

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НШ ДС

с. Краснореченское

Е.В. Петина

Приказ № 69 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении учителей начальных классов МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

с. Краснореченское

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении учителей начальных классов
(МО учителей начальных классов)
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной работы по одному предмету или образовательным областям.

При наличии в Учреждении двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности. Или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению руководителя МО учителей начальных классов или заместителя директора по УВР.

Деятельность Методического объединения подконтрольна заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами российской Федерации, указами Президента РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и приказами и распоряжениями директора ОУ.

2. Задачи и содержание деятельности МО

МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация повышения квалификации учителей;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;

-отчеты о профессиональном самообразовании учителей. Работ на курсах повышения квалификации в институтах.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседание МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Порядок работы

Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР. План работы Методического объединения утверждается заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором учреждения, его заместителем по УВР.

5. Права МО

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в МО, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учителей года».