

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ ДС
с. Краснореченское
Е.В. Петина
Приказ № 69 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

С. Краснореченское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта созданного на базе МБОУ НШ ДС с. Краснореченское.
- 1.2. Основной целью логопедического пункта является оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушение в развитии речи, в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;
 - разъяснение специальных занятий по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей.
- 1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

- 2.1. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании приказа директора МБОУ НШ ДС с. Краснореченское в течение всего учебного года.
- 2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 3-9 лет с нарушениями речи, посещающих данное учреждение.
- 2.3. При соблюдении санитарно-гигиенических условий.
- 2.4. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.
- 2.5. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2)
- 2.6. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4, 5). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №6).
- 2.7. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение №7) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №8).
- 2.8. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические, ОНР, ТНР, ЗПР.
- 2.9. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек.
- 2.10. При зачислении на логопедический пункт детям с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); дизартрия; ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия рекомендуется обращение на зачисление в логопедические сады, в сады, имеющие логопедические группы.
- 2.11. Если ребенок имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с

целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №9).

- 2.12. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №10).
- 2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 2.14. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 2.15. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 5-ти детей.
- 2.16. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.
- 2.17. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.
- 2.18. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе учреждения.
- 2.19. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.
- 2.20. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель учреждения.
- 2.21. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 20% - организационная и методическая работа.

3. Состав логопедического пункта

- 3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее дефектологическое или логопедическое образование.
- 3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.
- 3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация ДОУ, в штатное расписание которого он включен.

4. Ответственность учителя-логопеда

- 4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 9 лет.
- 4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

- 4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.
- 4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения ДОУ.
- 4.5. Учитель-логопед консультирует педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 4.6. Учитель-логопед ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №11).
- 4.7. Учитель-логопед использует разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в рамках основной общеобразовательной программы.
- 4.8. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 4.9. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в ДОУ, в методических объединениях.
- 4.10. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.11. Учитель-логопед предоставляет руководителю ДОУ ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю учреждения до 30 мая.

5. Имущество и средства логопедического пункта

- 5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 5.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием: - столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
 - логопедический стол с зеркалом для индивидуальной работы с воспитанниками;
 - специальное освещение над зеркалом;
 - два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;
 - зеркала для индивидуальной работы по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
 - набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
 - технические средства обучения;
 - разрезная азбука (настенная),
 - наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников,
 - наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки,
 - учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением,
 - настольные игры, игрушки,
 - учебно-методическая литература,
 - классная доска.

Рекомендуемый список (Приложение № 13)

Приложение № 1 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
(название Учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедический пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедическо го пункта, причина.
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

ЖУРНАЛ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ
(название Учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, дата рождения ребёнка	№ групп ы	Дата обследов ания	Звукопро изношен ие	Фонемати ческое восприят ие и дифферен циация звуков	Слоговая структура	Лекси ко- грамм атиче ская сторо на	Логопеди ческое заключен ие и рекоменд ации
1	2	3	4	5	6	7	8	10

Приложение № 3 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

Список детей, зачисленных на логопедический пункт
(название Учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				
2				
3				

Руководитель Учреждения

Ст. воспитатель Учреждения

Учитель-логопед Учреждения

_____Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

Приложение № 4 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Директору Учреждения Ф.И.О.
от _____

(прожив. по адресу)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на логопедический пункт

Я, _____
прошу зачислить моего
ребенка _____

на логопедический пункт МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться с ребенком к невропатологу, ортодонту и другим специалистам по необходимости.
- Систематически посещать логопедические занятия по расписанию. Пропущенные занятия по любой причине не переносятся на другой день.
- Добросовестно выполнять рекомендации с домашними заданиями с ребенком в течении всего учебного года и рекомендации логопеда по ходу коррекционной работы.
- Поставленные логопедом звуки автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекционной работы по исправлению устной и письменной речи ребенка иметь не буду.

Примечание: при систематическом невыполнении домашних заданий (к трем занятиям подряд без объяснения причины) или длительных пропусках (более двух месяцев), а также занятиях с логопедом вне детского сада ребенок может быть выведен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Логопункт _____

Соглашение между родителем
(законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ группы № _____ и логопунктом _____
« _____ » _____ 200 _____ г.

Логопункт в лице логопеда _____ и администрации учреждения в лице директора _____ с одной стороны и родителями (законными представителями) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ группы № _____ с другой стороны, руководствуясь Положением о логопункте, утвержденным Министерством Образования Российской Федерации 14 декабря 2000 года, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

2. Обязанности логопункта

Специалист логопедического пункта обязан:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии тетради индивидуальных логопедических занятий.

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

3. Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в следующих случаях:

— отсутствие ребенка в ДОУ сроком более двух месяцев;

— невыполнение домашних заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;

— занятия ребенка с логопедом вне детского сада.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1—2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. Обеспечить материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счет родителей).

4.2. Выполнять все задания логопеда, записанные в тетради.

4.3. Информировать логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

4.4. Контролировать наличие у ребенка тетради индивидуальных логопедических занятий в день проведения логопедического занятия.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой — в логопункте.

Директор _____

Логопед _____

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Приложение № 6 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

Отказ

от зачисления на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (название Учреждения) и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту (название Учреждения) не имею.

«____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 7 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

Речевая карта

логопедического пункта (название Учреждения)
(обследование ребенка 5-6 лет)

Ф.И. ребенка _____

возраст _____ группа _____

Слух _____ зрение _____

Состояние артикуляционного аппарата:

- Губы (норма, толстые, тонкие, короткие, малоподвижные, вывернутые)др. _____

- Зубы (норма, редкие, кривые, вне челюстной дуги, адентия)др. _____

- Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый: передний, боковой)др. _____

- Твердое небо (норма, высокое, узкое, плоское, укороченное, готическое)др. _____

- Мягкое небо (норма, укороченное, раздвоенное, отклоняется в сторону, сокращается не достаточно, не сокращается)др. _____

- Язык (норма, массивный, маленький, укороченный, тонкий, толстый)др. _____

- Подъязычная уздечка(норма, укороченная, короткая, не эластичная)др. _____

- Саливация (нормальная, повышенная)др. _____
- Подвижность речевого аппарата(норма, нарушена плавность и четкость переключения движений, апраксия)др. _____
- Состояние мимической мускулатуры (норма, лицо амимично)др. _____

Звукопроизносительная сторона речи:

- Общее звучание (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизованное, назализованное)др. _____
- Голос (норма, тихий, громкий, звонкий, глухой, силовый, гнусоватый) _____
- Темп (норма, убыстренный, замедленный)др. _____
- Плавность (норма, запинки, заикание)др. _____
- Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____
- Дыхание (свободное, затрудненное, поверхностное, неровное) др. _____
- Состояние звукопроизношение (норма, искажения – И, пропуски = 0, замены = какой звук, смещения - /) _____

С	С'	З	З'	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Л'	Р	Р'	Б	П	Т	Д	К	Г	К	Х	Л

Звукослоговая структура слов: простых _____ многосложных _____ со стеч. _____

пуговицы _____ карандаши _____

сковорода _____ матрешки _____

аквариум _____ фотоаппарат _____

Шапка и шубка — вот и весь мишутка. _____

Оса боса и без пояса. _____

Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша. _____

У Лары красный шар и голубой шарф _____

Фонематическая сторона речи:

- Фонематическое восприятие (норма, нарушено незначительно, нарушено грубо) _____

- Фонематический анализ (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

- Фонематический синтез (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

_____ - Фонематические представления (норма, нарушены незначительно, нарушены грубо) _____

повторение серии слогов и слов:

РА-ЛА-РА _____ ША-ША-СА _____

СА-ЗА-ЗА _____ БА-ПА-БА _____

ТА-ДА-ТА _____ ДЭ-ДЭ-ДЕ _____

КА-ГА-КА _____ ТЕ-ДЭ-ТЭ _____

ВЭ-ФЭ-ФЕ _____ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ _____

КОТ-ГОД-КОТ _____ ТОМ-КОМ-ГНОМ _____

ТОМ-ДОМ-КОМ _____ МАК-БАК-ТАК _____

Импрессивная речь:

Пассивный словарь (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, нулевой уровень) _____

Экспрессивная речь:

Словарный запас (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, отсутствие вербальной речи)др. _____

Лексико-грамматический строй речи:

Сущ. ед.ч.	Сущ. мн. ч.	Р. п. мн. ч.	Р. п. ед.ч.	Употребление предлогов		
Стол				В	За	
Окно				На	У	
Лоб				Под	Над	
Ухо				К	От	

Стул					Между	Около	
Ведро					Из-за	Из-под	

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением				Антонимы			
Дверь				Мягкий			
Гнездо				Далекий			
Река				Старый			
Утюг				Острый			
Палец				Узкий			
Относительные прилагательные				Притяжательные прилагательные			
Стул из дерева				Нос лисы. Чей?			
Стакан из стекла				Ухо собаки. Чье?			
Сумка из кожи				Лапа медведя. Чья?			
Дом из кирпича				Пальто мамы. Чье?			
Пакет из бумаги				Ботинки папы. Чьи?			

Рассказ по серии сюжетных

картин _____

Ведущая рука (правша, левша, амбидекстр, латерализация не сформированна)др. _____

Особенности общего и речевого поведения (общительный, замкнутый)др. _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

Дата начала логопедических занятий (зачисления на логопункт) _____

Результаты коррекционных занятий, рекомендации на дальнейший период _____

Дата окончания логопедических занятий, причина _____

Подпись учителя-логопеда _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 8 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

**Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
логопедического пункта (название Учреждения)**

с _____

(Ф.И. ребенка)

на _____ учебный год.

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков _____
3. Дифференциация звуков _____
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия _____ раза в неделю.

Логопед _____ / _____

Родители ознакомлены _____

Приложение № 9 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

ОТКАЗ

Я _____
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка

на ПМПК в связи с _____

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 10 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

ОТКАЗ

Я _____
ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребенка

и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемое учреждение. Преимущества специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.

О последствиях я предупрежден(а).

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 11 к Положению о логопедическом пункте

Документация логопункта:

- положение о логопункте;

- должностная инструкция;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- график работы;
- циклограмма;
- речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт;
- индивидуальные планы коррекционной логопедической работы на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- журнал логопедического обследования;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение № 12 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемая форма)

**Отчет учителя-логопеда (название учреждения)
о проделанной работе за _____ учебный год.**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
- выход на возрастную речевую норму _____
- с улучшением _____
- без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

Приложение № 13 к Положению о логопедическом пункте
(рекомендуемый список)

Материально-техническое обеспечение логопедического пункта

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Логопедический стол с зеркалом для индивидуальной работы над звукопроизношением, стол должен стоять возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов. На логопедическом пункте при ДОУ учителю-логопеду должна выделяться определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказа № 245 от 30 августа

1991 года Министерства здравоохранения СССР «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».

7. Технические средства обучения.

8. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.

9. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.

10. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.

11. Различные речевые игры.

12. Методическая литература.

13. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.