

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа- детский сад
«Радуга»» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)
ПРИКАЗ**

12.01.2022 № 2

О подготовке к введению
федеральных государственных стандартов НОО
нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО в следующие сроки: - с 01.09.2022 г. – 1 класс;
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО:
Руководитель рабочей группы – Заdernовская Татьяна Александровна.,
заместитель директора по УВР.
3. Члены группы:
 - Габарак Елена Михайловна., учитель начальных классов, руководитель МО, заместитель руководителя рабочей группы;
 - Болотняк Валентина Александровна учитель начальных классов;
 - Степаненко Елена Владимировна учитель начальных классов
4. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).
5. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО (приложение № 2).
6. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО:
 - разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО ;
 - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
 - внесение изменений в программу развития МБОУ НШ ДС с. Краснореченское;
 - разработку на основе примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;

- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС;
- размещение на сайте учреждения информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя по учебно-воспитательной работе Т.А. Задерновскую

Директор МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

Е.В. Петина

Ознакомлены:

Т.А. Задерновская

В.А. Болотняк

Е.М. Габарак

Е.В. Степаненко



Приложение № 1 к приказу от 12.01.2022 № 2
ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в МБОУ НШ ДС с. Краснореченское (далее – МБОУ) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ по введению ФГОС НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основной образовательной программы НОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности МБОУ;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО на сайте МБОУ;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности МБОУ по разработке и внедрению основной образовательной программы в соответствии с новыми ФГОС НОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы начального общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в МБОУ.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей (законных представителей) МБОУ при введении и реализации ФГОС НОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемой основной образовательной программы начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ.

Приложение № 2 к приказу от 12.01.2022 № 2

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	ответственные
1	2	3	4	5
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО нового поколения в МБОУ	март 2022	приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО	март 2022	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО	в течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО	рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	в течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	председатель рабочей группы
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и за период 2022-2027 годов	до конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО	рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-м классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-м классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	классный руководитель
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор, рабочая группа
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, заседаниях МО учителей начальных классов.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО	Директор, руководитель МО
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС	до 01.09.2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП	до 01.09.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по	рабочая группа

	НОО МБОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.		разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО МБОУ, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	
1.1.1.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	ежегодно	Аналитическая справка заместителя директора по учебно- воспитательной работе	рабочая группа
1.1.2.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО	по мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета	Директор, председатель рабочей группы
1.1.3.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	председатель рабочей группы
1.1.4.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	по мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах.	в течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО	рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Учителя начальных классов, руководитель МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	ежегодно до 01.09.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	руководитель МО

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО	ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ	заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС	в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ	Наличие специальной страницы на сайте
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС	в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	руководитель МО
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО	заместитель по учебно-воспитательной работе
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников	до 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения	Педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	до 30.08.2022 гг.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	заместитель рабочей группы, завхоз
4.2.	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до сентября 2022-2027 гг.	наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директор, заместитель по учебно-воспитательной работе
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных	постоянно	Пакет информационно-методических	заместитель по учебно-

	пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования; полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»		Материалов. Раздел на сайте МБОУ	воспитательной работе
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ	заместитель по учебно-воспитательной работе
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО	рабочая группа
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	постоянно	Размещение на сайте МБОУ информации по новым ФГОС	заместитель по учебно-воспитательной работе
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО	Председатель рабочей группы
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МБОУ в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО	Директор

6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	по мере необходимости	Дополнительные соглашения к трудовому договору	Директор
------	---	-----------------------	--	----------