

ПРИНЯТО:
на общем родительском
собрании
Протокол № 1
от 16.09.2022 г.

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ ДС
с. Краснореченское
Приказ № 67
от 23.09. 2022 г.
Е.В. Петина



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

Положение

о родительском собрании

1.Общее положение

- 1.1. Родительское собрание – орган самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения с родителями.
- 1.3.Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования).
- 1.5. Проводимые в учреждении родительские собрания делятся на: общие, классные, групповые.
- 1.6. Общие собрания проводятся администрацией учреждения не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы - сада по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации учреждения о своей деятельности.
- 1.7. Педагоги учреждения являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками родительского собрания.
- 1.8. Классные, групповые собрания проводятся председателями родительских собраний, педагогами, как минимум 3 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию учреждения;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся, воспитанников;
- вовлечение родителей в жизнь класса, группы, учреждения;
- информирование родителей обучающихся, воспитанников об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования учреждения;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни школы-сада;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем учебно-воспитательного процесса учреждения;
- поиск путей их решения.

2.3 Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ родителей.

2.4 Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей, если за него проголосовало большинство участников собрания.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель, (воспитатель группы, ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общему, групповому) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), группы (детского сада), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Администрация, учителя-предметники, узкие специалисты (педагог – психолог, социальный педагог, логопед) участвуют в родительском собрании по приглашению педагога.

4.6. Классный руководитель (воспитатель группы, ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (группового, общего) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ детей, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Педагог информирует заместителя директора по воспитательной работе (старшего воспитателя) об итогах родительского собрания, о вопросах и

проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор, воспитатель) при проведении классного (общего, группового) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- общие проводятся не менее одного раза в год;
- классные, групповые проводятся не менее трёх раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется педагогом.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.

7. Документация:

- 7.1. Книга протоколов собраний находится в кабинете директора или заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
- 7.2. Тетрадь протоколов классных, групповых собраний находится у педагогов. Выписки протоколов родительских собраний сдаются заместителю директора по учебно – воспитательной работе по мере их проведения (по запросу).
- 7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.