превышение норм предельно допустимых нагрузок не допускается.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного и начального общего образования на государственном (русском) языке.

Количество групп детского сада определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности (а также с учётом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Продолжительность обучения в группе для обучающихся раннего возраста 1-2 года, в группах для обучающихся дошкольного возраста – 4 года.

3.5. Порядок приёма в Учреждение определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В Детском саду могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора в период с августа по сентябрь текущего года.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи, психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. При наличии спроса родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей, дежурная группа. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей и дежурной группы определяется положением о группе кратковременного пребывания, положением о дежурной группе.

Учреждение при организации работы в группе кратковременного пребывания детей и дежурной группы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Комплектование групп производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

3.14. За присмотр и уход за ребёнком с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах (классах).

3.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.18. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами учреждения.

3.19. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.20. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, Положений действующих в Учреждении.

3.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.22. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.23. Содержания образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.24. Осуществление процесса обучения в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учётом регионального компонента, утверждается педагогическим советом. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательной деятельности, указанного в СанПиН.

3.25. Начальное общее образование формирует универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося - систем учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели и их результат. Начальное общее образования обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с педагогом и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования реализуется преимущественно за счёт введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариативная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального общего образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирования здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностного развития обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, экскурсии, и т. д.)

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.27. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение в праве использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

3.28. Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.29. Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии) или продолжают получать образования в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.30. Организация охраны здоровья, питания обучающихся, воспитанников возлагается на Учреждение.

3.31. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом (на основании гражданско – правового договора Учреждения с медицинской организацией).

3.32. Учреждение предоставляет помещения, соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Глава района назначает и освобождает от занимаемой должности директора, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1 Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

4.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.6. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.7. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением.

4.2.9. Согласование структуры Учреждения.

4.2.10. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.2.11. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.2.13. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

4.2.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

4.2.16. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

4.2.17. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.18. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

4.2.20. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.21. Согласование внесения имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4.2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.23. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4.2.25. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

4.2.26. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.2.27. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.28. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. 2. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание, план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет приём и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскание на работников;
- утверждает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат)
- принимает другие локальные акты, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет приём обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- осуществляет организацию оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.

4.4. Коллегиальными органами управления учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

Органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.4.1 Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

В Общее Собрание работников входит руководитель. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

4.4.2. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей, сотрудников);
- утверждение локальных актов в Учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде, рассматривает вопрос о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждения Учредителя;
- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат)
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя и секретаря (из членов педагогического коллектива, избираемых ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. В случае отсутствия председателя его функции выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не менее одного раза в четверть и правомочен решать вопросы, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

4.5. 1.К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии), либо о продолжении обучения по иной форме получения образования;
- принимает решение о выпуске обучающихся, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает Устав учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты учреждения;
- рассматривает ходатайства директора о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заслушивает отчеты и информацию педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает Публичные отчеты, отчеты по результатам самообследования учреждения.

4.5.2. Функционирование Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6. Попечительский совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) детей;
- представители от педагогических работников Учреждения;
- иные лица.

Общий состав Попечительского совета не менее пяти человек.

В состав Попечительского совета входит по должности руководитель Учреждения - директор. Директор не вправе избираться на должность председателя Попечительского совета.

В состав Попечительского совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, представители государственных и муниципальных учреждений и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Общее собрание избирает правление Попечительского совета, председателя правления, ревизионную комиссию и определяет срок их полномочий, а также может досрочно их полномочия прекратить.

Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

4.6. 1. К компетенции Попечительского совета относятся:

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении воспитательной работы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.6. 2. Собрание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов Попечительского совета и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.6. 3. Собрание Попечительского совета проводится не реже 2-ух раз в календарный год.

При необходимости по инициативе руководителя Учреждения или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

4.6. 4. Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета Организации из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

4.7. При наличии в Учреждении двух и более учителей, воспитателей работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, воспитателей совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

4.7. 1. В работе методических объединений учителей, воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4.7. 2. Возглавляет работу Методического объединения председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов

по согласованию с членами объединения. План работы Методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

4.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей);
- профессиональные союзы работников Учреждения;
- общее родительское собрание

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), сотрудники учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования. Учащиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Школе, так и в форме семейного образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе);

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

5.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся учреждения поощряются за:

- успехи в обучении;
- образцовое выполнение своих обязанностей;
- участие и занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность;
- благородные поступки;

В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение Почвальной грамотой, похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- публичное объявление благодарности.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного, начального образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

5.8. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу и силу психического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, сотрудников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- оказывать Учреждению материально-финансовую, культурно-массовую, просветительскую и иную помощь.

5.9. 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) Обучающихся (воспитанников) устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании между родителем (законным представителем) и Учреждением.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты своих прав, прав обучающихся, родители (законные представители), самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о действиях работников, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, иных вопросов в части возникновения споров.

5.13.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается в Учреждении с учетом мнения коллегиального органа управления, а также представительного органа работников Учреждения.

5.14. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.15. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5.16. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценивания знаний обучающихся, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- повышать квалификацию, не реже одного раза в три года. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопление и освещение педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (рабочих поселках и поселках городского типа).

5.16.1. Педагогические работники обязаны:

- *соответствовать требованиям* квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств учредителя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания.

5.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

- образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.19. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.20. К деятельности в сфере образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

5.24. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом).

Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, сотрудников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Хабаровского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 2) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение обслуживается МКУ «Централизованной бухгалтерией учреждений образования». Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого иму-

щества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.13. Директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.4. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, требованиями, порядками. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся (воспитанников), работников Учреждения принимаются с учетом мнения представительных органов работников.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.11. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с действующими в Учреждении локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации или реорганизации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

8.7. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передаётся ликвидационной комиссией Учредителя.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

(юридический) лист

Заместитель
начальника Инспекц

Е.И. Лютен