

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеоб-
разовательного учреждения «Началь-
ная школа-детский сад «Радуга»» с.
Краснореченское Хабаровского муни-
ципального района Хабаровского края
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)
Протокол № 4 от «29» марта 2024г.

«Утверждаю»
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад
«Радуга»» с. Краснореченское
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)



Е.В. Петина

Приказ № 51 от «29» марта 2024 г.

Положение

**о тьюторском сопровождении обучающихся /воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад "Радуга"» с. Краснореченское
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограни-
ченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее Положение) регламен-
тирует деятельность специалистов (тьюторов) МБОУ «НШ ДС с. Красноречен-
ское (далее - МБОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивиду-
альных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, вос-
питания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобр-
науки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального госу-
дарственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Едино-
го квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и
служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников
образования"»;
- приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н «Об утвер-
ждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МБОУ;
- локальными нормативными актами МБОУ.

1.3. Основные понятия.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающихся/воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве МБОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, МБОУ.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы МБОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешного обучения в школе;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности обучающихся/воспитанников, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся/воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
- обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в ра-

нию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

- мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

- коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

- рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей (законных представителей) о тьюторском сопровождении;

- составление памяток, обучающимся, родителям (законным представителям), воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;

- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

- составление графика работы с тьюторантом (группой);

- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

- оформление дневников наблюдений тьютора;

- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;

- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

- выступление на заседаниях методических объединений МБОУ.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных обучающихся, испытывающих трудности в обучении;

- отслеживание продвижения обучающихся;

- отслеживание итогов мониторинга.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;

- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

боте с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве учреждения и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

-индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьютора. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формирова-

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и ИОМ, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МБОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МБОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с педагогической согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов МБОУ, проходить аттестацию не ре-

же одного раза в пять лет.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.3. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка МБОУ, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации воспитательно – образовательного процесса, тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель или директор МБОУ.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинским работником, обучающимися, руководителями МБОУ методических объединений, родителями(законными представителями), администрацией МБОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся, ФГОС ДО ОВЗ, АООП, ИОМ));
- план работы на неделю;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.