

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Начальная школа-детский сад "Радуга"" с. Краснореченское  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)**

**ПРИКАЗ**

12.01.2026 № 7

Об утверждении  
Плана по противодействию коррупции.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания работников МБОУ НШ ДС с. Краснореченское, протокол от 12.01.2026 № 1 и в целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МБОУ НШ ДС с. Краснореченское на 2026 год (приложение 1);
2. До 17.01.2026 Задерновской Татьяне Александровне- заместителю директора по учебно- воспитательной работе, разместить данный приказ на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлена



Е.В. Петина

Т.А.Задерновская

**План по противодействию коррупции****В****МБОУ НШ ДС с. Краснореченское**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	сроки
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Совершенствование механизмов экспертизы нормативно - правовых актов		
	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	постоянно
	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования	комиссия по противодействию коррупции	апрель- май
	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	комиссия по противодействию коррупции	декабрь- январь
	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	директор	по мере необходимости
1.2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	администрация	Постоянно
	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
	Проведение совещания, собраний, ... с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.	Директор	в течение года
	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Директор	в течение года
	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином	Директор	в течение года

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ		
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении		
2.1	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения		
	Размещение на общедоступных местах в учреждении и на сайте МБОУ:  -Устава МБОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании  - Адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Директор	постоянно
	Организация освещения работы по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.	заместитель директора по учебно –воспитательной работе	в течение года
	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	Педагоги	в течение года
	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др	директор	по мере принятия новых актов
2.2	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов		
	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Директор	постоянно
	Контроль за целевым использованием бюджетных, (внебюджетных) средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками, контрактами	Директор	постоянно
2.3	Регламентация использования имущества и ресурсов		
	Осуществление контроля за финансово -хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор  Попечительский совет	в течение года  постоянно

	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор  Попечительский совет	в течение года  постоянно
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Старший воспитатель	Постоянно
	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых услуг	Старший воспитатель  заместитель директора по учебно –воспитательной работе	май
	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программ ; Порядок и приём обучающихся в МБОУ; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Старший воспитатель  заместитель директора по учебно –воспитательной работе	Постоянно
	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	администрация	Постоянно
	Контроль за осуществлением набора в первые классы, за приёмом в детей в учреждение, переводом, отчислением обучающихся	Директор	Постоянно
	Ведение рубрики на сайте учреждения «По противодействию коррупции»	Администрация	постоянно
2.5	Совершенствование деятельности сотрудников		
	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	Педагоги	в течение года
	Работа по утверждённому плану совместной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с педагогическим коллективом	заместитель директора по учебно –воспитательной работе	в течение года
	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	Директор	постоянно

	бюрократизма		
	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	В течение года
		Старший воспитатель	В течение года
3	Работа с обучающимися		
	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 1-4 классов.	Классные руководители	в течение года
	Организация проектной деятельности учащихся, посвященной теме борьбы с коррупцией.	Классные руководители	в течение года
	Работа на уроке: Окружающий мир Литературное чтение	Учителя начальных классов	Согласно расписанию уроков и теме предмета
	Внеурочная деятельность: Художественное слово Финансовая грамотность Разговор о важном	педагоги	Согласно расписания внеурочной деятельности и теме занятия
	Общешкольные линейки: День толерантности День Конституции	заместитель директора по учебно –воспитательной работе	Ноябрь Декабрь
	Книжные выставки и информационные стенды: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Классные руководители	Сентябрь  Май
	Беседы с обучающимися на темы: «О правдивости и честности» «Не в службу, а в дружбу» «Что такое справедливость?» «Можно и нельзя» «Подарки и другие способы благодарности» «Хорошо и плохо» «Незнание закона не освобождает от ответственности»	Классные руководители	В течение года
	Проведение Дней правовых знаний	заместитель директора по учебно –воспитательной работе	Сентябрь, декабрь, март, май
	Неделя правовых знаний	заместитель директора по учебно –воспитательной работе	Ноябрь