



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

16.09.2020 № 12
с. Тополево

Об утверждении Положения об оказании
платных образовательных услуг в
муниципальных образовательных
организациях Хабаровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Хабаровского края от 06.09.2002 г. № 5-8-3060 «Методические рекомендации по организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждениях образования» в целях упорядочивания деятельности муниципальных образовательных организаций Хабаровского муниципального района в части предоставления платных образовательных услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Хабаровского муниципального района.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций издать свой приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Разместить настоящий приказ на сайте управления образования Хабаровского муниципального района.

Начальник Управления

Е. И. Ганзюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных
услуг муниципальными образовательными организациями,
подведомственными управлению образования
Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования Хабаровского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1995 года № 52-М «Об организации дополнительных платных образовательных услуг» и распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Хабаровского муниципального района (далее – образовательные организации).

1.2. Основными целями введения данного Положения являются:
установление единого подхода к организации платных образовательных услуг, формирования их стоимости образовательными организациями;
развитие рынка платных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель», «образовательная организация» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края, бюджета Хабаровского муниципального района. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края, бюджета Хабаровского муниципального район, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с примерным перечнем:

1) образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

в) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография);

по изучению иностранных языков;

повышения квалификации;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал образовательную организацию);

2) оздоровительные мероприятия:

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановой период.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг образовательным организациям необходимо:

изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;

создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

указать в уставе образовательной организации перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

получить лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в данной образовательной организации в виде платных образовательных услуг

с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

заключить договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.2. По каждому виду платных образовательных услуг исполнитель должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписания занятий по платным образовательным услугам, утвержденные руководителем образовательной организации (далее – руководитель).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательных программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Образовательная организация имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученной лицензии и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация:

утверждает Положение об оказании платных образовательных услуг;

издает приказ об организации платных образовательных услуг;

назначает лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах с указанием режима работы, перечня и стоимости платных образовательных услуг, условиях предоставления и

получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

5. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от предоставленных платных услугах

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться только безналичным путем.

5.3. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.4. Доходы, полученные от организации платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет образовательной организации и расходуются организацией самостоятельно.

5.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района (далее – МКУ «ЦБ учреждений образования») ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Определение стоимости платных образовательных услуг

6.1. Платные образовательные услуги оказываются образовательной организацией согласно стоимости, целиком покрывающей издержки организации на оказание данных услуг.

6.2. Образовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

6.3. Образовательная организация утверждает стоимость платных образовательных услуг по согласованию с управлением образования Хабаровского муниципального район (далее – управление образования) и экономическим отделом МКУ «ЦБ учреждений образования».

6.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

6.5. Образовательная организация, оказывающая платные образовательные услуги, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять физическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости по форме согласно приложение № 1.

6.6. Расчет стоимости единицы платной образовательной услуги осуществляется каждой образовательной организацией самостоятельно. Под единицей платной образовательной услуги понимается временной период одного занятия, исчисляемый в минутах (часах), в течение которого

оказывается платная образовательная услуга в расчете на одного воспитанника, учащегося. Количество занятий определяется исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем на весь курс обучения.

6.7. Стоимость платной образовательной услуги формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу, требований к качеству платной образовательной услуги.

6.8. Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.8.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги;

6.8.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал организации, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий и младший обслуживающий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, приобретение основных средств и учебно-наглядных пособий, прочих услуг и услуг по содержанию имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения).

6.9. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги используется метод прямого счета.

6.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной образовательной услуги требует использования отдельных специалистов

образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной образовательной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

Зусл – затраты на оказание платной образовательной услуги;

Зоп – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги.

6.11. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги и рассчитываются по формуле:

$$Зоп = (ЗПср + Н) / Р \times Нпу, \text{ где}$$

Зоп – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);

ЗПср – целевой показатель средней заработной платы, действующий на момент расчета стоимости платной образовательной услуги, рублей;

Н – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги, рублей;

Р – месячный фонд рабочего времени, часов;

Нпу – норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги приводится по форме согласно приложению № 2.

6.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение учебно-методической литературы, учебных пособий, канцелярских товаров;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum MZ_i^j \times Ц_j$$

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги, проводится по форме согласно приложению № 3.

6.13. Накладные затраты включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младший обслуживающий персонал;

затраты общехозяйственного назначения.

Накладные затраты рассчитываются по формуле:

$$Зн = Зауп + Змоп + Зохн, \text{ где}$$

Зн – накладные затраты;

Зауп –затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

Змоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

6.13.1. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, рассчитываются по формуле;

$$Зауп = \sum (Зоп + Змоп) \times 10\%.$$

6.13.2. Затраты на оплату труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$Змоп = (МРОТ + Н) / Р \times Нпу, \text{ где}$$

Змоп – затраты на оплату труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в месяц, действующий на момент расчета стоимости платной образовательной услуги, рублей;

Н - начисления на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала, рублей;

Р – месячный фонд рабочего времени, часов;

Нпу – норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов.

Расчет затрат на оплату труда младшего обслуживающего персонала приводится по форме согласно приложению № 4.

6.13.3. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной образовательной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Затраты общехозяйственного назначения рассчитываются по формуле:

$Зо_{хн} = \Phi \times K$, где

$Зо_{хн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

Φ – фактические затраты за предшествующий период;

K – коэффициент дефлятор текущего года.

6.14. Расчет стоимости платной образовательной услуги приводится по форме согласно приложению № 5.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации возлагается на руководителя организации, который в соответствии с действующим законодательством:

осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности организации;

несет ответственность за качество оказываемой образовательной организацией платной образовательной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;

обеспечивает составление и исполнение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (в части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8 Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют в пределах своей компетенции руководитель образовательной организации,

управление образования, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Начальник Управления

Е.И. Ганзюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании платных
услуг муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными управлению
образования Хабаровского
муниципального района

Информация
о стоимости платных образовательных услуг,
оказываемых _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

	Наименование услуги	Стоимость, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании платных
услуг муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными управлению
образования Хабаровского
муниципального района

Расчет затрат на оплату труда основного персонала,
непосредственно участвующего в процессе оказания платной
образовательной услуги

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование должности	Целевой показатель средней заработной платы, действующий на момент расчета стоимости платной образовательной услуги, рублей (руб.)	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги, рублей	Месячный фонд рабочего времени, часов	Норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов	Затраты на оплату труда основного персонала, рублей
1	2	3	4	5	6=(2+3)/4*5
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оказании платных
услуг муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными управлению
образования Хабаровского
муниципального района

Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания платной
образовательной услуги

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Всего затрат материальных запасов, рублей
1	2	3	4	5=3*4
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании платных
услуг муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными управлению
образования управлению
образования Хабаровского
муниципального района

Расчет затрат на оплату труда младшего обслуживающего персонала

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование должности	Минимальный размер оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, рублей	Начисления на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала, рублей	Месячный фонд рабочего времени, часов	Норма времени на оказание платной образовательной услуги в месяц, часов	Затраты на оплату труда младшего обслуживающего персонала, рублей
1	2	3	4	5	6=(2+3)/4*5
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оказании платных
услуг муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными управлению
образования управлению
образования Хабаровского
муниципального района

Расчет стоимости платной образовательной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	Итого затрат	
5.	Количество получателей услуги	
6.	Рентабельность в размере 20%	
7.	Стоимость платной услуги	
