



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

26.01.2024 № 48

с. Тополево'

Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующими законодательством и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. начальника Управления образования *Киценко*

Ю.Н. Киценко

ПРАВИЛА

предоставления субсидии из бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее образование
в муниципальных образовательных организациях

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на финансирование расходных обязательств по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - Организация), в рамках реализации муниципальной программы Хабаровского муниципального района «Развитие образования в Хабаровском муниципальном районе в 2022-2027 года», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 20.12.2021 № 1525 (далее также - субсидия, горячее питание обучающихся).

2. В целях настоящих Правил под "обучающимися" понимаются дети, осваивающие образовательные программы начального общего образования в Организациях.

3. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Управление) бюджетом Хабаровского муниципального района Хабаровского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета, а также средства краевого бюджета, предоставленные в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий из краевого бюджета

бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, являющимися приложением N 20 к Государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. N 177-пр (далее - средства краевого бюджета).

5. Критериями отбора муниципальных образовательных организаций для предоставления субсидии являются:

1) наличие в Организациях, расположенных на территории Хабаровского муниципального района и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по состоянию на 15 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) наличие обязательства Организации по обеспечению в муниципальных образовательных организациях, готовность которых к обеспечению горячим питанием 100 процентов обучающихся не подтверждена территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на дату, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, организации горячего питания 100 процентов обучающихся, а также плана-графика устранения обстоятельств и факторов, препятствующих обеспечению горячим питанием 100 процентов обучающихся (далее - обязательство и план-график соответственно).

6. Условия предоставления субсидии:

1) обеспечение обучающихся не менее одного раза в день горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между Управлением и Организацией о предоставлении субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидии Организации на финансирование расходного обязательства Организации (далее - Соглашение):

- в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства федерального, краевого бюджетов, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами "л(1)", "л(3)", "л(4)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 (далее - Правила N 999), - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил N 999;

3) возврат учреждением средств субсидии в соответствии с Разделом 4 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Хабаровского муниципального района, на иные цели, утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 09 февраля 2021 г. № 123 (далее - Порядок № 123).

7. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, публикует на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<https://edu-khbr.khabkrai.ru/>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов (далее - Извещение).

8. Для участия в отборе Организация в сроки приема документов, определенные в извещении, представляет в Управление:

1) заявку об участии в отборе, составленную в произвольной форме, с указанием запрашиваемого объема субсидии (далее - заявка);

2) копию правового акта Организации, утверждающего среднюю стоимость среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся по программам начального общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3) сведения о прогнозируемой численности обучающихся на 1 сентября очередного учебного года, составленные в произвольной форме;

4) сведения о наличии условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по состоянию на 15 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии;

5) обязательство и план-график, составленные в произвольной форме (в случае, если готовность Организации к обеспечению горячим питанием 100 процентов обучающихся не подтверждена территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на 15 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии).

9. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил (далее - документы), представляются в Управление на электронную почту uprav-hb@yandex.ru и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленным в Управлении правилами делопроизводства.

10. Заявка должна быть подписана руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью.

11. Организация до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в заявку и документы путем направления письменного уведомления, подписанного руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

12. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявку и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о признании Организации прошедшим отбор - в случае отсутствия оснований для признания Организации не прошедшим отбор, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил;

2) о признании Организации не прошедшим отбор - при наличии одного или нескольких оснований для признания Организации не прошедшим отбор, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Уведомления о принятых решениях, указанных в настоящем пункте, с обоснованием причин их принятия направляются в Организацию в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких решений.

13. Основания для признания Организации не прошедшим отбор:

1) несоответствие Организации критериям отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил;

2) заявка и документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

3) заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 11 настоящих Правил;

4) непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, или их представление не в полном объеме;

5) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 8, 11 настоящих Правил заявке и документах.

14. Размер субсидии Организации определяется по следующей формуле:

$$S_i = Ч_{\text{дето-дней}} \times N_{\text{пит}} \times УС_i,$$

где:

$Ч_{\text{дето-дней}i}$ - число дето-дней Организации для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$N_{\text{пит}}$ - средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитанная Организацией на основании средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации одноразового горячего питания обучающихся в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

15. Число дето-дней для обучающихся Организации ($Ч_{\text{дето-дней}}$) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{дето-дней}} = Ч_{\text{детей}1\text{кл}i} \times \text{Дней}_{1\text{кл}} + Ч_{\text{детей}2-4\text{кл}i} \times \text{Дней}_{2-4\text{кл}},$$

где:

$Ч_{\text{детей}1\text{кл}i}$ - численность обучающихся в 1 классе в Организации по данным федерального статистического наблюдения на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (далее - текущий финансовый год);

$\text{Дней}_{1\text{кл}}$ - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в текущем финансовом году;

$Ч_{\text{детей}2-4\text{кл}i}$ - численность обучающихся во 2 - 4 классах в Организации по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

$\text{Дней}_{2-4\text{кл}}$ - количество учебных дней в году для обучающихся 2 - 4 классов, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе и 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе.

16. Средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день рассчитывается и утверждается правовым актом Организации на основании средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся по программам начального общего образования.

17. В случае если рассчитанный в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил суммарный размер субсидий Организациям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии, то размер субсидии, предоставляемой Организации (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \frac{Ч_{\text{дето-дней}i} \times N_{\text{пит}}}{\sum_{j=1}^m Ч_{\text{дето-дней}j} \times N_{\text{пит}}} \times S_{\text{общ}}$$

где:

Собщ - объем бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

j - индекс суммирования;

m - число Организаций, прошедших отбор.

18. Распределение субсидии между Организациями утверждается распоряжением (приказом) Управления.

19. Управление инициирует дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) изменения и (или) перераспределения объема субсидии за счет средств краевого бюджета;

2) письменного отказа Организации от выполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

3) изменения численности обучающихся в Организациях;

4) указанных в подпункте 4 пункта 23 настоящих Правил.

20. Размер субсидии, подлежащий предоставлению Организации по результатам дополнительного распределения (перераспределения) (Сдоп), определяется по следующей формуле:

$$\text{Сдоп} = (\text{Чдето-дней} \times \text{Nпит}) - \text{Si}.$$

21. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии Организациями осуществляется посредством внесения изменений в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Без внесения изменений в местный бюджет в распределение могут быть внесены изменения распоряжением (приказом) Управления.

22. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил:

1) Управление не позднее семи рабочих дней со дня подписания Соглашения с Министерством образования и науки о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и извещает об этом Организацию;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" обеспечивает проверку размещенного соглашения и извещает Управление о согласовании или об отказе в согласовании размещенного проекта соглашения;

3) Управление в течение трех рабочих дней с даты получения от Организации заполненного соглашения проводит проверку правильности заполнения соглашения и в случае правильности его заполнения направляет его Организации для подписания в системе "Электронный бюджет";

4) Организация в течение трех рабочих дней с даты получения соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

5) в случае неподписания Организацией соглашения Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующую Организацию;

6) Управление в течение трех рабочих дней после получения от Организации подписанного соглашения обеспечивает подписание соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае неправильности заполнения соглашения Управление в течение трех рабочих дней с даты получения от Организации заполненного соглашения возвращает его Организации для доработки. После доработки заключение соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

23. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Организация не позднее чем за 25 календарных дней до начала очередного месяца представляют в Управление отчет фактической реализации по категориям.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно в течении 4 рабочих дней с даты получения финансирования с краевого бюджета.

24. Возврат Организацией средств субсидии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 4.2-4.9 Порядка № 123.

25. Управление обеспечивает соблюдение Организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Организации предоставляют ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующим за отчетным месяцем, ежегодно не позднее 12 января, следующего за годом предоставления Субсидии, в Управление отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии.

27. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году значения результата

использования субсидии в соответствии с ежегодным отчетом и установленного соглашения значения результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является 100-процентный охват одноразовым горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

28. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Управление сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля района в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

29. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.