

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Начальная школа-детский сад "Радуга"" с. Краснореченское  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)

**РАССМОТРЕНО**

на Общем собрании работников

МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

Протокол от 24.02.2025 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

\_\_\_\_\_  
Е. В. Петина

Приказ от 24.02.2025 № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об органах управления

МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;

- Уставом МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

1.2. Настоящее Положение определяет органы управления Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа-детский сад "Радуга" с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ)

## **2. Органы управления учреждением**

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2 Глава района назначает и освобождает от занимаемой должности директора, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

2.3.1 Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

2.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

2.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

2.3.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.3.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

2.3.6. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2.3.7. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

2.3.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением.

2.3.9. Согласование структуры Учреждения.

2.3.10. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.3.11. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

2.3.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

2.3.13. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

2.3.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

2.3.16. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

2.3.17. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.3.18. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

2.3.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2.3.20. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.3.21. Согласование внесения имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

2.3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.3.23. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.3.24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2.3.25. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

2.3.26. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.3.27. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

2.3.28. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет приём и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскание на работников;
- утверждает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат)
- принимает другие локальные акты, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет приём обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- осуществляет организацию оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.

4. Коллегиальными органами управления учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

#### 4.1. Органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.1. 1. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

*В Общее Собрание работников входит руководитель.* Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

#### 4. 1.2. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей, сотрудников);
- утверждение локальных актов в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по

вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде, рассматривает вопрос о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждения Учредителя;
- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат)
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя и секретаря (из членов педагогического коллектива, избираемых ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. В случае отсутствия председателя его функции выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не менее одного раза в четверть и правомочен решать вопросы, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

4.2. 1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда.

здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии), либо о продолжении обучения по иной форме получения образования;

- принимает решение о выпуске обучающихся, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

- принимает Устав учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты учреждения;

- рассматривает ходатайства директора о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заслушивает отчеты и информацию педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает Публичные отчеты, отчеты по результатам самообследования учреждения.

4.2.2. Функционирование Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.2.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- утверждение образовательных программ;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Попечительский совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) детей;

- представители от педагогических работников Учреждения;

- иные лица.

Общий состав Попечительского совета не менее пяти человек.

В состав Попечительского совета входит по должности руководитель Учреждения - директор. Директор не вправе избираться на должность председателя Попечительского совета.

В состав Попечительского совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, представители государственных и муниципальных учреждений и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Общее собрание избирает правление Попечительского совета, председателя правления, ревизионную комиссию и определяет срок их полномочий, а также может досрочно их полномочия прекратить.

Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

4.3.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении воспитательной работы;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.3.2. Собрание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов Попечительского совета и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.3.3. Собрание Попечительского совета проводится не реже 2-ух раз в календарный год.

При необходимости по инициативе руководителя Учреждения или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

4.3.4. Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета Организации из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

4.4. При наличии в Учреждении двух и более учителей, воспитателей работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, воспитателей совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

4.4.1. В работе методических объединений учителей, воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4.4.2. Возглавляет работу Методического объединения председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами объединения. План работы Методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей);
- профессиональные союзы работников Учреждения;
- общее родительское собрание