

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НШ ДС
с. Краснореченское
Е.В. Петина
Приказ № 97
от 31 . 10 .2023 г.

3.1. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности учреждения (приказы).

4. Состав и организация работы совещания при директоре.

4.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации учреждения, педагогический коллектив, заведующая библиотекой (при наличии), педагог дополнительного образования, руководитель методического объединения педагогов.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- Представители учреждений здравоохранения;
- Представители аппарата управления образования;
- Учителя - предметники работающие по совместительству в данном учреждении;
- Технический персонал учреждения;
- Представители родительской общественности

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.4. Продолжительность совещания не более 1.5 часа.

4.5. Председатель совещания – директор учреждения. Секретарь совещания при директоре назначается директором.

4.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем, отчёты – членами коллектива.

4.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор учреждения издаёт приказ.

5. Документы совещания.

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается директором учреждения (председателем) и её секретарём.

5.3. Срок хранения документов – 3 года.